



מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף החשב הכללי - מנהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מס' 06-2022

לבקרת עלויות והתייעלות בתחום תקשורת ו-IT

עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך

גרסה 2 26 באוקטובר 2022

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת:
www.mr.gov.il תחת הכותרת – 06-2022 לבקרת עלויות והתייעלות בתחום תקשורת ו-IT

IT

הקדמה

- 0.1. מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), מפרסם מכרז מרכזי מספר 06-2022 לבקרת עלויות והתייעלות בתחום תקשורת ו-IT (להלן: "המכרז"), עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך, גופים נלווים וכן עבור עורך המכרז (להלן: "המוזמינים") לצורך ניהול מכרזי כמפורט במסמכי המכרז.
- 0.2. השירות במסגרת מכרז זה הינו עבור בקרת עלויות והתייעלות בתחומי התקשורת וה-IT המפורטים בסעיף [3.5.1.63.5.1.6](#) (להלן: "תחומי הפעילות") הן למכרזים מרכזיים והן להתקשרויות עצמאיות של המוזמינים.
- 0.3. השירותים המבוקשים מפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים המבוקשים"), להלן עיקריהם:
 - 0.3.1. איסוף, קליטה, הצגה וניהול בקרה ומעקב באופן שוטף אחר מצאי, נתוני חשבונות שוטפים ושימושים של המוזמינים מתוקף התקשרויות בתחומי התקשורת וה-IT, וזאת באמצעות מערכת ייעודית שתופעל על ידי הספק הזוכה לצורך כך.
 - 0.3.2. ניתוח הנתונים המתקבלים מהספקים, עיבודם והגשת דוחות למוזמינים ולעורך המכרז אשר מפרטים את הפעילות שביצע הספק, ממצאי הבדיקות, סטאטוס התקדמות, פירוט הוצאות המזמין וכד'.
 - 0.3.3. איתור טעויות ושגיאות בחשבונות השוטפים של הספקים, לרבות בשל חיובים הנובעים מרישום שגוי אצל הספק, תעריף שאינו תואם את ההסכם הממשלתי, חיובים עודפים, תקינות החיובים וכד'.
 - 0.3.4. התייעלות וחיסכון – מתן הצעות להתייעלות וחיסכון בעלויות השוטפות בתחום התקשורת ו-IT.
 - 0.3.5. בדיקה וניהול מצאי בתחום התקשורת וה-IT.
 - 0.3.6. שירותים מיוחדים לצורכי מימוש התייעלות וחיסכון הנדרשים על ידי המוזמינים ונגזרים מהפעילות השוטפת כמפורט בסעיף [3.5.2.43.5.2.4](#).
 - 0.3.7. שירותים עבור עורך המכרז המפורטים במכרז זה (לרבות חישוב החזרי דמי קישוריות).
 - 0.3.8. כל פעולה אחרת הנדרשת לצורך אספקה סדירה של השירותים המבוקשים, כנדרש במכרז זה.
- 0.4. מכרז זה הוא לבחירת ספק זוכה יחיד לכל המוזמינים כמפורט בסעיף [3.33-3](#), לביצוע השירותים כמפורט במכרז זה.
- 0.5. מודל התשלום לספק הזוכה משתנה בהתאם לסוג המזמין ומבוסס על תשלום קבוע ותמורה מהחזרים והמלצות לחיסכון בהתאם לגודל המזמין, כמפורט בסעיף [3.73-7](#).
- 0.6. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תעמוד על 36 חודשים. לעורך המכרז תהיה אופציה להארכת ההתקשרות לתקופה של עד 60 חודשים נוספים (סה"כ עד 96 חודשים) ממועד תחילת ההתקשרות, כמפורט בפרק 3 למסמכי המכרז.
- 0.7. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

- 0.7.1. פרק 1 – הליך המכרז, תנאי ההשתתפות והתנאים לבחירת ספק זוכה.
- 0.7.2. פרק 2 – חוברת ההצעה אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 0.7.3. פרק 3 – פירוט השירותים המבוקשים ותנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 0.7.4. פרק 4 – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

תוכן עניינים

7	פרק 1 - הליך המכרז	
8	1.1 עקרונות המכרז	
8	1.2 תנאי סף להשתתפות במכרז	
9	1.3 הערכת ההצעות	
12	1.4 מועמד לזכייה	
15	1.5 הליך המכרז	
<u>1817</u>	1.6 כללי המכרז	
	נספח לפרק 1 - מפ"ל	
23	פרק 2 – חוברת ההצעה	
24	2.1 הגשת הצעה במכרז	
25	2.2 פרטי המציע	
25	2.3 הוכחת עמידה בתנאי הסף	
28	2.4 פירוט נוסף אודות יכולות המציע ועמידתו בדרישות ותנאי המכרז	
28	2.5 קבלני משנה	
29	2.6 הצעת מחיר	
29	2.7 התחייבויות נוספות של המציע	
30	2.8 בקשה לחיסיון	
32	2.9 אישור המציע	
33	2.10 רשימת נספחים שיש לצרף לחוברת הצעה	
34	נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
35	נספח 4 – אישור רו"ח	
38	נספח 5 – פירוט אודות יכולות וניסיון המציע	
46	נספח 6- טופס הצעת המחיר	
48	פרק 3 - השיירותים המבוקשים ופרטי ההתקשרות עם הספק הזוכה	
49	3.1 כללי	
49	3.1 נושא המכרז והשיירותים המבוקשים	
50	3.2 תקופות המכרז	

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר 06-2022
עמוד 4 מתוך 117
גרסה 2 – אוקטובר 2022

50	המזמינים	3.3
52	גורמים מעורבים בניהול ההתקשרות	3.4
55	אספקת והזמנת השירותים המבוקשים	3.5
65	מימוש	3.6
83	עלות	3.7
88	נספח 1 לפרק 3 – אבטחת מידע והגנה בסייבר	
<u>9797</u>	פרק 4 – הסכם ההתקשרות	
<u>110110</u>	נספח ג' - תדפיס ערבות דיגיטלית	4
112	נספח ד' – דרישות ביטוח	5
<u>115115</u>	נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים	6

הגדרות מקצועיות

שירות אשר במסגרתו מבצע הזוכה את כל הנדרש לטובת תפעולם התקין של שירותי בקרת העלויות והמערכת, כמפורט במכרז זה (כגון מתן תמיכה, שדרוג, תיקון וטיפול).	אחריות ותחזוקה
חצרות ובנייני משרדי הממשלה ויחידות הסמך, וכן המזמינים שיצורפו לרשימה על ידי עורך המכרז, לרבות כל סניפיהם הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים.	אתרי המזמין
מוסדות, גופים ותאגידים ציבוריים החייבים בעריכת מכרז לפי דין, אשר אושרו על ידי עורך המכרז לרכוש מהספק הזוכה בהתאם לתנאי וכללי המכרז. עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מרשימת הגופים הנלווים במהלך תקופת ההתקשרות בהודעה מראש לזוכה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. רשימת הגופים הנלווים למכרז זה כפי שאושרו על ידי עורך המכרז נכון למועד פרסום המכרז, מצורפת בפרק 3.	גופים נלווים
מסמך חתום בידי מורשה החתימה שהוגדר על ידי המזמין, בו יפורטו השירותים הנדרשים על ידי המזמין מהספק הזוכה.	הזמנה
מסמך זה על כל על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות המציעים.	המכרז
תשובת מציע למכרז זה על כל נספחיה, תנאיה וחלקיה.	הצעה
ועדת מכרזים מרכזיים למחשוב וטכנולוגיה של החשב הכללי, משרד האוצר.	ועדת מכרזים
מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים המבוקשים במכרז.	זוכה/ספק זוכה
לצורך המכרז ימי העבודה הם ימים א'-ה' בין השעות 09:00-18:00 (להלן: "שעות העבודה המקובלות"), למעט ימי המנוחה הקבועים במדינת ישראל כאמור בסעיף 18א(א) לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948.	ימי עבודה
גוף אשר רכש מהמציע שירותי בקרת עלויות והתייעלות בתחום הפעילות, כמוגדר במכרז זה בסעיף <u>1.2.2.2.11-2.2-2-1</u> .	לקוח
מזמין שנרכשים עבורו השירותים המבוקשים בהתאם למכרז זה על ידי מזמין אחר.	מזמין חלופי
הליך מכרזי שיערך בעתיד למתן שירותים מושא מכרז זה או שירותים הדומים להם.	מכרז עתידי
גוף אשר הגיש הצעה במכרז.	מציע
משרד ממשלתי, יחידת סמך וגופים נלווים הרוכשים שירותים על פי תוצאות מכרז זה.	משרד / מזמין
עובד/נציג המשרד/המזמין.	משתמש
גורם מקצועי מטעם הספק אשר עיסוקו העיקרי הינו בתפעול, פיתוח, תחזוקה או מתן שירות למערכת הייעודית.	עובד מערכות מידע

גורם מקצועי מטעם הספק אשר עיסוקו העיקרי הינו במתן שירותי בקרת עלויות והתייעלות בתחום התקשורת וה-IT.

עובד מקצועי

התמורה שתשולם לספק הזוכה בגין אספקת השירותים במסגרת מכרז זה.

עלות

כלל הצוות אשר יועסק ע"י הספק הזוכה, לצורך מתן השירותים הנדרשים.

צוות הספק

דיווח האמצעים המחויבים בחשבונות הספקים למזמינים בתחומי הפעילות במכרז, לרבות קו ניח, נייד, שלוחה, עורק, קו תקשורת נתונים, מדפסות וכד'.

רשומה (ברבים – רשומות)

פרק 1 - הליך המכרז

1.1 עקרונות המכרז

- 1.1.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2 ההצעות יוגשו בהתאם למפורט במסמכי המכרז יחד עם הצעת המחיר.
- 1.1.3 עורך המכרז יבחן את עמידת ההצעות בתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף.
- 1.1.4 הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף תקבל ניקוד איכות אשר ישוקלל עם הצעת המחיר.
- 1.1.5 ההצעות תדורגנה בהתאם לציון הניקוד, מהגבוה לנמוך.
- 1.1.6 ההצעה הזוכה תיבחר בהתאם לדירוגה ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.

1.2 תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאי להשתתף במכרז מציע אשר במועד האחרון להגשת ההצעות עומד בתנאי הסף המפורטים להלן.
הוכחת העמידה בתנאי הסף, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק 2).

1.2.1 תנאי סף מנהליים

- 1.2.1.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום על פי דין בישראל, עליו להיות רשום כדין במרשם הרלוונטי.
- 1.2.1.2 המציע מתחייב כי כלל הפריטים והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת השירותים.
- 1.2.1.3 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.2.2 תנאי סף מקצועיים

- 1.2.2.1 המציע בעל זכויות שימוש במערכת ממוחשבת שמשמשת לצורך ביצוע בקרת עלויות. מערכת זו תוצע על ידו במסגרת המענה למכרז (להלן: "מערכת ייעודית" או "מערכת").
- 1.2.2.2 המציע סיפק את השירותים המבוקשים לפחות בארבעה מתחומי הפעילות, לעשרה לקוחות או יותר (שאינם המציע), במשך שנתיים ומעלה, בשנים 2018-2022 והעונים לתנאים המצטברים כמפורט להלן:
- 1.2.2.2.1 לכל אחד מהלקוחות לפחות 500 רשומות מבוקרות, כאשר לפחות ל-3 מתוך הלקוחות לפחות 3,000 רשומות מבוקרות.
- 1.2.2.2.2 המציע סיפק לכל אחד מהלקוחות שירות ניהול, בקרה ומעקב אחר נתוני חשבונות שוטפים וכן איתור טעויות ושגיאות בחשבונות באמצעות המערכת הייעודית.

1.2.2.2.3. במהלך 3 שנים רצופות מבין השנים 2018-2021, ההכנסות שהתקבלו מכלל הלקוחות של המציע ונבעו מהשירותים המבוקשים שהמציע ביצע בתחומי הפעילות שבמכרז, הינן בהיקף מצטבר של למעלה מ- 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.2.2.3. המציע מעסיק, לפחות 3 עובדים מקצועיים עבור מתן השירותים המבוקשים בתחומי הפעילות שבמכרז במשך תקופה של 12 חודשים ברציפות לכל הפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות, כאשר לכל עובד ותק של לפחות 3 שנים בתחום זה.

1.2.2.4. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כתברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מעורך המכרז לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני, לצורך עמידה בתנאי הסף. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז.

1.3 הערכת ההצעות

1.3.1 כללי

1.3.1.1. בחירת הספק הזוכה תבוצע על פי הערכת איכות ומחיר כמפורט להלן:

1.3.1.1.1. ציון האיכות הכולל מהווה 50% מהציון המשוקלל של ההצעה.

1.3.1.1.2. הצעת המחיר של המציע מהווה 50% מהציון המשוקלל של ההצעה.

1.3.1.2. איכות ההצעות תיבחן ותנוקד על ידי צוות מקצועי שתמנה ועדת המכרזים (להלן: "הצוות המקצועי").

1.3.2 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

#	נושא	משקל לקטגוריה
1	ניסיון המציע: היקף הניסיון והפעילות בתחום בקרת עלויות חיסכון והתייעלות בתחום השירותים המבוקשים במכרז	40%
2	יכולות המציע: יכולות המערכת הייעודית, יכולות המציע	40%
3	שביעות רצון לקוחות, התרשמות והערכה כללית מהמציע והצעתו	20%
	סה"כ	100%

1.3.2.1. עורך המכרז או מי מטעמו ינקדו כל אחד מהנושאים המפורטים לעיל, בהתאם למסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) אחיד לכלל המציעים המצורף בסוף פרק 1.

1.3.3. הצעת מחיר

1.3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר". ראה נספח מס' 6 לפרק 2.

1.3.4. הערכת איכות, עלות ומתן ציון כולל להצעה

1.3.4.1. להצעות יוענק ציון בגין איכות ההצעה תוך שימוש במנגנון החישוב הבא:

1.3.4.1.1. הגדרות:

1.3.4.1.1.1. TQ_i – ציון האיכות המנורמל של מציע i .

1.3.4.1.1.2. Q_i – ציון האיכות של מציע i .

1.3.4.1.1.3. Q_{max} – ציון האיכות שקיבלה ההצעה האיכותית ביותר.

$$TQ_i = \frac{Q_i}{Q_{max}} \times 100$$

לדוגמא, אם הצעת המציע קיבלה ציון איכות של 85% ואילו ציון האיכות של ההצעה האיכותית ביותר הוא 95%, הרי שה- TQ_i של הצעת המציע יהיה 89.47.

1.3.4.2. להצעות יוענק ציון בגין הצעת המחיר תוך שימוש במנגנון החישוב הבא:

1.3.4.2.1. הגדרות:

1.3.4.2.1.1. TP_i = ציון המחיר של מציע i

1.3.4.2.1.2. EP_j^i – תשלום שנתי צפוי למציע i עבור השירות j

1.3.4.2.1.3. p_i – עלות ההצעה של מציע i לצורך חישוב ציון המחיר

1.3.4.2.1.4. p_{max} – עלות ההצעה הגבוהה ביותר שחושבה עבור מי מהמציעים

1.3.4.2.1.5. p_{min} – עלות ההצעה הנמוכה ביותר שחושבה עבור מי מהמציעים

1.3.4.2.2. עלות ההצעות תחושב לפי סכימת העלות המחושבת של הצעת כל מציע עבור כל רכיב, בהתאם למספר המשרדים בכל קטגוריה וההיקף הצפוי של תשלומי העמלות עבור גילויי שגויים ועבור הצעות התייעלות.

$$p_i = \sum_{j=1}^{12} EP_j^i$$

1.3.4.2.3. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100 ואילו שאר ההצעות יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס בין הפרש עלות הצעתם להצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה היקרה ביותר.

$$TP_i = \left(1 - \frac{p_i - p_{min}}{p_{max}}\right) \times 100$$

תשלום שנתי צפוי עבור ההצעה הנבחרת EP_j	הצעה	מחיר/עמלת מקסימום	קטגוריית משרד	סוג תשלום	j
יחושב על-ידי עורך המכרז		510 ש"ח	A	קבוע	1
יחושב על-ידי עורך המכרז		1020 ש"ח	B		2
יחושב על-ידי עורך המכרז		2250 ש"ח	C		3
יחושב על-ידי עורך המכרז		3100 ש"ח	D		4
יחושב על-ידי עורך המכרז		20%	A	שגויים	5
יחושב על-ידי עורך המכרז		20%	B		6
יחושב על-ידי עורך המכרז		20%	C		7
יחושב על-ידי עורך המכרז		20%	D		8
יחושב על-ידי עורך המכרז		25%	A	התייעלות	9
יחושב על-ידי עורך המכרז		25%	B		10
יחושב על-ידי עורך המכרז		25%	C		11
יחושב על-ידי עורך המכרז		25%	D		12

1.3.4.3. הציון המשוקלל של כל הצעה יחושב באופן הבא :

1.3.4.3.1. הגדרות :

1.3.4.3.1.1. G_i - הציון המשוקלל של מציע i .

1.3.4.3.2. אופן השקלול יהיה כדלקמן :

$$G_i = TP_i^{0.5} \times TQ_i^{0.5}$$

1.3.5. דירוג ההצעות

1.3.5.1. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל, כאשר ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג ראשונה. יתר ההצעות תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד, בהתאם לציון המשוקלל שלהן.

1.3.5.2. היה ושתי הצעות (או יותר) דורגו במקום הראשון, יחדיו, עם ציון משוקלל זהה יפעל עורך המכרז לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

- 1.3.5.2.1 בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שהמציע שהצעתו נבדקת במסגרת סעיף זה, הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק לעניין זה.
- 1.3.5.2.2 יבחר בהצעה עם ציון האיכות הגבוה יותר. ככל שניקוד האיכות זהה, המציע שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה באמת המידה "ניסיון המציע" ידורג גבוה יותר.
- 1.3.5.2.3 יבצע בין אותן ההצעות הליך תיחור נוסף במסגרתו כל אחד ממציעים אלו יוכל להגיש הצעת מחיר מיטיבה ביחס להצעתו המקורית.

1.4 מועמד לזכייה

בתום ההליכים המתוארים לעיל, עורך המכרז יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כמועמד לזכייה (להלן: "מועמד לזכייה").

1.4.1 חובות מועמד לזכייה

1.4.1.1 על המועמד לזכייה לבצע את הפעולות הבאות תוך פרק זמן שיוגדר על ידי עורך המכרז, טרם יוכרז כזוכה במכרז:

1.4.1.1.1 רישום:

1.4.1.1.1.1 **תאגיד רשום** – ככל שהזוכה הוא תאגיד, היעדר חובת אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, ושהוא אינו רשום כמפר חוק או בהתראה לפני רישום כמפר חוק. לצורך כך, נותן המועמד לזכייה הרשאה לעורך המכרז לעיון בנתוני רשות התאגידיים

1.4.1.1.1.2 ככל שהזוכה הוא עמותה חברה לתועלת הציבור, הקדש או אגודה עותמנית - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות **חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999** או **חוק הנאמנות, התשל"ט-1979**, לפי העניין, בדבר אופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. זאת למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

1.4.1.1.1.2.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישום.

1.4.1.1.1.2.2 התקשרות עם אגודה עותמאנית.

1.4.1.1.2 **הסכם התקשרות** – הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק 4, על כל נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד (ככל שמדובר בתאגיד).

- 1.4.1.1.3. **ערבות ביצוע – המועמד לזכייה יעמיד לפקודת עורך המכרז ערבות בסך של 100,000 ש"ח, שתהא בתוקף עד ל-3 חודשים ממועד תום תקופת ההתקשרות, וזאת בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג לפרק 4. הערבות תהיה בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות**.**
- 1.4.1.1.4. **אישור קיום ביטוחים** – שהופק על ידי המבטח בגין הביטוחים שנערכו לפי כמפורט בפרק 4 נספח ד' להסכם.
- 1.4.1.1.5. **התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים** – כמפורט בנספח ה' להסכם.
- 1.4.1.2. בדיקת התאמה למועמד לזכייה :
- 1.4.1.2.1. טרם ההכרזה על הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבקש מהמועמד לזכייה להפעיל את המערכת הייעודית המוצעת על ידו לצורך בדיקתה, לבחון אופן ביצוע שירותים מוצעים שונים ולבצע ניסויים לבדיקת עמידת השירותים והמערכת בדרישות, והכל בהתאם לקביעת עורך המכרז.
- 1.4.1.2.2. על המועמד לזכייה לספק לעורך המכרז לצורך ביצוע הבדיקה האמורה בסעיף **1.4.1.2.1-1.4.1.2.1**, את המערכת ולתפעל את השירותים המבוקשים בהתאם לבקשת עורך המכרז, וזאת תוך 20 ימי עבודה ממועד בקשת עורך המכרז.
- 1.4.1.2.3. ככל שיתברר כי השירותים/המערכת שסופקו לצורך הבדיקה אינם עומדים בדרישות המכרז, רשאי עורך המכרז לבקש מהמועמד לזכייה התאמה ותיקון הדרוש בשירותים/במערכת. על המועמד לזכייה לספק את השירותים/מערכת כשהם עומדים בדרישות המכרז בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז והנחיותיו ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידו.
- 1.4.1.2.4. לא המציא המועמד לזכייה שירותים/מערכת כנדרש, העונים לדרישות המכרז, או נמצאו פערים משמעותיים וביצועי מערכת אשר אינם עונים לדרישות עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לפסול את ההצעה. במקרה זה רשאי עורך המכרז לפנות לכשיר שני, כמפורט בסעיף **1.4.31.4.3** להלן.
- 1.4.1.2.5. ככל שמועמד לזכייה לא עמד בנדרש לעיל בסד הזמנים שהוגדר, רשאי עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת ארכה להשלים את ביצוע הפעולות או לפסול את הצעתו או להכריז על המדורג הבא כמועמד לזכייה.
- 1.4.2. **הכרזה על ספק זוכה**
- 1.4.2.1. לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים, יכריז עליו עורך המכרז כזוכה במכרז.

1.4.2.2. על הספק הזוכה להיות מוכן לספק את המערכת ולתפעל את השירותים תוך 21 ימי עבודה ממועד ההכרזה עליו כזוכה במכרז (להלן: "תקופת התארגנות"). ניתן יהיה להאריך את תקופה זו באישור עורך המכרז.

1.4.3. כשירים נוספים

1.4.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי להכריז על מציעים ככשירים נוספים לזכיה, וזאת בהתאם לסדר דירוגם.

1.4.3.2. במידה שתבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום 24 חודשים מיום בחירתו כזוכה, רשאי עורך המכרז להכריז על הכשיר הנוסף הבא כזוכה, בכפוף לעמידתו בדרישות המנויות לעיל ממועמד לזכייה. בהסכמת הכשיר הנוסף, ניתן יהיה לבצע הליך זה במשך 12 חודשים נוספים עד לסה"כ של 36 חודשים מיום בחירת הזוכה.

1.5 הליך המכרז

1.5.1 מועדי המכרז

1.5.1.1 הליך המכרז כולל את המופעים המופרטים להלן, ויתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
3.10.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה והערות
לא פחות 14 ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים	מועד מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה והערות שהתקבלו
5.12.2022 עד השעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית

1.5.1.2 שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי עורך המכרז בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.5.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז: מכרז 06-2022 – לבקרת עלויות והתייעלות בתחום תקשורת ו-IT עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "דף המכרז").

1.5.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

1.5.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, למועדיו או לתנאיו ניתן לפנות לעורך המכרז בשאלות הבהרה, באמצעות כתובת דואר אלקטרוני m.bakara2022@mof.gov.il וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות הנקוב לעיל. באחריות הפונה לוודא עם נציג עורך המכרז כי פנייתו נתקבלה בשלמותה.

1.5.2.2 יש לרשום בכותרת הפנייה: "מכרז פומבי מס' 06-2022 – לבקרת עלויות והתייעלות בתחום תקשורת ו-IT עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך".

1.5.2.3 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו אך ורק על גבי תבנית קובץ ה- excel המפורסם באתר האינטרנט כחלק ממסמכי המכרז.

1.5.2.4 שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

1.5.2.5. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

1.5.2.6. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט.

1.5.2.7. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק 1' למסמכי המכרז. בהגשת הצעה במסגרת המכרז מקבל על עצמו המציע את תנאי המכרז, והוא יהיה מנוע מלטעון כלפי עורך המכרז טענות שונות אודות תנאים אלו. מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה וההערות.

1.5.2.8. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.5.2.9. תשובות והבהרות של עורך המכרז, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.5.2.10. עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

1.5.2.11. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש.

1.5.2.12. תשובות עורך המכרז יפורסמו ללא שמות הפונים.

1.5.3. הגשת הצעות במכרז

1.5.3.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

1.5.3.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

1.5.3.3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.

1.5.3.4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.

1.5.3.5. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

1.5.3.6. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.

- 1.5.3.7. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.5.3.8. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 1.5.3.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 1.5.3.10. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות :
- 1.5.3.10.1. הגודל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את גודל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 1.5.3.10.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.
- 1.5.3.10.3. מס' התווים המירבי בשם הקובץ שמועלה הינו 64 תווים.
- 1.5.3.10.4. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפנייות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.5.3.10.5. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 1.5.3.10.6. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>.
- 1.5.3.11. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

1.6 כללי המכרז

1.6.1 בדיקת הצעות

1.6.1.1. עורך המכרז יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי עורך המכרז לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים. עורך המכרז רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי הסף ובדרישות המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.6.1.3. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולהבהיר את הצעתו, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או לבקש השלמה או הבהרה נוספת, בהתאם לשיקול דעתו.

1.6.1.4. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה עורך המכרז שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש עורך המכרז וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו, בניסיון העבר של עורך המכרז או של אחד המזמינים עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

1.6.1.5. עורך המכרז רשאי לערוך ביקור באתרי המציע לצורך אימות נתונים והערכת איכות המציע או המערכת והשירותים המוצעים, וזאת בכל שלבי בדיקת המכרז וכן לאחר הכרזה על זוכה. המציע מתחייב להיענות לבקשת עורך המכרז כך שקיום הביקור יתקיים בתוך 7 ימי עבודה ממועד פניית עורך המכרז למציע.

1.6.2 הצעה יחידה

1.6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה, או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, יהיה רשאי עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

1.6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכיה;

1.6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

1.6.2.1.3. במקרה בו עורך המכרז סבור כי אין תועלת בביטול המכרז ועריכתו מחדש, יינהל עם המציע שהגיש את הצעתו מו"מ לצורך שיפור הצעת המכרז.

1.6.3 פסילת הצעות

1.6.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.6.3.1.1. **הצעה חסרה או לא ברורה** – אם ההצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר עורך המכרז אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

1.6.3.1.2. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

1.6.3.1.3. **הצעה תכסיסנית או המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד (זולב, dumping וכדו') הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, והן ביחס למחירי השוק, הכוללת מידע מטעה וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

1.6.3.1.4. **ניסיון עבר עם המציע בנוגע להתנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של עורך המכרז או מזמין נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

1.6.3.1.5. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש בדבר יכולת עמידתו בהתחייבויות הכרוכות בזכייה.

1.6.3.1.6. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת עורך המכרז לא ניתן לריפוי.

1.6.3.1.7. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

1.6.3.2. במקרים כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

1.6.4. מינוי נציג מטעם המציע

1.6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק 2) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

1.6.4.2. כל הודעה שתשלח מעורך המכרז לנציג המציע תראה כנמסרה למציע.

1.6.5. תוקף הצעות

1.6.5.1. תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים (ובהסכמת הספק אף מעבר לכך), זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

1.6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

1.6.6. ביטול או שינוי המכרז

1.6.6.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

1.6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.6.6.3. ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

1.6.6.4. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

1.6.6.5. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

1.6.7. התקשרויות נוספות

1.6.7.1. למען הסר ספק, יובהר כי עורך המכרז רשאי להתקשר עם גורמים אחרים לצורך אספקת חלק מהשירותים המבוקשים, לרבות שירותים ופריטים חלקיים או דומים או לייעוד שונה מהשירותים שירכשו במסגרת מכרז זה.

1.6.8. הוצאות

1.6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר או לפיצוי כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

1.6.9. סמכות השיפוט

1.6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

1.6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

1.6.10.1. בכפוף להוראות הדין, עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

1.6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

1.6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש במענה על סעיף 2.8.1.12-8.1.1 לפרק 2 למסמכי המכרז בצירוף הנימוקים לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז. למציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.

1.6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, או סודית מכל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

1.6.10.5. מציע אשר לא מילא את הטבלה בסעיף 2.8.1.12-8.1.1 לפרק 2 כאמור, הצעתו תיחשב כהצעה ללא סוד מסחרי, סוד מקצועי או סודית מכל טעם אחר, וניתן יהיה לעיין בה באופן מלא בכפוף לכל דין.

1.6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם הייתה אמורה להיות מועמדת זכות העיון בפועל.

1.6.10.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע כי במידה והוא יוכרז כזוכה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

נספח לפרק 1

נספח 1.3.2 – מסמך פנימי לבדיקות – מפ"ל



מפל.xlsx

פרק 2 – חוברת ההצעה

2.1 הגשת הצעה במכרז

2.1.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

2.1.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, ויש להגיש אותו ואת נספחיו בלבד לתיבת המכרזים הדיגיטלית עד המועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת המועדים לעיל. אין צורך בהגשת כל חלק אחר של המכרז במסגרת מענה המציע.

2.1.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן, אלא אם כן צוין אחרת במפורש.

2.1.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז, על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק 1 למסמכי המכרז.

2.1.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

2.1.1.5 יודגש, כי חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילתה של ההצעה או לניקוד נמוך של ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. עם זאת, אין צורך בפירוט יתר, ורצוי להקפיד על דיוק ותמציתיות.

2.1.2 רשימת מסמכים להגשה ודגשים:

2.1.2.1 מענה לחוברת ההצעה המפורטת בפרק 2 כולל נספחיו בפורמט PDF מלא (ללא נספח 6 - הצעת המחיר) בתא הייעודי בתיבת המכרזים. על המסמך להיות חתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המציע. ניתן לחתום על חוברת ההצעה בכתב יד או באמצעות חתימה אלקטרונית, ובלבד שחתימה זו מבטיחה כי היא נעשתה על ידי המורשה הרלוונטי וכי לא נעשה שינוי בקובץ לאחר חתימתו.

2.1.2.2 מענה מלא לחוברת ההצעה כולל נספחיו בפורמט קובץ Word דיגיטלי (לא מסמך סרוק) (ללא נספח 6 - הצעת מחיר) בתא הייעודי בתיבת המכרזים. על קובץ ה-PDF המצוין לעיל להיות זהה לקובץ בפורמט WORD.

2.1.2.3 מענה מלא לנספח 6 - הצעת המחיר בפורמט PDF מלא הנעול בסיסמא הידועה למציע בלבד בתא הייעודי בתיבת המכרזים. יובהר כי הסיסמא לקובץ הצעת המחיר תועבר לעורך המכרז, בהתאם לבקשתו, רק לאחר בדיקת ההצעות. על המסמך להיות חתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המציע. ניתן לחתום על נספח 6 בכתב יד או באמצעות חתימה אלקטרונית, ובלבד שחתימה זו מבטיחה כי היא נעשתה על ידי המורשה הרלוונטי וכי לא נעשה שינוי בקובץ לאחר חתימתו.

2.1.2.4 כל מסמך נוסף שלדעת המציע רלוונטי להצעה בפורמט PDF. על המסמך להיות חתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המציע. ניתן לחתום על המסמכים בכתב יד או באמצעות חתימה אלקטרונית, ובלבד שחתימה זו מבטיחה כי היא נעשתה על ידי המורשה הרלוונטי וכי לא נעשה שינוי בקובץ לאחר חתימתו.

2.1.3 הנחיות נוספות להגשה

2.1.3.1. אם לא תהיה זהות בין תוכן המסמכים בפורמט PDF לתוכן המסמכים בפורמט Word, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע על פי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיבי מרכיבי ההצעה איזה קובץ יחייב את המציע.

2.1.3.2. בהגשת הצעות דיגיטלית אין צורך להגיש עותק פיזי של ההצעה.

2.1.3.3. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נוהל המכרז או נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על-פי הנוסח המעודכן.

2.2 פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
טלפון :	
דוא"ל :	

2.3 הוכחת עמידה בתנאי הסף

2.3.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

2.3.2. בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכלל תנאי הסף המפורטים בפרק 1 של מסמכי המכרז, כמפורט להלן:

2.3.3. תנאי סף מנהליים

2.3.3.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, המציע רשום כדין במרשם הרלוונטי (להמחשה: על מציע שהוא חברה ישראלית להיות רשום במרשם רשם החברות).

2.3.3.2. המציע מתחייב כי כלל הפריטים והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת השירותים.

2.3.3.3. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3.3.4. הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.3.3.5. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.3.3.6. הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לא הורשעו עד למועד הגשת ההצעה ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

2.3.3.7. הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

2.3.3.7.1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

2.3.3.7.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(1) במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

2.3.3.8. המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

2.3.3.9. המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(2) במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

2.3.3.10. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

2.3.3.11. המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

2.3.3.12. העדר ניגוד עניינים - אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, חשש לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

2.3.4. תנאי סף מקצועיים

2.3.4.1. **דרישות ביחס למציע ולמחזור הכספי** (יש לסמן X במקומות המיועדים לכך):

המציע בעל זכויות שימוש במערכת ממוחשבת שמשמשת לצורך ביצוע בקרת עלויות. מערכת זו תוצע על ידו במסגרת המענה למכרז (להלן: "מערכת ייעודית" או "מערכת")

המציע סיפק את השירותים המבוקשים לפחות בארבעה מתחומי הפעילות, לעשרה לקוחות או יותר (שאינם המציע), במשך שנתיים ומעלה, בשנים 2018-2022 והעונים לתנאים המצטברים כמפורט להלן:

- לכל אחד מהלקוחות לפחות 500 רשומות מבוקרות, כאשר לפחות ל-3 מתוך הלקוחות לפחות 3,000 רשומות מבוקרות.
- המציע סיפק לכל אחד מהלקוחות שירות ניהול, בקרה ומעקב אחר נתוני חשבונות שוטפים וכן איתור טעויות ושגיאות בחשבונות באמצעות המערכת הייעודית.
- במהלך 3 שנים רצופות מבין השנים 2018-2021 ההכנסות שהתקבלו מכלל לקוחותיו של המציע ונבעו מהשירותים המבוקשים שהמציע ביצע בתחומי הפעילות שבמכרז, הינן בהיקף מצטבר של למעלה מ- 3,000,000 ₪ לפני מע"מ. המציע יצרף את [נספח 4](#) לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה.
- המציע מעסיק לפחות 3 עובדים מקצועיים עבור מתן השירותים המבוקשים בתחומי הפעילות שבמכרז במשך תקופה של 12 חודשים ברציפות לכל הפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות כאשר, לכל עובד ותק של לפחות 3 שנים בתחום זה.
- המציע יפרט בטבלה הבאה את הלקוחות העונים לתנאים המצטברים לעיל, לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה:

מסד	שם הלקוח	תקופת השירות	כמות רשומות מבוקרות לאורך כל השירות	שם קשר הלקוח	פרטי התקשרות עם איש קשר אצל הלקוח – נייד ומייל

					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10

2.4 פירוט נוסף אודות יכולות המציע ועמידתו בדרישות ותנאי המכרז

2.4.1 בנוסף, המציע נדרש לספק מידע, נתונים ומסמכים כמפורט [בנספח 5](#), לצורך הערכת הצעתו וקבלת ניקוד איכות כמפורט בפרק 1.

2.5 קבלני משנה

2.5.1 בכוונת המציע להעסיק קבלן משנה מטעמו לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז (יש לסמן אחת מהאפשרויות):

אין בכוונתי להעסיק קבלן משנה.

בכוונתי להעסיק קבלן משנה.

2.5.2 פירוט השירותים שיעניקו/ כלל קבלן/ני המשנה :

2.5.3. ברור למציע כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה שלו לכל דבר ועניין, לרבות כל פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה.

2.5.4. ברור למציע כי כל קבלן משנה נדרש לקבל אישור פרטני מעורך המכרז ולחתום טרם תחילת עבודתו על התחייבות קבלן משנה בנוסח שייקבע על ידי עורך המכרז.

2.6. הצעת מחיר

2.6.1. המציע נדרש להגיש את הצעת המחיר שלו למכרז זה במענה לנספח 6.

2.6.2. יש להקפיד ולהגיש את המחירים בהתאם למפורט בנספח ולמלא את הנספח במלואו. יודגש כי אין להשאיר שורה ללא מענה.

2.6.3. עורך המכרז רשאי לפסול מציע אשר לא נתן מענה מלא בהצעתו הכספית או לקבוע את מחיר הפריט לרבות הקביעה כ"פריט ללא עלות" הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.7. התחייבויות נוספות של המציע

2.7.1. כשירות להתמודדות במכרז

2.7.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

2.7.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

2.7.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

2.7.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

2.7.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

2.7.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את עורך המכרז, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

2.7.2. אי תיאום הצעות במכרז

2.7.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

2.7.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

2.7.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

2.7.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

2.7.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

2.7.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

2.7.3. זמינות השירותים וביצוע שינויים והתאמות

2.7.3.1. על המציע לא חלה מניעה חוזית, חוקית או אחרת, למכור ולספק את השירותים המבוקשים המפורטים בהצעתו, לרבות המערכת הייעודית, ואין בכך כל הפרה של זכויות קנין של צד שלישי כלשהו.

2.7.3.2. יש למציע הידע הדרוש לביצוע שינויים והתאמות למערכת ולשירותים המוצעים על ידו במכרז. שינויים והתאמות אלה ישתלבו בשירותים המבוקשים, כך שלא ימנעו אספקת השירותים באופן רציף למשך כל תקופת ההתקשרות.

2.7.4. עצמאות המציע

2.7.4.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

2.7.4.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

2.7.4.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

2.7.5. עסק בשליטת אישה

2.7.5.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

2.8. בקשה לחיסיון

2.8.1. יש לסמן X בסעיף המתאים:

2.8.1.1. בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי אין בהצעתו חלקים אותם הוא מבקש להותיר חסויים.

2.8.1.2. בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי יש בהצעתו חלקים אותם הוא מבקש להותיר חסויים, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

* ניתן להוסיף שורות נוספות על פי המבנה המפורט לעיל.

2.9. אישור המציע

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- 2.9.1. קראנו את כל הוראות המכרז, כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- 2.9.2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.
- 2.9.3. הצעתנו מוגשת בהתאם לתנאי המכרז, והיא עומדת בתנאי ודרישות המכרז.
- 2.9.4. אנו מוסמכים לחתום ולהתחייב על הצעה זו בשם המציע.

חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך

2.10. רשימת נספחים שיש לצרף לחוברת הצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	מסמכי התאגדות	לא קיים נוסח במסמכי המכרז. על מציע שהוא שותפות או עמותה לצרף נסח פרטי שותפות או עמותה עדכני. מציע שהוא אגודה שיתופית יצרף תעודת רישום אגודה מרשם השותפויות. למידע נוסף על הפקת נסח שותפות ניתן להיכנס לקישור הבא: מידע על הפקת נסח שותפות .
נספח 2	אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים	לא קיים נוסח במסמכי המכרז. יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: מידע על אישורי ניכוי מס במקור וניהול ספרים .
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בנוסח שבנספח 3.
נספח 4	אישור רו"ח	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח שבנספח 4.
נספח 5	פירוט יכולות וניסיון המציע	נספח בו המציע יפרט את ניסיונו ויכולותיו.
נספח 6	הצעת מחיר	נספח בו המציע ימלא ויאשר את הצעת המחיר שלו למכרז.

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז _____, מספר _____.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ה/מוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 4 – אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון ויוגש במסמך מקור

לכבוד: _____

1. **אישור על מחזור כספי הנובע מפעילות רלוונטית (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנשתיימו ביום 31.12.2018, 31.12.2019, 31.12.2020 ו- 31.12.2021**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם:

(1) הדוחות הכספיים לימים 31.12.2018, 31.12.2019, 31.12.2020 ו- 31.12.2021 (או לחילופין לימים _____, _____ ו- _____) בוקרו/נסקרו כולם על ידי משרדנו.

(2) הדוחות הכספיים בוקרו על ידי מספר משרדי רואי חשבון:

(א) הדוחות הכספיים של השנים _____ (יש להשלים את השנים הרלוונטיות) בוקרו/נסקרו על ידי משרדנו.

(ב) הדוחות הכספיים של השנים _____ בוקרו/נסקרו על ידי רואי חשבון אחרים (ככל שיש דוחות אשר לא בוקרו/נסקרו על ידי משרדכם, יש לציין שנים אלו בסעיף זה).

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים _____, _____ ו- _____ אינה כוללת כל הסתייגות או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים _____, _____ ו- _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים _____, _____ ו- _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים _____, _____ ו- _____:

הכנסות מלקוחות שמקורן מהשירותים המבוקשים שהמציע ביצע בתחומי הפעילות שבמכרז, הינן בהיקף מצטבר של למעלה מ- 3,000,000 ₪ לפני מע"מ, לכל התקופה הנ"ל.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

2. חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2018, 31.12.2019, 31.12.2020 ו-31.12.2021

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") החברה המגישה הצעה למכרז מרכזי מספר 06-2022 לבקרת עלויות והתייעלות בתחום תקשורת ו IT עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר הנתונים הנדרשים בפרק 2 למסמכי המכרז (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז מרכזי מספר 06-2022 לבקרת עלויות והתייעלות בתחום תקשורת ו IT עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, של המציע, המתייחסת לתאריכים המצוינים בכותרת (לחילופין: לימים _____, _____ ו- _____), המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הצהרת מורשה החתימה המצורפת לנספח זה להלן, משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(סעיף זה יודפס על נייר לוגו של המציע, יוחתם בחותמת רו"ח ויוגש כמסמך מקור)

3. הצהרת מורשה החתימה מטעם המציע לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2018, 31.12.2019, 31.12.2020 ו- 31.12.2021.

31.12.2021

אנו, הח"מ:

שם מלא	מס' ת.ז.	תפקידי במציע
שם מלא	מס' ת.ז.	תפקידי במציע
שם מלא	מס' ת.ז.	תפקידי במציע

מאשרים בחתימתנו כי הפרטים המופיעים בהצהרה זו הם אמת:

3.1. הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא מציע במכרז מרכזי

מספר 06-2022 לבקרת עלויות והתייעלות בתחום תקשורת ו IT עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

3.2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

3.3. האמור הצהרה זו בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע:

3.3.1. ההכנסות מהלקוחות שמקורן מהשירותים המבוקשים שהמציע ביצע בתחומי הפעילות שבמכרז, בשנים 2018, 2019, 2020 ו- 2021 הינן בהיקף מצטבר של למעלה מ- 3,000,000 ₪ לפני מע"מ לכל התקופה הנ"ל.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת מורשה החתימה

נספח 5 – פירוט אודות יכולות וניסיון המציע

1. אופן המענה על נספח זה

- 1.1. בנספח זה על המציע לספק מענה לשאלות המפורטות בו וזאת לצורת בחינת העמידה בדרישות המכרז ולמתן ציוני איכות, כמפורט בפרק 1 למסמכי המכרז.
- 1.2. על המציע לקרוא בעיון רב את כלל הסעיפים המפורטים בנספח ואת שאר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ואז לתת מענה מפורט לכל אחד מהסעיפים. על המענה להתבסס על המפורט בנספח וכן על כל דרישות המכרז. יש לוודא כי המציע נותן מענה לכל אחד מהסעיפים או תתי הסעיפים בנספח, להם הוא נדרש לתת פירוט או מענה.
- 1.3. על המציע לפרט בפירוט הנדרש, את ניסיונו, יכולותיו, הכלים והמנגנונים המוצעים על-ידו במענה לנושאים המפורטים לעיל, וכיצד הפתרון, היכולות והכלים הללו עונים על צורכי עורך המכרז, וכן כל מידע רלוונטי הנדרש, על פי שיקול דעתו, על מנת להעריך את ההצעה בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.4. ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש כגון: ניסיון בתחומים משיקים הנותנים יתרון לדעת המציע, הצעות ופתרונות יצירתיים, הצבעה על דרישות שמתיתרות נוכח המענה המוצע או ציון דרישות חסרות וכו'. זאת, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לצרכים, יודגשו התכונות העיקריות של הפתרון המוצע, ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה צפוי להיות קיים בעתיד. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים. ככל שהמציע עונה על סעיף זה או אחר באמצעות צירוף מסמכים נלווים להצעתו, יש לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 1.4.1. יש להפנות מתוך הסעיף הרלוונטי בנספח למסמכים הנלווים הנותנים מענה או התייחסות לדרישות הסעיף.
- 1.4.2. יש לסמן כל מסמך נלווה שצורף להצעה, בהתאם למספר הסעיף אליו הוא מתייחס ובמספור עולה בפורמט של מספר הנספח ומספור רץ. דוגמאות: מסמכים נלווים שנועדו לתת מענה לסעיפים בנספח 4 ימוספרו באופן הבא: מסמך נלווה 4.01, מסמך נלווה 4.02 וכך הלאה.
- 1.4.3. יש לצרף מקרא של כלל המסמכים הנלווים שצורפו להצעה כאשר במקרא תהיה הפניה לנספח ולסעיף אליו הם מתייחסים וזאת בפורמט הבא, בהתאם לדוגמה להלן:

הסעיף במסמכי הבקשה המפורטת אליו מתייחס המסמך הנלווה	מספר מסמך נלווה	כותרת המסמך הנלווה
<u>דוגמה</u> : 3.1	3.01	יכולות המערכת XXXX

- 1.5. עם זאת, אין צורך בפירוט יתר, ורצוי להקפיד על דיוק ותמציתיות.
- 1.6. יודגש, כי חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

2. ניסיון המציע

- 2.1. על המציע לפרט את ניסיונו והיקף פעילותו בתחום בקרת העלויות וההתייעלות באופן כללי, בדגש על תחומי הפעילות הנדרשים במכרז זה, לרבות שנות פעילות, תחומי בקרה וחיסכון, מסי ומגוון הלקוחות, היקפי חיסכון והתייעלות וכדומה.
- 2.2. יש לפרט על ניסיונו של המציע במתן שירותים בתחומי הפעילות הנדרשים במכרז זה, ללקוחות מגוונים (גודל,

סגמנט פעילות וכדומה). יש לספק מידע על הלקוחות בהתייחס לשנים 2018, 2019, 2020, 2021 ו- 2022 לכל הפחות לאלו שצוינו במענה בפרק 2 בסעיף **2.3.4.12.3.4.1** כמפורט להלן:

מס'	שם הלקוח	שנות עבודה עם הלקוח	איש קשר (שם, דוא"ל, נייד)	תיאור של שירותים שניתנו על ידי המציע ולאילו נושאים	היקף חיסכון והתייעלות מוערך (באלפי ₪)
1	דוגמה: בנק XX	2019-2020	ישראל ישראלי ISRAELI@DOOGMA.COM 050-1111111	בקרת עלויות בתחום הסלולאר, התייעלות בקווי נתונים.	750,000 ₪ בשנה
2					
3					
4					
5					

אם הלקוחות הרלוונטיים משתייכים לארגון המסווג על פי חוקי ביטחון המדינה יש לרשום בטבלה כי הלקוח מסווג אולם יש לפרט את הפרטים הטכניים הרלוונטיים כגון מעמד הלקוח (לדוגמא: מגזר הביטחון), תקופת העבודה עם הלקוח והיקף הפעילות או השירותים שסופקו ללקוח על ידי המציע. פרטי הלקוח יימסרו בנפרד לנציג מטעם עורך המכרז, המסווג בהתאם, על פי בקשתו.

2.3. יש לפרט על תחומי הפעילות והיקפי הפעילות של המציע בתחומים משיקים לתחומי הפעילות והשירותים

המבוקשים במכרז (לדוגמא, ייעוץ תקשורת ו-IT, שירותי בקרה והתייעלות בתחומים נוספים כגון כ"א, עמילות מכס, עמלות בנקים ועוד).

2.4. יש לפרט את ותק הפעילות בתחום נושא מכרז זה – לפרט את המועד בו החל המציע לספק שירותי בקרת תקשורת ללקוח העסקי הראשון.

3. יכולות המציע

3.1. מערכת וטכנולוגיה – על המציע לפרט על יכולותיו, לרבות המערכת הייעודית, טכנולוגיה ודו"חות כמפורט להלן:

3.1.1. יכולות המערכת הייעודית והניהול העצמי של הלקוחות.

3.1.2. תיאור הפונקציונאליות והיכולות של המערכת.

3.1.3. יכולת הלקוחות לביצוע פעולות באופן עצמי לרבות, הפעלת המערכת, עדכון נתונים, צפייה והפקת דוחות ועוד.

3.1.4. מספר לקוחות שעושים שימוש במערכת.

3.1.5. יכולות הפקת דוחות והגדרת דוחות מותאמים אישית.

3.1.6. פירוט אודות ממשק השימוש במערכת, לרבות על ממשק מנהל המערכת וממשק המשתמשים במערכת (ניתן לצרף צילומי מסך עיקריים המתארים את הפונקציונאליות ויכולות המערכת – אין צורך להדפיס אלא לצרף כמדיה דיגיטלית עם ההצעה).

3.1.7. יש לפרט על מאפייני התשתית של המערכת, כמפורט להלן:

הפנייה למסמכי נלווים (יש לציין את מספר המסמך הנלווה וכותרתו)	מענה המציע	נושא
מאפייני תשתית:		
		סוגי רישיונות נדרשים לצורך הפעלת המערכת
		זכויות יוצרים
		בסיס הנתונים במערכת המוצעת
		מהן מגבלות האחסון, ככל שקיימות
		מגבלת קצב בגישה מרחוק (מהירות אינטרנט), ככל שקיימת
תצורת WEB:		
		תצורת המערכת כגון שרתים, מאגרי נתונים, שרתי אפליקציה, שרתי Front End
		אופן התמיכה, התחזוקה והשדרוג של רכיבי המערכת.
		פירוט הטכנולוגיה ושפת הפיתוח בה פותחה המערכת.
		מערכות האבטחה וההגנה בסייבר

הפנייה למסמכי נלווים (יש לציין את מספר המסמך הנלווה וכתרתו)	מענה המציע	נושא
		המוטמעות בפתרון ואופן תחזוקתם ועדכונים
		מבדקי בטיחות וחדירה שהמערכת עברה
		תקני אבטחה בהם המערכת עומדת
		פירוט נהלי האבטחה השוטפים במערכת – לרבות תהליכי פיתוח מאובטח, תדירות מבדקי בטיחות וחדירה, בעלי תפקידים, עדכונים וכו'.
		מגבלות בתפעול המוצר ככל שישנן כגון כמות רשומות מקסימאלית
		פירוט הרכיבים הנדרשים להתקנה, ככל שישנם, על גבי עמדת המשתמש (כגון Client side logic)
		דרישות מינימליות מלקוח המערכת ככל וישנן, כגון מערכות הפעלה, זיכרון, מהירות גלישה, דפדפן
		כל מגבלה אחרת הקיימת במערכת או ב בסיס הנתונים

הפנייה למסמכי נלווים (יש לציין את מספר המסמך הנלווה וכותרתו)	מענה המציע	נושא
		הערות ופירוט נוסף ככל שיבחר המציע
תצורת התקנה מקומית:		
		תצורת המערכת המותקנת באתר הלקוח כגון שרתים, מאגרי נתונים, שרתי אפליקציה
		תשתיות תוכנה נדרשות לצורך הפעלת המערכת והרישוי הנדרש להן
		מפרט דרישות מינימלי לתשתיות להפעלת המערכת כגון מעבדים, זיכרון, דיסקים, רוחבי פס וכו'
		אופן התמיכה, התחזוקה והשדרוג של רכיבי המערכת, בדגש על דרכי ונוהלי העבודה אצל הלקוח
		פירוט הטכנולוגיה ושפת הפיתוח בה פותח הפתרון
		מגבלות על תפעול המוצר ככל שישנן כגון כמות רשומות מקסימאלית
		דרישות מינימליות מלקוח המערכת, ככל וישנן, כגון מערכות הפעלה, זיכרון, מהירות גלישה, דפדפן

הפנייה למסמכי נלווים (יש לציין את מספר המסמך הנלווה וכתרתו)	מענה המציע	נושא
		כל מגבלה אחרת הקיימת במערכת או בבסיס הנתונים
		הערות ופירוט נוסף ככל שיבחר המציע
תמיכת המערכת בגישת משתמשים בתצורת WEB :		
		דרישות מערכת
		כלים וממשק
		מנגנון הזדהות והרשאות
		הערות ופירוט נוסף ככל שיבחר המציע
קליטת נתוני חשבונות ומידע מספקים :		
		מנגנון קליטה
		סוגי קבצים נתמכים
		שיטות קבלת קבצים מספקים (מאובטח בכספות, אתר הספק וכו') הן בתצורה מרכזית בגישת WEB, והן בתצורה מקומית On-premise.
		גמישות המערכת לשינוי, עדכון

נושא	מענה המציע	הפנייה למסמכי נלווים (יש לציין את מספר המסמך הנלווה וכותרתו)
והגדרת קליטה לספק/קובץ חדש		
מגבלות (ככל שקיימות) והערות נוספות ככל שיבחר המציע		

3.2. שירות ותמיכה ללקוחות :

3.2.1. על המציע לפרט על מבנה, תפיסת הפעילות והיכולות של המציע במתן שירות ותמיכה ללקוחות. יש להתייחס בהקשר זה למוקד השירות (אם קיים) ויכולותיו.

3.2.2. יש לפרט על עובדיו המקצועיים של המציע בתחום הפעילות הנדרש במכרז ויכולותיהם, וזאת בהתאם לפירוט להלן :

3.2.2.1. עובדים מקצועיים – יש לספק פירוט על יכולותיהם, ניסיונם, השכלתם והסמכותיהם (ככל שיש)

של עובדיו המקצועיים של הספק בתחום בקרת עלויות והתייעלות בתחום התקשורת וה-IT, בהתאם למבנה הטבלה להלן :

מס'	שם העובד	מעסיק (המציע או שם המשנה)	תפקיד	שנות בתחומי הפעילות	ניסיון והסמכות	השכלה והסמכות	ותק אצל המעסיק	סיווג בטחוני + בתוקף רמת סיווג (אם ידוע)
1								
2								
3								
4								
5								

* ניתן להוסיף שורות נוספות על פי תבנית זו.

3.2.2.2. עובדי מערכות מידע – יש לספק פירוט על יכולותיהם, ניסיונם, השכלתם והסמכותיהם (ככל שיש) של עובדיו של הספק בתחום מערכות המידע, בדגש על גורמי הפיתוח, התחזוקה, התמיכה והתפעול של המערכת הייעודית בהתאם למבנה הטבלה להלן :

מס'	שם העובד	מעסיק (המציע או	תפקיד	שנות בתחומי	ניסיון והסמכות	השכלה והסמכות	ותק אצל המעסיק	סיווג בטחוני
-----	----------	-----------------	-------	-------------	----------------	---------------	----------------	--------------

בתוקף + רמת סיווג (אם ידוע)			הפעילות		שם קבלן (המשנה)		
							1
							2
							3
							4
							5

*ניתן להוסיף שורות נוספות על פי תבנית זו.

3.2.2.3. יש לצרף קו"ח עבור העובדים המצוינים בטבלאות לעיל.

3.3. יש לפרט על ניסיונו ויכולותיו של המציע בביצוע התקנות המערכת ובמתן שירותי תחזוקה, תמיכה ושירות בחצרי הלקוחות ככל שיידרש להתקין ולהפעיל את המערכת בתצורה מקומית On-premise לרבות, פרטי 3 לקוחות עיקריים לפחות בתצורה זו (תצורה מקומית On-premise):

מס'	שם הלקוח	תצורת התקנה (Web/ On-premise)	משך עבודת הלקוח עם המערכת	מס' ספקים נקלטים למערכת באופן חודשי שוטף	פרטי התקשרות עם איש קשר אצל הלקוח (שם מלא, טלפון נייד ודוא"ל)
1					
2					
3					
4					

*ניתן להוסיף שורות נוספות על פי תבנית זו.

4. נושאים נוספים

במענה על סעיף זה המציע יכול לפרט על נושאים, שירותים נוספים המוצעים על ידי המציע, ניסיון, יכולות, כלים, אמצעים וכ"ו אשר לדעתו יסייעו במימוש הנדרש או במתן השירותים למזמינים. יש לפעול על פי ההנחיה בסעיף

1.4.31.4.3 בנספח זה.

נספח 6 - טופס הצעת המחיר

לכבוד
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון : הצעה כספית למכרז 06-2022

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן : "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 06-2022 לרכש בקרת עלויות והתייעלות בתחום תקשורת ו-IT עבור משרדי הממשלה. המחירים המפורטים בנספח זה שניתנו עבור כל מנוי הינם סופיים וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הפריטים המבוקשים ובכלל זה מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, תכנון, אריזה והובלה, העמסה, פריקה ומסירה עד לרמת החדר הבודד במידה שיידרש .

לאחר בחירת הזוכים יתורגם המחיר המוצע לכל פריט למחיר שקלי קבוע (כולל מע"מ) ומחייב (שיחושב בדיוק של עד שתי ספרות אחרי הנקודה) עבור כל פריט.

ככל שיחול שינוי בשיעור המע"מ, מחירי הפריטים יעודכנו בהתאם.

עברתי על רשימת הפריטים המוצגת בנספח זה למסמכי המכרז, ולהלן הצעתנו :

תשלום שנתי פוטנציאלי* *הערכה	הצעה	מחיר/עמלת מקסימום	קטגוריית משרד	סוג תשלום
₪ 287,640		₪ 510	A	קבוע
₪ 342,720		₪ 1,020	B	
₪ 378,000		₪ 2,250	C	
₪ 297,600		₪ 3,100	D	
₪ 107,784		20%	A	שגויים
₪ 117,718		20%	B	
₪ 229,466		20%	C	
₪ 202,554		20%	D	
₪ 707,899		25%	A	התייעלות
₪ 364,696		25%	B	
₪ 1,004,633		25%	C	
₪ 3,033,528		25%	D	
₪ 7,074,237				סה"כ

סימולטור הצעת מחיר

לנוחותכם מצייב סימולטור לחישוב ההצעה



פרק 3 - השירותים המבוקשים ופרטי ההתקשרות עם הספק הזוכה

3.1 כללי

3.1.1 פרק זה מפרט את השירותים המבוקשים, ואת אופן אספקתם על ידי הספק הזוכה. כל ממשקי הפעילות בין מזמין כהגדרתו במכרז זה ובין הספק הזוכה יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות בפרק זה ובמסמכי המכרז. בהתבסס על פרק זה עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי שתרכז את עיקרי ההנחיות והכללים לביצוע רכש בהתאם למכרז זה.

3.1.2 בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי אופן ביצוע ההתקשרות, לרבות בתחום שירותי האחריות והתחזוקה, סמכות ההחלטה הסופית תהיה של עורך המכרז.

3.1 נושא המכרז והשירותים המבוקשים

3.1.1 מכרז זה הינו מכרז לבחירת ספק אחד לאספקת שירותי בקרת עלויות והתייעלות בתחומי התקשורת וה-IT בהתאם למפורט להלן.

3.1.2 עיקרי השירותים המבוקשים

3.1.2.1 איסוף, קליטה, הצגה וניהול בקרה ומעקב באופן שוטף אחר מצאי, נתוני חשבונות שוטפים ושימושים של המזמינים מתוקף התקשרויות בתחומי התקשורת וה-IT, וזאת באמצעות מערכת ייעודית שתופעל על ידי הספק הזוכה לצורך כך.

3.1.2.2 ניתוח הנתונים המתקבלים מהספקים, עיבודם והגשת דוחות למזמינים ולעורך המכרז אשר מפרטים את הפעילות שביצע הספק, ממצאי הבדיקות, סטאטוס התקדמות, פירוט הוצאות המזמין וכו'.

3.1.2.3 פעילות מול הספקים במכרזי התקשורת וה-IT לקבלת נתונים, הסדרת מצאי ולהחזר בגין חיובים שגויים.

3.1.2.4 איתור טעויות ושגיאות בחשבונות השוטפים של הספקים, לרבות בשל חיובים הנובעים מרישום שגוי אצל הספק, תעריף שאינו תואם את ההסכם הממשלתי, חיובים עודפים וכד'.

3.1.2.5 התייעלות וחיסכון – מתן הצעות להתייעלות וחיסכון בעלויות השוטפות בתחום התקשורת ו-IT.

3.1.2.6 בדיקת מצאי בתחום התקשורת וה-IT לכל משרדי הממשלה.

3.1.2.7 שירותים מיוחדים לצורכי מימוש התייעלות וחיסכון הנדרשים על ידי המזמינים ונגזרים מהפעילות השוטפת כמפורט בסעיף **3.5.2.43-5.2.4**.

3.1.2.8 שירותים עבור עורך המכרז המפורטים במכרז זה (לרבות חישוב החזרי דמי קישוריות).

3.1.2.9 כל פעולה אחרת הנדרשת לצורך אספקה סדירה של השירותים המבוקשים, כנדרש במכרז זה.

- 3.1.3 כל השירותים המבוקשים המפורטים במכרז זה הם שירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק או שבהם הוא נדרש לתמוך עם זכייתו, בהתאם למפורט במכרז זה. לעורך המכרז שמורה זכות מלאה ובלעדית להחליט אילו שירותים יתאפשר למזמינים לרכוש ואת אופן השימוש של המזמינים בשירותים.
- 3.1.4 השירותים המבוקשים ירכשו בהתאם למחירים, שיקבעו במסגרת מכרז זה.
- 3.1.5 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לרכוש במסגרת מכרז או התקשרות עתידית נפרדת, שירותים הנדרשים לצורך אותה התקשרות, גם אם הם נכללים במכרז זה ובמקביל אליו.

3.2 תקופות המכרז

- 3.2.1 תקופת ההתקשרות – תקופה בת שלושים ושישה (36) חודשים ממועד הודעת עורך המכרז לספק הזוכה על תחילת ההתקשרות. בזמן תקופת ההתקשרות כל מזמין רשאי לרכוש את השירותים המבוקשים במכרז.
- 3.2.2 הארכת תקופת ההתקשרות – לעורך המכרז הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות במספר תקופות שלא תעלה יחד על שישים (60) חודשים נוספים (סה"כ עד 96 חודשים) ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "זכות ברירה") וזאת בהודעת עורך המכרז שתישלח לזוכה לפני תום כל תקופה. במסגרת הפעלת זכות הברירה רשאי עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות רק ביחס לשירות מסוים, למזמינים מסוימים, לפי שיקול דעתו הבלעדי וכן לנהל מו"מ עם הספק הזוכה ביחס לתנאי ההתקשרות.
- 3.2.3 תקופת מעבר – תקופת המעבר הינה תקופה בת 12 חודשים, שהם החודשים האחרונים לתקופת ההתקשרות. בתקופה זו, כל מזמין יהיה רשאי לרכוש מהזוכה את השירותים המבוקשים, אך יהיה גם רשאי לרכוש מספק חדש שיבחר במכרז עתידי (כהגדרתו לעיל) וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. בתקופת המעבר, מחויב הספק הזוכה להמשיך ולפעול בהתאם למכרז זה, במקביל לספק הזוכה במכרז העתידי, בהיקף אשר ייקבע על ידי עורך המכרז. במהלך תקופה זו, הספק הזוכה ישתף פעולה באופן מלא עם הספק החדש ויסייע לו בכל הנחוץ.

3.3 המזמינים

- 3.3.1 הגופים הרשומים להלן יחשבו מזמינים לצורך המכרז.

3.3.1.1 משרדי ממשלה ויחידות סמך:

- 3.3.1.1.1 ככל שבתקופת ההתקשרות יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, או שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.
- 3.3.1.1.2 למרות האמור לעיל, משרד הביטחון, צה"ל ויחידות הסמך שלו אינם מחויבים לרכוש שירותים בהתאם למכרז. רצה משרד כאמור לבצע רכש בהתאם למכרז, עליו לקבל את הסכמת עורך המכרז. אם קיבל משרד כאמור את אישור עורך המכרז, יהיה הספק הזוכה מחויב לספק לו שירותים בהתאם למכרז.

3.3.1.1.3. מזמין חלופי - מזמין כהגדרתו לעיל, רשאי לבצע רכש בהתאם למכרז עבור מזמין אחר ולא לשימוש הישיר (להלן: "מזמין חלופי"). על הספק הזוכה יחולו כל החובות על פי מכרז זה כלפי המזמין החלופי, ללא קשר לזהות המזמין החלופי, בכל מקום שיוורה לו המזמין או עורך המכרז והם יחשבו כמזמינים לכל דבר ועניין. התמורה בגין השירותים תשולם על ידי המזמין או על ידי המזמין החלופי בהתאם להחלטתם או להחלטת עורך המכרז.

3.3.1.2. מינהל הרכש הממשלתי:

3.3.1.2.1. בנוסף להיותו עורך המכרז, מינהל הרכש יהווה מזמין אשר יהיה רשאי לרכוש את השירותים המוגדרים במכרז זה במודל ייעודי של בקרה והתייעלות כמפורט במסמכי המכרז. יובהר, כי השירותים שיירכשו על ידי מינהל הרכש כמזמין, ככל שיירכשו, נפרדים מנתונים או מידע שהספק הזוכה נדרש לספק למינהל הרכש כעורך המכרז, או מדרישות בהן הספק הזוכה נדרש לעמוד במסגרת ניהול ההתקשרות השוטף, כמפורט במכרז זה.

3.3.1.3. גופים נלווים:

3.3.1.3.1. רשימת הגופים הנלווים שאושרו מראש על ידי עורך המכרז ואשר נחשבים מזמינים למכרז זה הם:

3.3.1.3.1.1. שירות התעסוקה הישראלי.

3.3.1.3.1.2. קנט – הקרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות.

3.3.1.3.1.3. דירה להשכיר – החברה הממשלתית לדיוור ולהשכרה בע"מ.

3.3.1.3.1.4. רשות הלאומית לבטיחות בדרכים (רלב"ד).

3.3.1.3.1.5. ענבל חברה לביטוח.

3.3.1.3.2. במהלך תקופת ההתקשרות, עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מהרשימה המנויה לעיל גופים נלווים. עורך המכרז יודיע לספקים על החלטתו כאמור.

3.3.1.3.3. כל הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, אשר יינתנו לגוף נלווה כלשהו או באופן ייחודי למי מבין המזמינים אשר יצטרף למכרז כאמור, יינתנו מיידית גם למזמינים, רטרואקטיבית החל ממועד מתן ההטבה כאמור.

3.3.1.4. באישור המזמין, ולצורך ביצוע שירותים עבורו, ספק מיקור חוץ של מזמין רשאי לבצע רכש של שירותים, בהתאם לתנאי המכרז ולצורך הזמנות אלו בלבד, ייחשב כמזמין לעניין הוראות מכרז זה. התמורה לספק הזוכה תשולם על ידי המזמין או ספק מיקור החוץ, בהתאם להחלטת המזמין. הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים לספק מיקור חוץ של מזמין, ללא קשר לזהות ספק מיקור החוץ. בכל מקרה, האחריות על הזמנה כאמור, ועמידה בדרישות ההסכם תהיה על המזמין עבור ספק מיקור החוץ.

3.3.1.5. המזמינים חייבים לבצע רכש בהתאם למכרז, בכפוף לסייגים המנויים להלן:

3.3.1.5.1. מזמינים אשר עד למועד פרסום המכרז או בהתאם לכל דין התקשרו עם ספק שלא בהתאם להוראת מכרז זה, לרכישת שירותים אשר כלולים בתכולת המכרז, יוכלו להמשיך ולרכוש את השירותים מאותם הספקים, כולל מימוש אופציה, בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

3.3.1.5.2. ככל שמזמין התקשר טרם פרסום המכרז עם הספק שזכה במכרז בהתקשרות נפרדת והתקשרות זו עודנה בתוקף, המזמין יהיה רשאי להחליף את ההתקשרות הקודמת בתנאי המכרז הנוכחי, ולבצע רכש בהתאם למכרז זה;

3.3.1.5.3. באישור פרטני של עורך המכרז, יוכלו המזמינים לרכוש שירותים שלא דרך המכרז. אישור כאמור ינתן בהתאם להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים, או לגופים נלווים בהתאם להחלטת עורך המכרז;

3.3.1.6. בנוסף לאמור לעיל, ככל שרשות ציבורית פונה לספק להתקשר עימו בפטור ממכרז בגלל זכיתו במכרז זה (למשל חברות ממשלתיות, בהתאם לת' 34 לתקנות חובת המכרזים, תאגידים, בהתאם לת' 37 לתקנות חובת המכרזים, קופות חולים, בהתאם לת' 40 לתקנות חובת המכרזים, מוסדות להשכלה גבוהה, כהגדרתן בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התשי"ע-2010, או כל גוף רלוונטי אחר) ובכוונת הספק להסכים להתקשרות כאמור, יחולו התנאים הבאים:

3.3.1.6.1. התקשרות עם גופים כאמור היא התקשרות עצמאית, שאינה משפיעה על ההתקשרות מכוח מכרז זה. החלטת הספק הזוכה על מתן השירותים המבוקשים לגופים אלו אינה מפחיתה או פוטרת את הספק הזוכה מחובה כלשהי בהתאם להוראות מכרז זה.

3.3.1.6.2. ככל שהספק הזוכה יציע את השירותים המבוקשים לגופים אלו, בתנאים מטיבים לתנאי המכרז או לתנאי ההסכם, כגון הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף, תנאים אלו יינתנו מיידית גם לעורך המכרז ולמזמינים מכוח מכרז זה.

3.4. גורמים מעורבים בניהול ההתקשרות

3.4.1. נציג עורך המכרז

3.4.1.1. לצורך ניהול ההתקשרות יקבע עורך המכרז איש קשר אשר יהווה כתובת של הספק הזוכה ושל המזמינים לכל עניין הקשור בניהול המכרז.

3.4.1.2. חובות הספק למול נציגי עורך המכרז:

3.4.1.2.1.1. לשתף פעולה עם עורך המכרז ונציגיו בכל הנוגע לשירותים המבוקשים ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי מכרז זה. הספק הזוכה ימלא אחר כל הנחיה של עורך המכרז, בכפוף להוראות מכרז זה;

3.4.1.2.1.2. לאפשר לנציגי עורך המכרז לבקר במשרדי הספק הזוכה ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לביצוע התחייבויות הזוכה על פי מכרז זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הזוכה.

3.4.2 נציגי המזמינים

3.4.2.1 כל מזמין ימנה נציגים מקצועיים מטעמו, אשר ישמשו כאנשי הקשר מטעם המזמין לעניין רכישת ומימוש השירותים המבוקשים.

3.4.2.1.1 חובות הספק הזוכה לנציגי המזמין - מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, הספק הזוכה מתחייב:

3.4.2.1.1.1 למסור לנציגי המזמין כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידם;

3.4.2.1.1.2 הגבלת סמכויות נציגי המזמין: למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין, אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין אם יש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין אם יש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה של המזמין.

3.4.3 נציגי הזוכה

3.4.3.1 מנהל הפרויקט

3.4.3.1.1 הזוכה יעסיק מנהל פרויקט שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז, שירכז את מתן השירותים המבוקשים, ויעבוד אל מול כל המזמינים ועורך המכרז (להלן: "מנהל פרויקט"), למשך תקופת ההתקשרות. מנהל הפרויקט ינהל את הפעילות הנדרשת מול המזמינים, יתאם ויפקח על כל הגורמים הקשורים לפעילות וימלא את תפקידו בשם הזוכה. מנהל הפרויקט יהווה נציג הזוכה למימוש כל הדרישות במכרז זה ולכל נושא הדורש הידברות בין הצדדים.

3.4.3.1.2 עורך המכרז יהא רשאי לדרוש מהזוכה להחליף את מנהל הפרויקט בכל עת ומכל סיבה סבירה, והזוכה ימנה מנהל חדש תחתיו תוך 30 יום.

3.4.3.1.3 הזוכה לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט ללא הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב. במקרה שמנהל הפרויקט יחליט על סיום עבודתו אצל הזוכה, יודיע הזוכה על-כך לעורך המכרז מיד עם היוודע לו הדבר. הזוכה מחוייב להעסיק מנהל פרויקט חדש תוך 20 ימי עבודה. הזוכה יתחייב לכך שהחלפת מנהל הפרויקט לא תפגע בהתחייבויותיו על פי מכרז זה ושמנהל הפרויקט החדש יהיה ברמה גבוהה לפחות כרמתו של מנהל הפרויקט אותו הוא מחליף. הזוכה יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של מנהל פרויקט חדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים, על חשבונו של הזוכה.

3.4.3.1.4 הזוכה ימסור הודעה בכתב לכל מזמין, בה יפורטו פרטי מנהל הפרויקט ואיש הקשר מטעמו מול המזמין ויהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש ההזמנות או טיפול בשירותים המסופקים למזמין.

3.4.3.2 מנהל לקוח וצוות הפרויקט

3.4.3.2.1. הספק הזוכה יקצה מנהל לקוח מטעמו מול כל אחד מהמזמינים שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש ההזמנות או טיפול בשירותים המסופקים למזמין. החלפה של מנהל הלקוח המוגדר תיעשה לאחר מתן עדכון בכתב למזמין ועורך המכרז ובאישורם.

3.4.3.2.2. הספק הזוכה יקצה עבור עורך המכרז מנהל שירות אישי ייעודי שייתן מענה לכל צרכי מנהל הרכש הממשלתי בתחום בקרת עלויות, פיקוח על הוצאות, הפקת דו"חות מהמערכת על כלל המזמינים, ניתוח הנתונים והצגתם. מיקום עבודת מנהל השירות ייקבע בהתאם להחלטת עורך המכרז. עבור שירות מנהל שירות אישי ישלם המזמין כמפורט בסעיף 3.7.2.8.23-7.2.8.23.7.2.8.23-7.2.8.23-7.2.8.23, עורך המכרז רשאי להפסיק את עבודת מנהל השירות בהודעה שתשלח לספק הזוכה 30 ימים מראש. עורך המכרז יכול לדרוש את החלפת מנהל השירות במקרה שלא קיימת שביעות רצון מאופן תפקודו ותוצריו. בין עורך המכרז למנהל השירות לא יחולו יחסי עובד מעביד מכל מין וסוג שהוא.

3.4.3.2.3. מנהל השירות יהיה כפוף מקצועית לעורך המכרז וניהולית לספק הזוכה. הספק אחראי לתת את השירות באופן רציף בהתאם לצרכי עורך המכרז ובמקרים בהם נעדר מנהל השירות אשר הועמד לביצוע העבודה באחריות הספק להעמיד מנהל שירות חלופי. ככל שלא יעמיד הספק מנהל שירות חלופי יקוזזו ימי העבודה החסרים מהתשלום החודשי המשולם לספק.

3.4.3.2.4. הספק הזוכה יעמיד מנהל שירות כאמור, לא יאוחר מ-45 ימים לאחר הכרזתו כזוכה ולאחר שהשלים את ההכשרה המתאימה למתן השירות הנדרש על ידו לרבות הכרת פרטי המכרז והפעלת המערכת הייעודית.

3.4.3.2.5. מזמין יהא רשאי לדרוש מהזוכה להחליף את מנהל הלקוח בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק הזוכה ימנה מחליף תחתיו תוך 20 ימי עבודה.

3.4.3.2.6. מנהלי הלקוחות שיועסקו על ידי הספק הזוכה בביצוע השירותים עבור מזמין, תחת מנהל הפרויקט, יועסקו כזוות קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות מול כל מזמין. במקרה שהספק הזוכה יאלץ להחליף מיוזמתו את אחד ממנהלי הלקוחות, יודיע הספק הזוכה בכתב למזמין לפחות חודש ימים מראש (למעט אם מדובר בנסיבות המחייבות את החלפתו המיידית) ויציע כוח אדם חלופי ברמה גבוהה לפחות כרמתו של מנהל הלקוח שיש להחליפו. במקרה כאמור, מתחייב הספק הזוכה כי הדבר לא יפגע בהתחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של מנהל לקוח חדש עם מנהל הלקוח הפורש, על חשבון הספק הזוכה.

3.4.3.2.7. עובדים של הספק הזוכה - יובהר כי על הספק הזוכה להעסיק עובדים מקצועיים מטעמו ובכלל זה אנשי צוות, עובדי מערכות מידע וכד' בכמות מספקת לצורך מילוי התחייבויותיו וניהול הפעילות במסגרת המכרז ובאופן שייתן מענה מלא לצורכי המזמינים ולעורך המכרז.

3.4.4. קבלני משנה

3.4.4.1. על הספק הזוכה לבצע בעצמו, ללא קבלני משנה, את כל הפעולות הנדרשות לצורך תפעול השירותים המוצעים במכרז.

- 3.4.4.2. למרות האמור לעיל, רשאי הספק הזוכה לספק שירותים באמצעות קבלני משנה באישור מראש ובכתב של עורך המכרז ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובכלל זה בהתייעצות עם המזמין.
- 3.4.4.3. ככל שהספק הזוכה מבקש לבצע את אחד השירותים הנדרשים באמצעות קבלני משנה, עליו להודיע ולהציג את קבלני המשנה לאישור עורך המכרז, לפני ביצוע השירותים בהתאם לצורך.
- 3.4.4.4. האחריות הכוללת לביצוע העבודה ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק הזוכה, וכל התקשרות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הזוכה.
- 3.4.4.5. חובתו של הספק הזוכה לוודא כי כל השירותים הניתנים על ידו או על ידי קבלן משנה שיופעל מטעמו במסגרת המכרז ולאורך כל תקופת המכרז עומדים בכל דרישות המכרז ובכל דרישות הדין.
- 3.4.4.6. המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה, לרבות בנושאי ביטוח וביטחון.
- 3.4.4.7. קבלן המשנה יקבל על עצמו את כל דרישות ותנאי המכרז לרבות זמני התגובה הנדרשים.
- 3.4.4.8. אין באמור בסעיף זה כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג מטעם עורך המכרז או המזמינים למתן אישור להעסקת קבלני משנה, בין אם לצורך ביצוע חלק מהשירותים הנדרשים ובין אם בכלל.

3.5. אספקת והזמנת השירותים המבוקשים

3.5.1. מאפייני אספקת השירותים

- 3.5.1.1. הזמנת השירותים מן הזוכה תיעשה על ידי המזמין או גורם מטעמו.
- 3.5.1.2. מזמין המבקש לרכוש שירותים יבצע הזמנה הכוללת את כל הפריטים אותם הוא מבקש לרכוש מהספק הזוכה. בנוסף, על המזמין והספק הזוכה לוודא כי פרטי איש הקשר וכתובת האספקה לעניין ההזמנה מצוינים על גבי ההזמנה.
- 3.5.1.3. לא תהיה כל הגבלה או התניה כלשהי מצד הספק הזוכה, לכלל השירותים המבוקשים במכרז ולהיקפם.
- 3.5.1.4. למען הסר ספק, יובהר כי הספק הזוכה לא יוכל לגבות תוספת תשלום כלשהי מעבר למחירים לפיהם זכה במכרז.
- 3.5.1.5. במסגרת מכרז זה, הספק הזוכה יספק שירותי בקרה והתייעלות למזמינים בהתאם לתחומי הפעילות שנקבעו במכרז. שירותים אלו יסופקו ביחס להתקשרויות מרכזיות שנקבעו על ידי עורך המכרז, כמפורט בסעיף [3.5.1.63-5-1-6](#), וכפי שיעודכנו מעת לעת. בנוסף, רשאים המזמינים לבצע בקרה גם על התקשרויות עצמאיות שערכו בתחומי התקשורת וה-IT, והכל לפי החלטתם.
- 3.5.1.6. להלן רשימה של תחומי התקשורת וה-IT אשר קיימות להם כיום התקשרויות מרכזיות המנוהלות על ידי מינהל הרכש הממשלתי עבור כלל משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים שצורפו להתקשרויות אלו

(כמפורט במסמכי המכרז או ההתקשרות הרלוונטיים), אשר הספק הזוכה במכרז זה יידרש לספק למזמינים שירותי בקרה והתייעלות עבורם במסגרת מכרז זה :

3.5.1.6.1. תקשורת קווית פנים-ארצית ובינלאומית.

3.5.1.6.2. שירותי תקשורת סלולארית.

3.5.1.6.3. שירותי POC (Push to Talk over Cellular).

3.5.1.6.4. תקשורת נתונים – לרבות קווי IPVPN, תמסורת, מטר, תשתית קישור לאינטרנט.

3.5.1.6.5. ציוד ושירותי טלפוניה קווית.

3.5.1.6.6. תקשורת לוויינית.

3.5.1.6.7. שירותי תחזוקת ציוד אקטיבי, מחשבים, מסכי מחשב, שרתים, DR.

3.5.1.6.8. WiFi לאורחים.

3.5.1.6.9. מדפסות.

3.5.1.7. יובהר, כי רשימת ההתקשרויות המרכזיות הרלוונטיות המפורטות לעיל הינה חלקית ומובאת לידיעת המציעים במכרז למען הנוחות בלבד. כאמור לעיל, הספק הזוכה יידרש לספק שירותים למזמינים הן עבור ההתקשרויות המרכזיות והן עבור מכרזים עצמאיים בתחומי הפעילות במכרז.

3.5.1.8. עורך המכרז רשאי לעדכן בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, את תחומי הפעילות במכרז בהתאם לצרכיו. יובהר, כי עדכון כאמור יכול לכלול תוספת או גריעה של שירותים שוטפים וכן שינויים בספקים המספקים את השירותים. שינוי כאמור לא יביא לשינוי בתמורה הכספית שתשולם לספק הזוכה, אלא אם נקבע אחרת מפורשות במכרז זה.

3.5.1.9. יצוין כי שירותים מכח מכרז זה לא יחולו על שירותי ענן.

3.5.1.10. כאמור לעיל, השירותים המבוקשים במכרז זה יבוצעו עבור שני סוגי מזמינים :

3.5.1.10.1. משרדים ממשלתיים, יחידות סמך וגופים נלווים ברמת המזמין הבודד וזאת ביחס להתקשרויות מרכזיות והתקשרויות עצמאיות שנערכו על ידי המזמין בתחומי הפעילות. המזמינים יסווגו לקבוצות (A-D) בהתאם לגודלם, כפי שייקבע על ידי עורך המכרז. גובה מרכיבי התמורה ייקבעו על פי שיוך המזמין לאחת מארבע קבוצות אלו, כמפורט בסעיף 3.7.23-7.2.

3.5.1.10.2. מינהל הרכש הממשלתי – מתן שירותי בקרה והתייעלות בראייה רוחבית כלל-ממשלתית ביחס להתקשרויות המרכזיות (לרבות ביחס לנתוני חשבונות ונתוני הספקים בתחומי הפעילות במכרז וניהול מצאי של כל משרדי הממשלה ויחידות הסמך).

3.5.1.11. יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מהשירותים והחובות של הספק הזוכה כלפי עורך המכרז כחלק מניהול ההתקשרות השוטף ללא תשלום כמפורט במסמכי המכרז. למען הסר ספק, בכל מקרה של מחלוקת האם צריך לחול תשלום בגין שירות מסוים, תקבע עמדתו של עורך המכרז.

3.5.1.12. יובהר, כי מזמין רשאי להתקשר עם הספק הזוכה בהתאם לתנאי מכרז זה, ולבצע במקביל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, חלק מהשירותים המפורטים במכרז זה באופן עצמאי, וזאת מבלי שהדבר יפגע בתמורה הקבועה לספק הזוכה.

3.5.2 פירוט השירותים המבוקשים

3.5.2.1 ניהול נתונים וחשבונות והצגתם באמצעות מערכת ייעודית

3.5.2.1.1. הספק הזוכה ינהל ויבקר את נתוני מצאי הציוד והשירותים, עלויות וחשבונות של המזמינים בתחומי הפעילות במכרז. לצורך כך, יפעיל הספק הזוכה מערכת ייעודית אשר תשמש אותו לצורך איסוף הנתונים, קליטתם, עיבודם ותאפשר את הצגתם באופן נוח לשימוש תוך התאמתו לצורכי המזמינים. הספק הזוכה יעדכן את הנתונים במערכת וינהל באמצעותה מעקב ובקרה שוטפים אחר הנתונים עבור כל אחד מהמזמינים.

3.5.2.1.2. באחריות הספק הזוכה לעדכן, לתחזק, לנהל את המערכת, ולבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לצורך הבטחת פעילותה התקינה של המערכת באופן שוטף ורציף, לשביעות רצונם של המזמינים.

3.5.2.1.3. למערכת יקלט מידע ממספר מקורות שונים – ספקים בתחומי הפעילות במכרז, נתונים מהמזמינים ונתונים היסטוריים מעורך המכרז. המידע ייקלט ויוזן באופן שוטף לאורך תקופת ההתקשרות.

3.5.2.1.3.1. ספקים בתחומי הפעילות במכרז – קבצי נתונים שוטפים (לרבות חשבונות ומצאי) בהתאם לפורמט המסופק על ידי הספקים ללקוחותיהם או כפי שיסוכם בין הספק הזוכה לבין הספקים השונים בהתאם לאישור עורך המכרז.

3.5.2.1.3.2. עורך המכרז והמזמינים – מידע ונתונים בקבצים בפורמטים שונים, לרבות Excel, csv, txt או מבסיס נתונים טבלאי, לרבות כזה המבוסס על Microsoft SQL או Oracle DB. בכלל זה, באחריות הספק הזוכה לבצע על חשבונו, את ההתאמות נדרשות על מנת לייבא את הנתונים לבסיס הנתונים של המערכת המוצעת. המזמין יהיה מחוייב לייצא את המידע בפורמט סטנדרטי שיתואם עם הספק הזוכה.

3.5.2.1.3.3. נתונים שיועברו אל הספק באופן יזום על ידי עורך המכרז.

3.5.2.1.4. כאמור לעיל, המידע ייקלט למערכת בהתאם למבנה ולשדות שיוגדרו על ידי עורך המכרז והמזמינים. יובהר כי ייתכן ויוגדרו שדות ובסיס טבלאי שונה וייחודי עבור כל תחום או מספר תחומים מתחומי הפעילות במכרז, ללא השפעה על הצגת הנתונים כפי שיפורט בהמשך.

3.5.2.1.5. הנתונים יעודכנו במערכת על בסיס חודשי, רבעוני או אחר, והכל כפי שיקבע על ידי עורך המכרז והמזמין. על הספק הזוכה לעדכן את בסיס הנתונים של המערכת באופן שוטף בהתאם לעדכונים ולשינויים שיחולו בהתקשרויות בפועל וכפי שמשקף מכלל מקורות המידע המוזנים למערכת.

3.5.2.1.6. על המערכת לתעד ולשמור שינויים "היסטוריים" ובכלל זה תאריכי שינוי (מהדורות ולוגים), בהתאם לשינויים שאירעו במאפייני הפריטים והנתונים המנוהלים במערכת לרבות קווים, שיחות, שלוחות, ציוד, מדפסות וכדומה, לרבות פירוט חשבונות ונתוני שימוש חודשיים.

3.5.2.1.7. המערכת תאפשר הצגת נתונים עבור עורך המכרז והמזמינים ברמות ובחתיכים שונים לרבות, כלל-ממשלתית רוחבית, משרד/מזמין, כמויות, עלויות, שימושים, סוג השירות, תקופת חיוב, ספק, סעיף חיוב ונתונים ספציפיים ייחודיים לכל מזמין בהתקשרויות מרכזיות או עצמאיות כפי שייקבעו על ידי עורך המכרז והמזמינים. יובהר כי המערכת תכלול לפחות את כלל נתוני המידע הנכלל בקבצי הספקים.

3.5.2.1.8. המערכת תאפשר הפקה וייצוא קבצי נתונים במבנה שיוגדר על ידי המזמין או עורך המכרז, לצורך קליטתם למערכות אחרות הקיימות אצל עורך המכרז או המזמינים.

3.5.2.1.9. המערכת והנתונים המנוהלים בה, ישמשו את הספק הזוכה לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז ואת עורך המכרז והמזמינים לצורך הניהול השוטף של תחומי הפעילות.

3.5.2.1.10. יובהר כי הפקת דוחות וייצוא נתונים מהמערכת, כנדרש במכרז זה, יתאפשרו לביצוע על ידי המזמינים ועורך המכרז גם באופן עצמי בהתאם לשיקול דעתם.

3.5.2.1.11. בסעיף [3.6.63-6-6](#) להלן מפורטים סוגי הדוחות העיקריים שעל הספק הזוכה לכלול לכל הפחות במערכת המוצעת. למען הסר ספק, המזמינים ועורך המכרז יתאמו מול הספק הזוכה את הדוחות הנדרשים שיכללו בדוח החודשי וכן הדוחות שיינתן להפיק גם באופן עצמי מהמערכת, על פי שיקול דעתם.

3.5.2.2. שירות בקרה ובדיקת חשבונות ספקים

3.5.2.2.1. הספק הזוכה יבצע מעקב שוטף לגילוי וזיהוי טעויות ושגיאות בחשבונות החודשיים של הספקים הכלולים בתחומי הפעילות במכרז זה (להלן: "שגוי/שגויים").

3.5.2.2.2. הבדיקה תכלול נכונות החיובים על פי התעריפים והמחירים שנקבעו במכרז הרלוונטי, או על פי ההסכם עם הספקים. כמו כן, בדיקה של חיובי הספקים אל מול מצאי האמצעים הפעילים אצל המזמין (אמצעים ושירותים שבוטלו אך עדין מחוייבים, או שונו/עודכנו והמחירים לא עודכנו בהתאם, אמצעים שמחוייבים ולא בהסכם וכדומה).

3.5.2.2.3. הספק הזוכה יערוך בדיקה ממחושבת, אשר תלווה גם בבדיקה ידנית על ידי איש צוות מיומן.

3.5.2.2.4. הספק הזוכה יציג למזמין **כחלק מהדוח החודשי המרכזי** (כמפורט בסעיף [3.6.61-6-6.1](#)) את תוצאות הבדיקה, הממצאים וההמלצות לבחינה ולאישור טיפול מול הספקים. הדוח יכלול לפחות את המפורט להלן:

3.5.2.2.4.1. פירוט השגויים, לרבות סוג וקוד השירות/ מוצר/ האמצעי, שם הספק וכן הסבר.

3.5.2.2.4.2. מועד תחילת השפעת השגויים על חשבונות הספקים.

3.5.2.2.4.3. אופן החישוב ואומדן הזיכוי המגיע למזמין כתוצאה מגילוי השגוי ופעולה נדרש לביצוע.

3.5.2.2.5. עם קבלת אישור המזמין לטיפול בשגוי, יפנה הספק הזוכה בשם המזמין לספק השירות הרלוונטי לצורך קבלת הזיכוי בגין השגויים, לרבות הכנת כלל הניירת הנדרשת לפניה לספקים לחתימת בעלי התפקידים אצל המזמין וכל פעולה נדרשת לשם כך.

3.5.2.2.6. הספק הזוכה ינהל מעקב וידווח למזמינים אודות סטאטוס הפעילויות לקבלת הזיכויים. בדוח החודשי יוצג סיכום הפעילויות בחלוקה לזיכויים שהתקבלו, זיכויים בטיפול, בחתך של ספק ונושא. צורת הדיווח תתואם בין המזמין לספק על פי שיקול דעתו של המזמין.

3.5.2.2.7. למען הסר ספק, המקרים הבאים לא ייחשבו כגילוי שגויים על ידי הספק הזוכה ולא יבוצע תשלום עבור שגויים במקרים אלו:

3.5.2.2.7.1. זיכויים המתקבלים מספקי התקשורת – IT – ביוזמתם או כתוצאה מהליך משפטי ביוזמת המדינה או ביוזמת לקוחות אחרים (כגון תביעות ייצוגיות).

3.5.2.2.7.2. זיכויים המתקבלים כתוצאה מפעולות המבוצעות על ידי הספק במסגרת השירותים המסופקים על ידו עבור מינהל הרכש הממשלתי במסגרת מכרז זה.

3.5.2.2.7.3. שגוי אשר התגלה על ידי עובדי המשרד או מי מטעמם ולא אושר הטיפול בו על ידי המזמין.

3.5.2.2.7.4. שגוי חוזר, בגינו בוצע תשלום עבור שגויים כמפורט לעיל, וזאת במהלך של 6 חודשים מהמועד בו דיווח הספק הזוכה על שגוי זה בעבר.

3.5.2.3. שירות הצעות להתייעלות וחסכון

3.5.2.3.1. הספק הזוכה יפעל לאיתור מרכיבי התייעלות וחסכון פוטנציאליים וימליץ על דרכי פעולה מעשיות להקטנת הוצאות המזמין בכל הקשור לתחומי הפעילות במכרז (להלן: "חסכון"). ההמלצות יכללו מגוון נושאים, לרבות:

3.5.2.3.1.1. אופטימיזציה בשימוש בשירותים ובחבילות, על פי ניתוח נתוני שימושוניצול.

3.5.2.3.1.2. אמצעים ושירותים המחוייבים בתשלומים שוטפים בחשבון הספק ואינם בשימוש.

3.5.2.3.1.3. שינוי באמצעים ושירותים במסגרת מכרזים קיימים, ומהווים אלטרנטיבה בעלות נמוכה מהמצב הקיים.

- 3.5.2.3.1.4 שינויים טכנולוגיים או המלצות לעדכוני הגדרות ברשת המזמין ומערכותיו, שיובילו להקטנת הוצאות.
- 3.5.2.3.2 הצעות ההתייעלות והחיסכון יוכלו להתייחס הן לחיסכון חד פעמי והן לחיסכון מתמשך.
- 3.5.2.3.3 הצעות הנכללות במסגרת שירות זה הינן כאלו שנמצאו והומלצו כפעולה של הספק הזוכה עצמו. בהתאם לכך, הנושאים המפורטים להלן לא יחשבו כהצעות התייעלות לצורך סעיף זה:
- 3.5.2.3.3.1 שינויים כתוצאה מהוראות רגולטוריות.
- 3.5.2.3.3.2 הורדות מחירים והנחות שנותנים הספקים לכלל הלקוחות, לרבות לקוחות מוסדיים.
- 3.5.2.3.3.3 כניסה לתוקף של הסכמים חדשים או הפעלת אופציות במסגרת הסכמים קיימים של מנהל הרכש הממשלתי או הסכמים משרדיים.
- 3.5.2.3.3.4 חיסכון הנובע מפעולות המבוצעות על ידי הספק במסגרת השירותים הניתנים על ידו עבור מינהל הרכש הממשלתי במסגרת מכרז זה.
- 3.5.2.3.3.5 יישום תעריפים במסגרת ההסכמים עם הספקים השונים. יובהר כי, אי יישום תעריפים אלה לאחר הזמן שקבע עורך המכרז, ככל שימצא על ידי הספק הזוכה במסגרת תהליך העבודה, ייחשבו כשגויים כאמור לעיל.
- 3.5.2.3.4 המלצות להתייעלות וחיסכון יתבססו על נתוני הספקים ובהתאם לצורך גם על נתוני המזמין ככל שקיימים ותומכים בהמלצה. במידה ובמסגרת עיבוד ההמלצה הספק הזוכה מבקש לבקר אצל המזמין, יתבצע הביקור בתאום, ללא כל תשלום נוסף על ידי המזמין.
- 3.5.2.3.5 על הספק הזוכה להגיש לאישור המזמין דו"ח בכתב הכולל את הצעותיו להתייעלות וחיסכון. הדוח יכלול לפחות את המרכיבים הבאים:
- 3.5.2.3.5.1 תיאור המצב הקיים – המצב הבסיסי לפני יישום ההמלצות.
- 3.5.2.3.5.2 כל החלופות האפשריות במסגרת נושא ההתייעלות והחיסכון, על כל המשמעויות הנגזרות מיישום ההמלצה לרבות, השקעות נדרשות, התחייבויות וקנסות אפשריים, שלבים ליישום.
- 3.5.2.3.5.3 התהליכים הנדרשים למימוש תהליך ההתייעלות (אבני דרך, גורמים אחראים, אלטרנטיבות לחיסכון).
- 3.5.2.3.5.4 אופן החישוב ואומדן החיסכון המגיע למזמין כתוצאה מיישום ההמלצה:
- 3.5.2.3.5.4.1 בחישוב העלויות ילקחו עלויות ישירות בלבד אשר יחסכו כתוצאה מיישום התהליך המוצע.

- 3.5.2.3.5.4.2. בתחשיב יופחתו השקעות נדרשות על ידי המשרד לצורך מימוש הצעת החיסכון. לצורך ייחוס עלות ההשקעה הראשונית הנדרשת, יחושבו החלק היחסי של ההשקעה, בהתאם למקדם הפחתה מקובל עבור ההשקעה הנדרשת.
- 3.5.2.3.5.4.3. בחישוב לא יותר להעמיס עלויות עקיפות או יתרונות הנגזרים באופן עקיף מיישום תהליך החיסכון המוצע.
- 3.5.2.3.5.4.4. החיסכון הכולל יחושב על בסיס נומינלי, ללא חיסכון בהפרשי הצמדה או ריבית עתידיים.
- 3.5.2.3.6. הצעה שתוגש כאמור לעיל תיבדק ותאושר בכתב על ידי המזמין ותיושם, ובהתאם לכך יהא הזוכה זכאי לתמורה המגיעה, לאחר יישום ההמלצה.
- 3.5.2.3.7. ככל שנמצא שהצעת ההתייעלות ידועה ובטיפול על ידי גורמי המזמין מול הספקים השונים ובחר המזמין להמשיך את הטיפול באופן עצמי, על המזמין לידע על כך את הספק הזוכה בצרוף אסמכתאות והתכתבויות בנושא, הקודמות להצעת הספק הזוכה. נושאים אלו לא ימשיכו בטיפול הספק הזוכה ולא יחשבו כהצעת התייעלות.
- 3.5.2.3.8. הספק הזוכה נדרש לפקח ולבקר את יישום תהליך ההתייעלות שאושר על ידי המזמין לביצוע, בהתאם להצעתו. במקביל, על המזמין לבצע את הפעולות הנדרשות על מנת ליישם את ההמלצה כאמור.
- 3.5.2.3.9. במקרים של מחלוקת בין הספק הזוכה למזמין לגבי הכרה בהצעת הספק הזוכה כתהליך ההתייעלות או בנושא אופן חישוב התמורה לספק הזוכה – תובא בפני עורך המכרז להכרעה סופית.
- 3.5.2.4. שירותים מיוחדים:
- 3.5.2.4.1. סקר שימושים –
- 3.5.2.4.1.1. ביצוע סקר מצאי של שירותי המשרד המתקבלים מהספקים והשוואה של השירותים המופיעים בדו"ח הבילניג לעומת השירותים הפעילים. ממצאי הסקר ימפו את כלל הצרכים של המשרד, יסמנו את השירותים, יוודאו שמשלמים רק על הנדרש. יוכן דו"ח מרכזי בחדך כלל השירותים הנצרכים, הספק, הצורך, עלות ומסקנה לגבי נחיצות השירות/המלצה לשירות חלופי.
- 3.5.2.4.1.2. מלוא האחראיות לעדכניות המידע מוטלת על הספק.
- 3.5.2.4.1.3. הספק יבצע את הסקר רק לאחר קבלת הזמנה מהמזמין הרלוונטי ולאחר שעמד בתנאים הנדרשים לביצוע עבודה זו (לרבות קבלת אישורי ביטחון, ככל ונדרש, אישור תוכנית עבודה ולו"ז ע"י המזמין).

- 3.5.2.4.2 פעילויות המבוקשות על ידי המזמין הקשורות לבדיקה, בקרה, ותהליכי התייעלות בתחומי הפעילות במכרז זה, אשר לא צוינו במפורש במסגרת המכרז. לדוגמה, סיוע למזמין בבדיקות לצורך מימוש פעילות להתייעלות.
- 3.5.2.4.3 פיתוחים ייחודיים במערכת הספק על פי דרישת המזמינים :
- 3.5.2.4.3.1 הספק הזוכה יספק שירות לפיתוח על גבי המערכת בהתאם לדרישות וצרכי המזמינים.
- 3.5.2.4.3.2 כלל תהליכי הפיתוח יבוצעו מול אנשי הפיתוח של הספק הזוכה.
- 3.5.2.4.3.3 ככל שידרשו שינויים ותוספות פונקציונליות ייחודיות למזמינים, וככל שהם לא נדרשו במסגרת מכרז זה, הרי ששינויים ותוספות אלו יבוצעו ע"י הספק בהתאם לתהליך להלן :
- 3.5.2.4.3.3.1 הגדרת דרישות פונקציונליות, מהמערכת ע"י המזמין.
- 3.5.2.4.3.3.2 הכנת התייחסות הספק לדרישות בכתב ובכלל זה תפיסת הפתרון למימושן, תוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת דרישות המזמין. ההתייחסות תכלול המלצה לגבי מידת ההתאמה של הדרישות לתפיסת המערכת, הערכת לו"ז לפיתוח ויישום ועלות (בשעות עבודה) למימוש הפונקציונליות נדרשת.
- 3.5.2.4.3.3.3 הזמנה בכתב לפיתוח והטמעת הדרישות חתומה ע"י המזמין הכוללת בין היתר את שעות העבודה המאושרות לביצוע.
- 3.5.2.4.3.3.4 ביצוע הפיתוח ע"י הספק הזוכה.
- 3.5.2.4.3.3.5 בדיקת תוצאות הפיתוח ומתן הערות של המזמין.
- 3.5.2.4.3.3.6 ביצוע תיקונים ע"י הספק הזוכה, בהתאם להערות המזמין, ככל שישנו.
- 3.5.2.4.3.3.7 התקנת גרסה הכוללת את הרכיבים שפותחו בסביבת הייצור של הספק והפעלתה.
- 3.5.2.4.3.3.8 עלות שירות הפיתוח תהיה בהתאם לשעות העבודה שהושקעו בפועל אך לא יותר מהערכת השעות שאושרה לספק ע"י המזמין בעת הזמנת השירות. התשלום יהיה בהתאם לתעריפי שעות העבודה לפי מכרז זה ובהתאם לסעיף העלות.
- 3.5.2.4.3.3.9 הספק הזוכה יכלול את כל הפיתוחים הייחודיים והיעודיים שפותחו עבור המזמינים כאמור לעיל בגרסה המעודכנת הבאה של המערכת, על

מנת לאפשר לשאר המזמינים או ללקוחות אחרים של הספק הזוכה שימוש בפיתוחים כאמור. על אף האמור לעיל, המזמין או עורך המכרז יהיו רשאים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, לאסור על הספק הזוכה לכלול את הפיתוחים בגרסה הכללית של המערכת

3.5.2.4.3.4 יובהר כי הספק הזוכה יתחזק, יעדכן וישדרג את פיתוחי המערכת כאמור לעיל במהלך כל תקופות ההתקשרות.

3.5.2.4.4 יובהר כי שירותים אלו לא יכללו שירותי ייעוץ כגון תכנון תשתיות תקשורת, אספקת מוצרים ועריכת מכרזים.

3.5.2.4.5 שירותים אלו יינתנו בעלות שנקבעה עבור שעות עבודה, כאמור בסעיף 3.7.2.9.33-7.2.9.3 להלן.

3.5.2.4.6 עורך המכרז רשאי להגביל את היקף השעות שהמזמינים יהיו רשאים להזמין ואת סוגן, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.5.2.4.7 קבלת שירותים אלו תבוצע רק לאחר קבלת אישור פרטני מראש ובכתב מעורך המכרז ובהתאם לתנאים וללוחות הזמנים שיקבע המזמין.

3.5.2.5. חובות הספק הזוכה עבור עורך המכרז

3.5.2.5.1 בנוסף לשירותים השוטפים המפורטים לעיל, נדרש הספק הזוכה לבצע שירותים כחלק מחובותיו כלפי עורך המכרז במסגרת ניהול ובקרת ההתקשרות ללא עלות נוספת:

3.5.2.5.1.1 הפקת דוחות עיתיים על פי סעיף 3.6.6.33-6.6.3.

3.5.2.5.1.2 פגישות תקופתיות, בהתאם להנחיית עורך המכרז, להצגת ממצאים רוחביים ופעולות מול מזמינים.

3.5.2.5.1.3 בדיקה וזיכוי בגין החזרי דמי קישוריות:

3.5.2.5.1.3.1 במסגרת המכרז המרכזי לאספקת שירותי תקשורת סלולאר, המזמינים המאושרים במכרז זכאים לזיכוי בגין חיוב בדמי קישוריות. על הספק הזוכה לחשב את הזיכוי בדמי הקישוריות הנ"ל וזאת על פי הגדרת נוסחת חישוב המוגדרת במכרז המרכזי התקף לרכישת שירותי סלולאר.

3.5.2.5.1.3.2 הספק הזוכה יפעל מול הספק אשר מספק את השירות במסגרת מכרז הסלולר (נכון למועד פרסום מכרז זה, הזוכה הינה חברת פלאפון במכרז

מספר מממ-01-2016) ובכל מכרז מרכזי אשר יחליפו, בהתאם להוראת
עורך המכרז ובהתאם לנוהל דמי קישוריות.

עריכת תחשיב גובה הזיכוי תבוצע במתכונת המבוקשת על ידי עורך
המכרז. 3.5.2.5.1.3.3

התחשיב יבוצע גם עבור חשבונות בדיעבד, עד 18 חודשים לפני מועד
פרסום מכרז זה. 3.5.2.5.1.3.4

הספק הזוכה מחויב בעריכת תחשיב של גובה הזיכוי לכל המשרדים,
יחידות הסמך והגופים הנלווים במכרז הסלולר, מדי חודש בחודשו (לא
יאוחר מ-60 יום מתום החודש הקלנדרי) והעברתו בתאום עם עורך
המכרז, לידי חברת הסלולאר. 3.5.2.5.1.3.5

הספק הזוכה מחויב בקבלת אישור חברת הסלולאר לתחשיב שבוצע על
ידו וכן ביצוע העברת הכספים למזמינים. ככל שיש פערים או אי
הסכמות בין ספק שירותי הסלולאר לספק הזוכה, על הספק הזוכה
לפעול לגישור הפערים תוך עדכון שוטף של עורך המכרז. 3.5.2.5.1.3.6

יובהר, כי שירות זה יבוצע במרוכז עבור עורך המכרז אשר מנהל את
השירות עבור כלל המזמינים. 3.5.2.5.1.3.7

בנוסף יובהר שככל שיעודכן התחשיב, יוחלף או יתווסף במסגרת מכרז
אחר/נוסף הספק הזוכה יידרש לבצע את התחשיב במסגרת שירות זה. 3.5.2.5.1.3.8

3.5.3 השירותים המאושרים

3.5.3.1 במהלך תקופת ההתקשרות, מזמינים רשאים לרכוש אך ורק את השירותים שאושרו על ידי עורך
המכרז (להלן: "רשימת השירותים המאושרים"). יודגש כי חל איסור על הספק הזוכה לספק כל
שירות נוסף במסגרת המכרז, מעבר לכלול ברשימה זו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב על ידי
עורך המכרז.

3.5.3.2 עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע שירותים מרשימת השירותים המאושרים בכל עת לאורך
תקופת ההתקשרות, בהתאם למפורט במכרז זה.

3.5.4 עדכונים והוספת שירותים לרשימת השירותים המאושרים

3.5.4.1 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהספק הזוכה שירותים נוספים שהם בזיקה לנושא המכרז, וזאת
גם אם אותו שירות לא היה קיים במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "השירות החדש").

3.5.4.2. התמורה שתשולם לספק הזוכה בגין כל אחד מן השירותים החדשים תיקבע באמצעות משא ומתן בין עורך המכרז לבין הספק הזוכה בשים לב למחירי השוק של השירותים, ככל שישנם.

3.5.4.3. יובהר כי ההיקף הכספי המוערך של השירותים החדשים לא יעלה על 20% מהשווי המוערך של ההתקשרות הכוללת אלא באישור ועדת המכרזים.

3.5.4.4. ככל שהספק הזוכה יעדכן ויוסיף למערכת הייעודית דוחות ופונקציונאליות נוספים, לרבות הפעלת דוחות, עדכוני גרסה וכדומה, וכן עדכון של תחומי הפעילות כאמור בסעיף 3.5.1.83-5-1-8 לא יוגדרו כשירות חדש. תוספות ועדכונים אלו יופעלו ללא עלות נוספת עבור המזמינים במכרז זה, ובכפוף לדרישות הטכנולוגיות ואבטחת מידע במכרז זה ובהסכמה ותאום עם המזמינים ובאישור עורך המכרז.

3.5.4.5. מבלי לגרוע מהמאמור יובהר כי ככל ששירות חדש ניתן ללקוחות אחרים של הספק הזוכה ללא תמורה, יהיה רשאי עורך המכרז להוסיף שירות זה כשירות נוסף למכרז ללא תמורה נוספת בהתאם לשיקול דעתו והספק הזוכה יהיה חייב באספקתו למזמינים.

3.6. מימוש

3.6.1. היערכות לביצוע השירותים הנדרשים

3.6.1.1. לאחר הכרזתו כזוכה במכרז, הספק הזוכה יציג בפני עורך המכרז תוכנית עבודה ראשונית בהתאם ללוחות זמנים שיקבע עורך המכרז. תוכנית העבודה תכלול, בין היתר, התייחסות לסוגיות הבאות:

3.6.1.1.1. הצגת צוות הספק הזוכה אשר יטפל במתן השירותים הנדרשים – לרבות מנהל הפרויקט, מנהלי הלקוחות וצוות הפרוייקט, מנהל שירות אישי של מנהל הרכש, מנהל צוות מערכות מידע וממונה אבטחת מידע כמפורט במסמכי המכרז. יובהר כי הכוונה לצוות הספק הזוכה כפי שפורט במסגרת הצעתו של הספק.

3.6.1.1.2. הערכות להפעלת המערכת – לרבות תצורה, טכנולוגיה, הרשאות, קליטת נתונים (קיימים וחודשיים/תקופתיים), הדרכה וכדומה.

3.6.1.1.3. תכנון תהליך העבודה מול הספקים בתחומי הפעילות במכרז זה.

3.6.1.1.4. על הספק הזוכה להיות ערוך להעמיד לצורך מתן שירות למזמינים אשר דורשים התאמה ביטחונית, לפחות שני עובדים מקצועיים.

3.6.1.2. עורך המכרז יעביר לספק הזוכה את הנתונים הבאים:

3.6.1.2.1. רשימת ספקי התקשורת וה- IT המרכזיים בתחומי הפעילות במכרז זה וכן רשימת אנשי הקשר של ספקים אלו.

3.6.1.2.2. נתונים היסטוריים הנדרשים לקליטה למערכת ואשר מצויים בידי עורך המכרז. (ככל שקיימים בידי עורך המכרז). נתונים שלא קיימים בידי עורך המכרז, הספק הזוכה יידרש לפנות לכל ספק/ מזמין להשלמת הנתונים לבניית דו"חות המצאי.

3.6.1.2.3. נתונים נוספים בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז ובהתאם לנושאים שיעלו בפגישת הצגת תוכנית העבודה.

3.6.2 פגישות התנעה עם המזמינים

3.6.2.1. בהתאם לבקשת המזמין, על הספק הזוכה לקיים פגישת התנעה הנוגעת לאופן מימוש ההתקשרות של המזמין, עם הספק הזוכה:

3.6.2.1.1. הסבר על השירות שיינתן על ידי הספק במסגרת המכרז, היכרות עם הגורמים המקצועיים של המזמין והספק הזוכה.

3.6.2.1.2. רשימת ההתקשרויות העצמאיות הנדרשות לבקרה, בנוסף להתקשרויות במסגרת המכרזים המרכזיים שהינן חובה.

3.6.2.1.3. תיאומים לצורך התקנת המערכת, לרבות לוחות זמנים, דרישות טכנולוגיות ואבטחת מידע, סיווג וביטחון.

3.6.2.1.4. תיאום ציפיות לגבי לוחות זמנים ונוהל עבודה שוטף לרבות, תהליכי עבודה, פגישות עדכון ודרכי דיווח.

3.6.2.1.5. כל תאום נוסף הנדרש בין המזמין לספק הזוכה לצורך ביצוע הפעילויות והשירותים במכרז.

3.6.3 הזמנת השירותים וביטול הזמנה

3.6.3.1. הזמנת השירות מן הספק הזוכה וכן ביטולה, תיעשה על ידי נציג המזמין בכל משרד, אלא אם כן הוא האציל בכתב את סמכותו לגורם אחר מטעמו.

3.6.3.2. לצורך ביצוע השירות, על הספק הזוכה לקבל מהמזמין הזמנה.

3.6.3.3. כל מזמין יוכל להתקשר עם הספק הזוכה לצורך קבלת השירותים הנדרשים בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, ובלבד כי תקופת ההתקשרות הנותרת בעת הנפקת ההזמנה על ידי המזמין היא 6 חודשים לפחות.

3.6.3.4. קבלת השירות מהספק הזוכה תחל בראשון לכל חודש. ככל שהשירות יבוטל, יושלם התשלום בגין חודש עבודה מלא.

3.6.3.5. על הספק הזוכה להעביר למזמין תוך 10 ימי עבודה ממועד הוצאת ההזמנה על תוכנית עבודה מפורטת (להלן: "תוכנית עבודה") שתכלול בין היתר:

3.6.3.5.1. פירוט נציגי הספק הזוכה שיעמדו מול המזמין – מנהל לקוח, עובדים מקצועיים ועובד מערכות מידע.

3.6.3.5.2. רשימת ההתקשרויות העצמאיות הנדרשות לבקרה, בנוסף להתקשרויות במסגרת המכרזים המרכזיים שהינן חובה.

3.6.3.5.3. תיאום דוחות נדרשים תכולתם ואופן הצגתם.

3.6.3.5.4. תיאומים לצורך התקנת המערכת, לרבות לוחות זמנים, דרישות טכנולוגיות ואבטחת מידע, סיווג וביטחון.

3.6.3.5.5. תיאום מול המזמין לדרישות מצוות הספק הזוכה בנושאי סיווג וביטחון.

3.6.3.5.6. קביעת לוחות זמנים ונוהל עבודה שוטף לרבות, תהליכי עבודה, פגישות עדכון ודרכי דיווח.

3.6.3.5.7. כל תאום נוסף הנדרש בין המזמין לספק הזוכה לצורך ביצוע הפעילויות והשירותים במכרז לרבות מסמכי ייפוי כח מול כלל הספקים.

3.6.3.6. על המזמין להתייחס לתוכנית העבודה המוצעת תוך 5 ימי עבודה מיום קבלתה. ככל שיש הערות אשר מונעות את אישורה, על הספק לערוך את ההתאמות הנדרשות בתוך 5 ימי עבודה מיום קבלת התייחסות המזמין. בכל מקרה, על הספק והמזמין לסכם על תכנית עבודה בתוך 30 ימי עבודה מיום הוצאת הזמנת הרכש.

3.6.3.7. תוכנית העבודה המוסכמת תועבר על ידי הספק הזוכה לידיעת עורך המכרז.

3.6.3.8. על הספק הזוכה להשלים את התקנת המערכת, כולל מתן הרשאות, בדיקת תקינות והדרכות, בתוך 21 ימי עבודה מקבלת ההזמנה.

3.6.3.9. על הספק הזוכה להציג בפני נציגי המזמינים את קבלני המשנה ככל שידרשו לביצוע חלק מהשירותים על מנת לאשרם כאמור לעיל.

3.6.3.10. על הספק הזוכה לעמוד בדרישות הביטחון בתיאום והנחיה של גורמי הביטחון אצל המזמין, והכל כמפורט במכרז זה.

3.6.4. תפעול, שירות ותחזוקה

3.6.4.1. הספק הזוכה יפעל בהתאם לתוכנית העבודה שהוגדרה למול המזמין. בהתאם לסיכום מראש ובכתב עם המזמין, ניתן יהיה לשנות מועדים הקבועים בהזמנה או בתכנית העבודה.

3.6.4.2. על הספק הזוכה לעדכן את המזמין ואת עורך המכרז על צפי לאי עמידה בזמנים שנקבעו בהזמנה ובתכנית העבודה.

3.6.4.3. הספק הזוכה יעביר מידי רבעון דיווח על ביצוע מול תכנון, פערים במימוש השירותים הנדרשים וכדומה למזמין ולעורך המכרז, בהתאם לסעיפים ולדרישות שסוכמו בתוכנית העבודה למול המזמין ולדרישות עורך המכרז.

3.6.4.4. הספק הזוכה יקיים פגישה חודשית או תקופתית, בהתאם לשיקול דעתו והחלטתו של המזמין ועורך המכרז. מטרת המפגש לרבות, בחינה והתעדכנות בשינויים שנערכו בתחומי הפעילות, הצגת סטטוס הפעילות להתייעלות וחיסכון ואיתור שגויים מול הספקים השונים.

3.6.4.5. על הספק הזוכה לפעול באופן שוטף להתעדכן בשינויים במצאי/נתוני השירותים המבוקרים באמצעות ערוצי המידע השונים (המזמינים, עורך המכרז, הספקים והוראות התכ"ס המתאימות) לצורך ביצוע התאמות של המערכת והשירותים המבוצעים במסגרת מכרז זה.

3.6.4.6. הספק הזוכה יאפשר צפייה של נציגי המזמין ועורך המכרז בנתונים המנוהלים במערכת. זיהוי המשתמשים יבוצע באמצעות משתמש וסיסמא, כמפורט בפרק אבטחת מידע. נציגי המזמין ועורך המכרז יוכלו לבצע במערכת פעילויות, לרבות:

3.6.4.6.1. צפייה בנתוני החשבונות ומצאי משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

3.6.4.6.2. הפקת דוחות באופן עצמי.

3.6.4.6.3. צפייה והורדה של דוחות בקרה חודשיים/תקופתיים.

3.6.4.7. אנשי הקשר של הספק הזוכה יהיו זמינים לתמיכה, שאלות ופניות, בשעות העבודה המקובלות באמצעי התקשורת שיוכמו עם המזמינים ובהתאם לרמת השירות המפורטת בסעיף [3.6.12.33-6.12.3](#).

3.6.5. הדרכה

3.6.5.1. באחריות הספק הזוכה לבצע הדרכה לנציגי המזמין ולכל גורם ניהולי ותפעולי מטעם המזמין בנוגע לשירותים במכרז זה. ההדרכה הינה בנוסף לתמיכה השוטפת ותבצע לכל הפחות אחת לשנה לבקשת המזמין בכתב, ותכלול נושאים שונים לרבות:

3.6.5.1.1. הצגת תוכנית העבודה המשרדית.

3.6.5.1.2. הצגת צוות הספק הזוכה.

3.6.5.1.3. דוחות קיימים ונדרשים.

3.6.5.1.4. תפעול המערכת, עדכונים ושינויים במערכת, הפקת דוחות, ממשק המשתמש.

3.6.5.2. ההדרכות יבוצעו באתרי המזמין אלא אם סוכם אחרת עם המזמין ועורך המכרז.

3.6.6. דוחות נדרשים

3.6.6.1. דוח ניתוח חודשי למזמינים – דוח חודשי המרכז את הפעילויות שבוצעו על ידי הספק הזוכה. הדוח יוגש לכל מזמין בהתאם לתוכנית העבודה שסוכמה בין המזמין לספק הזוכה. הדוח יפרט את ממצאי הניתוח החודשי שמבצע הספק הזוכה (כלל השינויים, הממצאים והפעילויות שבוצעו). מבנה הדוח יתואם עם המזמין ויכלול לכל הפחות את הנושאים הבאים:

- 3.6.6.1.1 תקציר מנהלים – מציג ממצאים עיקריים באמצעות טבלה המרכזת את ההמלצות להתייעלות שיושמו, ההחזרים משגויים שהתקבלו וכן המלצות ושגויים שנוספו בחודש ושנמצאים בתהליך עבודה מול הספקים השונים. הטבלה תכלול הפניות לפירוט הממצאים בגוף הדוח.
- 3.6.6.1.2 ריכוז ומגמות – הצגת סיכום העלויות, כמויות, שירות ואמצעים של הספקים השונים המבוקרים בדוח החודשי, בחתכים ועל פי תקופות (חודשי, רבעוני וכו'), דוחות מגמה לכלל ההוצאות/שירותים וכדומה.
- 3.6.6.1.3 פירוט ממצאים לפי תחום פעילות / ספק (בהתאם לצרכי המזמינים ובתאום עמם) - הצגת תמונת מצב עדכנית לגבי השירותים והעלויות כולל השוואה לחודשים קודמים. פירוט ממצאים ברמת תחום פעילות / ספקים, פירוט החזרים שהתקבלו, נתונים החשודים כשגויים וכן המלצות לפעילות התייעלות וחיסכון. לצד כל נתון יצוינו ההמלצות לדרכי פעולה, ממצאים הדורשים מענה, בדיקות, התייחסות, החלטות ואישור של המזמין.
- 3.6.6.1.4 מבנה הדוח, תצורת פירוט המידע והצגת הנתונים יתואמו מול המזמינים ויעודכנו בהתאם לצרכי המזמינים והניסיון שנצבר לאורך הפעילות של הספק הזוכה במכרז.
- 3.6.6.2 דוחות ניתוח תקופתיים למינהל הרכש – דוחות תקופתיים שיקבעו ויוגדרו על פי שיקול דעתו של מינהל הרכש ובתיאום עם הספק הזוכה.
- 3.6.6.2.1 הדוחות יכללו ניתוחים ברמות ובחתכים שונים ובכלל זה, הצגה לפי מכרז מרכזי, משרדים (כלל משרדי הממשלה ויחידות הסמך), שירותים, הוצאות, חריגות, ניצולת, מגמות שינוי בצריכה/עלויות, מרכיבי חיוב, שגויים והמלצות לחיסכון והתייעלות ברמה כלל ממשלתית ובחלוקה עד לרמת משרד/ספק/סוגי שירות וכדומה.
- 3.6.6.2.2 הדוחות יתואמו מול הספק הזוכה במסגרת תוכנית עבודה תקופתית וכמו כן, מעת לעת על פי נושאים שיעלו במהלך הפעילות השוטפת ידרשו דוחות נוספים שיתואמו בין הספק הזוכה למינהל הרכש.
- 3.6.6.2.3 התמורה לפעילות עבור מינהל הרכש ובכלל זה לדוחות אלו תהיה כמפורט בפרק העלות **3.73-7**.
- 3.6.6.3 דוחות לעורך המכרז – כחלק מחובותיו של הספק הזוכה במכרז זה, מדי תקופה שתקבע לפי שיקול דעתו של עורך המכרז ובתאום עם הספק הזוכה יועברו דוחות מעקב ובקרה על מימוש המכרז:
- 3.6.6.3.1 ריכוז סטטוס ההתקשרויות מול כלל המזמינים.
- 3.6.6.3.2 ריכוז הבקרה שמבוצעת מול כלל הספקים בחתך משרדי, כולל סטטוס ייפויי כוח, קשר עם הספקים השונים, התקדמות מול המזמינים השונים והצפת פערים, תכנית עבודה וכד'.
- 3.6.6.3.3 ריכוז הממצאים וסטטוס הפעילויות לאיתור שגויים, חיסכון והתייעלות ברמת משרדים, בכלל זה ההמלצות שנדחו או מעוכבות לביצוע על ידי המשרדים.

3.6.6.3.4. כמו כן, תתאפשר לעורך המכרז להפיק דוחות באופן עצמאי במערכת המותקנת עבור עורך המכרז וכוללת בסיס נתונים הכולל את פירוט החשבונות של כלל המזמינים.

3.6.6.3.5. דוחות חד פעמיים שיוגדרו על ידי עורך המכרז ולפי שיקול דעתו, על פי דרישה ובהתאם לאיפיון עורך המכרז שיתואם מול הספק הזוכה.

3.6.6.3.6. מידי חודש או תקופה אחרת שתוגדר על ידי עורך המכרז, דוח חישוב דמי הקישוריות כאמור בסעיף [3.5.2.5.1.33-5-2-5-1-3](#) לעיל.

3.6.6.3.7. למען הסר ספק, הדוחות הכלולים בסעיף זה הינם כחלק מחובתו של הספק הזוכה כלפי עורך המכרז לניהול ובקרה על מימוש המכרז ואינם נדרשים בתשלום.

3.6.6.4. דוחות מובנים במערכת

3.6.6.4.1. במערכת תהיה אפשרות להפקה, צפייה והורדה של דוחות שיתנו מענה למשתמשים השונים במערכת, לייצוא נתונים המנוהלים במערכת בהתאם להרשאות שימוש, ויכללו לכל הפחות מענה לצרכים העיקריים שלהלן:

3.6.6.4.1.1. דוחות המציגים את הנתונים המנוהלים במערכת בחתכים שונים לתחומי הפעילות הרלוונטיים, לפי ספקים, סוגי אמצעים (לדוגמה – סוג קו, סוג מדפסת), תקופות (חודשי, רבעוני שנתי וכדומה).

3.6.6.4.1.2. דוחות סיכומיים ופרטניים לפי סעיפי חיוב לתקופה וספקים נבחרים.

3.6.6.4.1.3. הצגת הנתונים לפי מרכיבי עלות עיקריים המרכזים את סעיפי החיוב הפרטניים לקבוצות עיקריות – כדוגמת תשלום קבוע, עלות משתנה (לפי צריכה), תשלומים שונים.

3.6.6.4.1.4. הצגת מידע הכולל עלויות, צריכה כגון דקות, נפח Data, פעימות/דפים מודפסים וכדומה בהתאם לתחום הפעילות הרלוונטי.

3.6.6.4.1.5. דוחות להצגת ניצול חבילות שימוש המוגדרות בהסכמים/מכרזים עם הספקים השונים, כגון חבילות סלולאר, חבילות Data, ADSL וכדומה.

3.6.6.4.1.6. דוחות להצגת נצילות קווים ומסלולי חיוב אפשריים במכרזים/הסכמים עם הספקים המבוקרים.

3.6.6.4.1.7. הצגת נתוני קיצון – משתמשים/קווים/אמצעים לא פעילים ו/או פעילות מוגברת (לדוגמה דוח קווים לא פעילים, X הקווים/אמצעים/יעדים בעלות הגבוהה ביותר וכדומה וכל דוח בהתאם לתחום הפעילות הרלוונטי)

3.6.6.4.1.8. השוואה מול תקופות נבחרות – פירוט סעיפי חיוב שהשתנו בהשוואה לתקופה קודמת בסכום או אחוז שנקבע בפרמטר של הדוח.

3.6.6.4.1.9. אמצעים שנוספו או ירדו בתקופה המבוקרת אל מול תקופה נבחרת קודמת.

3.6.6.4.2. הדוחות ישמשו את המשתמשים במערכת הן אצל הספק הזוכה לצורך ביצוע השירותים במכרז זה והן עבור המזמינים, מינהל הרכש ועורך המכרז.

3.6.6.4.3. הדוחות ינתנו להפקה, צפייה והורדה עצמית של המזמין ועורך המכרז באמצעות המערכת הייעודית בפורמט PDF, WORD, EXCEL בהתאם למבנה הדוח שסוכם תוך שימוש בטבלאות, גרפים וכדומה. כמו כן, על פי בקשת המזמין, הספק הזוכה יפיק דוחות עבור המזמין שישלחו במייל למזמין בפורמט שהתבקש.

3.6.6.4.4. יובהר כי לעורך המכרז ולמזמינים הזכות לבקש לעדכן את הצגת הנתונים במבנה, חתך, מיון, גזירה וכדומה בדוחות המערכת ולהוסיף דוחות מעבר למוגדר כמענה לדרישות לעיל. בקשות אלו יבוצעו על ידי הספק הזוכה בתוך 15 יום ויתווספו לדוחות המערכת ולדיווחים התקופתיים על פי בקשת המזמינים ועורך המכרז.

3.6.6.4.5. יובהר, ששינוי בדוח קיים לבקשת מזמין לא ישפיע, יפגע או ישנה דוח זה, לכלל המזמינים, אלא אם כן השינוי תואם מול המזמינים. כמו כן, דוח שנוסף יהיה זמין לשימושם של כלל המזמינים ועורך המכרז.

3.6.7 תיעוד

3.6.7.1. הספק הזוכה יבנה תיק תיעוד שיכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים :

3.6.7.1.1. תיעוד תוכניות העבודה עם המזמינים ועורך המכרז, לרבות סיכומי פגישות תקופתיות, הזמנות עבודה.

3.6.7.1.2. העתקי דוחות תקופתיים למזמינים ועורך המכרז, ריכוז פרויקטי חיסכון והתיעלות.

3.6.7.1.3. עדכוני גרסאות של המערכת.

3.6.7.1.4. פרטי מנהלי הלקוח של הספק הזוכה למול המזמינים.

3.6.7.1.5. עמידה בנהלי העבודה של המזמינים (לרבות אישורי ביטחון).

3.6.7.1.6. מסמכי תצורה של המערכות שהותקנו ברשתות מקומיות אצל המזמינים שאושרו לכך על ידי עורך המכרז.

3.6.8 טכנולוגיית המערכת

3.6.8.1. הספק הזוכה יבסס את שירותיו על גבי המערכת הייעודית לצורך ביצוע השירותים הנדרשים תוך מתן רישיונות שימוש למזמינים ולעורך המכרז והגדרת הרשאות שימוש והכל בהתאם למוגדר במסמכי המכרז. רישוי זה יהיה כלול במחיר השירות.

3.6.8.2. לכל מזמין ובתאום עמו, תסופק כמות רישיונות בהתאם למדרג להלן:

3.6.8.2.1. קבוצה A: עד שני רישיונות

3.6.8.2.2. קבוצה B: עד 4 רישיונות

3.6.8.2.3. קבוצה C: עד 6 רישיונות

3.6.8.2.4. קבוצה D: עד 10 רישיונות

3.6.8.2.5. עורך המכרז: עד 10 רישיונות

3.6.8.3. עורך המכרז יהיה רשאי לנצל את כל מכסת הרישיונות הכוללת של כלל הקבוצות ולהעביר ייתרת רישיונות בין קבוצות ובין מזמינים.

3.6.8.4. על המערכת לאפשר יכולות Drill Down בין מסכים ואובייקטים ולפתוח מספר חלונות במקביל.

3.6.8.5. כל מסכי המשתמש במערכת לנושא שאילתות ודוחות יהיו בשפה העברית לפחות, ניתן לתמוך בשפות נוספות.

3.6.8.6. המערכת תתמוך בקליטת נתונים ממקורות שונים ובמגוון קבצים כמפורט בסעיף 3.5.2.1.33-5.2-1.3.

3.6.8.7. המערכת נדרשת להתקנה בשתי תצורות עיקריות:

3.6.8.7.1. תצורה מרכזית בגישת WEB – תצורת ברירת המחדל לכלל המזמינים. התקנה על גבי שרתים ותשתיות חומרה ותכנה שבאחריות הספק הזוכה ועל חשבוננו, לרבות שרתים, תשתיות, תוכנות תשתית, התקנתם, תפעולם, תחזוקתם, אחסונם, צריכת החשמל, התקנת והפעלת תשתיות התקשורת וכדומה. המערכת תתמוך בכל כמות המשתמשים הנדרשת תוך הפרדה מלאה בין הגופים השונים כך שכל גוף יוכל לצפות אך ורק בנתונים המאושרים לו.

3.6.8.7.2. תצורה מקומית On-premise – עבור מזמינים **שיאושרו על ידי עורך המכרז בלבד** (כדוגמת מזמינים ביטחוניים, עורך המכרז וכדומה), תתאפשר התקנת המערכת באתרי המזמין על גבי שרתים ותשתיות חומרה בבעלות המזמין, שיופעלו באתר המזמין, והכל בכפוף לאישורו ושיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. בחלופה זאת, אספקת השרתים, מערכות ההפעלה, תשתיות יישומיות סטנדרטיות (כגון מסדי נתונים), תשתיות תקשורת וכ"ו וכן תפעולן תהיה באחריות המזמין, כאשר הספק הזוכה יהיה אחראי לאספקת המערכת הייעודית ורישיונות השימוש בה התקנתה, עדכונה השוטף, הפעלתה ותחזוקתה. במקרה זה תעמוד המערכת בדרישות הבאות:

3.6.8.7.2.1. אפשרות להתקנה כשרת וירטואלי על גבי VMware.

3.6.8.7.2.2. שימוש בבסיס נתונים סטנדרטי Microsoft SQL, MySQL, MongoDB, או Oracle.

3.6.8.7.2.3. שמירת קבצים ונתונים במערך אחסון מרכזי.

3.6.8.7.2.4. אפשרות לקליטת המידע מספקי התקשורת במחשב נפרד (Stand Alone).

3.6.8.7.2.5. במקרים מיוחדים, תתאפשר למזמין הזנת נתונים ידנית.

3.6.8.7.2.6. המערכת תאפשר עבודה של כל המשתמשים הנדרשים במקביל.

3.6.8.7.2.7. על הספק לעדכן את המערכת לכל היותר תוך 60 ימי עבודה מעדכון התוכנה אצלו.

3.6.8.8. על המציע לפרט במסגרת המענה למכרז בפרק 2, מידע לגבי המערכת המוצעת ובכלל זה עבור תצורת WEB, תצורת התקנה מקומית וכן אופן גישת משתמשים.

3.6.8.9. החומרה הנדרשת לתחנת משתמש - ממשק המשתמש במערכת יוכל לפעול על מחשב אישי סטנדרטי תחת מערכות הפעלה של חלונות 10 או כל גרסה שתעודכן בהמשך.

3.6.9 גיבוי ושרידות

3.6.9.1. הספק הזוכה יהיה אחראי לביצוע גיבויים שוטפים של מאגר הנתונים המשמש את המשרדים. גיבוי זה יוחזק באתר חיצוני ובהתאם לנהלי אבטחת מידע, כך שבמקרה של פגיעה באתר בו מופעלת מערכת הספק הזוכה, ניתן יהיה לשחזר את הנתונים מגיבוי (אין האמור חל על התקנה מקומית).

3.6.9.2. המערכת תעמוד בזמינות מינימלית של 98%, במדידה רבעונית (עד 44 שעות השבתה ברבעון). על הספק הזוכה להפעיל את כל האמצעים הנדרשים על מנת לעמוד בזמינות זו.

3.6.9.3. יובהר כי גיבוי ושרידות המערכות המותקנות במשרדים הינם באחריות המזמין, כאשר באחריות הספק הזוכה להדריך את המזמינים בכל הקשור באופן ביצוע הגיבוי.

3.6.10 אבטחת מידע

3.6.10.1. פרק זה מתאר את דרישות אבטחת מידע מהספק הזוכה יחד עם נספח 1 לפרק 3 אבטחת מידע והגנה בסייבר.

3.6.10.2. המידע המאוחסן במערכות הספק הזוכה הינו מידע רגיש כאשר באחריות הספק הזוכה לאבטח את המידע מפני גישה לא מורשית, שיבושו או מחיקתו.

3.6.10.3. מעגל אבטחה פיזית (ככל ואין שימוש בשירותי ענן)

3.6.10.3.1. המערכת תוקם בחצרי הספק הזוכה ו/או באתר שיאושר מראש ע"י עורך המכרז.

3.6.10.3.2. שרתים, אמצעי אחסון וגיבוי וציוד שיעשה בהם שימוש במסגרת הפרויקט יאוחסנו בארון ייעודי ו/או באופן שיאפשר הפרדה פיזית בין נתוני המזמין לבין נתונים אחרים.

3.6.10.3.3. המידע ישמר במסד ייעודי שיהיה בעל אפשרות נעילה.

3.6.10.3.4. הגישה לרכיבי המערכת תתאפשר לעובדי הספק הזוכה שיאושרו ע"י עורך המכרז.

3.6.10.3.5. ניווד ניהול אחסון והשמדת מדיה תתבצע בהתאם לנהלי האבטחה של המזמין.

3.6.10.4. שירותי ענן

3.6.10.4.1. ככל והשירות ניתן על גבי תשתיות ענן סטנדרטיות, יש לפעול על פי ההנחיות הבאות:

3.6.10.4.1.1. על המערכות המשרתות את המזמינים לפעול תחת חשבון נפרד.

3.6.10.4.1.2. בחשבון זה ינתנו הרשאות לצוות המינימאלי הנדרש.

3.6.10.4.1.3. המידע יגובה בשני מתחמים (Zones/Availability Zones/Domains) לפחות.

3.6.10.4.1.4. כלל המידע יוצפן במנוחה (at rest) ובתנועה (at transit).

3.6.10.5. מעגל אבטחת מידע

3.6.10.5.1. כלל המערכות יהיו מבודדות מהסביבה החיצונית ע"י Firewall (לרבות מרשת הארגון) תוך הפעלת יכולות IPS וכל רכיב אחר הנדרש על פי הנחיות האחראי לנושא אבטחת המידע אצל הספק הזוכה.

3.6.10.5.2. גישה למערכת מרשת האינטרנט תאופשר בפרוטוקול HTTPS (SSL) לממשק ה WEB בלבד תוך הפעלת רכיב Web Application Firewall המוגדר היטב לצורך הגנה על הגישה לשרתים.

3.6.10.5.3. התערכת תיבנה בתצורה 2 Tier לפחות תוך הפרדה בין שרתי ה-Front End (WEB) לשרתי היישום וה-DB. הפרדה זו תהיה ברמת Firewall בו יוגדרו חוקים המאפשרים העברת הפרוטוקולים המינימאליים לצורך עבודת הרכיב.

3.6.10.5.4. פיתוח המערכת יבוצע במתודות פיתוח מאובטח במסגרת תהליך Software Development Life Cycle (SDLC) מסודר.

3.6.10.6. בקרת גישה וניהול הרשאות

3.6.10.6.1. המערכת תחייב בכל כניסה זיהוי משתמש וסיסמה – לא תתאפשר פעולה כלשהי במערכת או גישה כלשהי לנתוני המערכת ללא זיהוי משתמש.

3.6.10.6.2. הרשאות למערכת יינתנו בצורה מינימלית ולפי הצורך לגישה למידע.

3.6.10.6.3. ניהול הגדרות משתמשים תתבצע במידת האפשר באמצעות active directory או באמצעות מנגנון הזדהות אחר, שיבטיח את חוזקה ההזדהות (אורך מינימלי של סיסמא, החלפה של סיסמא אחת לתקופה, מורכבות סיסמא ועוד).

3.6.10.6.4. תיושם מדיניות אבטחה, חשבונות והרשאות שתבטיח לכל משתמש ניתנות הרשאות נדרשות לרבות הגדרת סיסמא מורכבת והחלפת סיסמאות עיתית. הגישה לניהול והגדרת ההרשאות תבוצע ע"י עובדי הספק הזוכה שיאושרו ע"י המזמין.

3.6.10.6.5. תכנון ההזדהות הפנימי של המערכת יתמוך באלמנטים הבאים:

3.6.10.6.5.1. המערכת תאפשר שליטה מלאה על הגדרות הזיהוי (תכלול הגנה פנימית על ההגדרות ותאפשר קריאה, שינוי או הוספת הגדרות למשתמשים שיוגדרו כמורשים בלבד).

3.6.10.6.5.2. המערכת תכפה מדיניות סיסמאות שתאפשר חוזק ואמינות הסיסמאות וכפיית החלפת סיסמאות תקופתית.

3.6.10.6.5.3. המערכת תאפשר נעילת משתמשים שנכשלו 3 פעמים בפעולת ה- Log In למערכת.

3.6.10.6.5.4. יופעל זיהוי כפול של המשתמש על ידי משלוח SMS או שימוש ברכיב הזדהות כגון Google Autinticator במהלך ההזדהות הראשונית בהתחברות מכל רכיב חדש.

3.6.10.6.6. גישת ניהול מרחוק, שלא מאתרי הספק הזוכה, (ככל ותידרש) תבוצע באמצעות מערכת ייעודית אשר תעודכן תדיר ותאפשר זיהוי המשתמשים באמצעי נוסף (sms, token) בנוסף לזיהוי ע"י משתמש וסיסמא.

3.6.10.7. מידור

3.6.10.7.1. על הספק הזוכה ליצור מידור לנתוני המשרדים והמשתמשים, כך שכל משרד יוכל לצפות רק בנתונים הנוגעים למשרד עצמו.

3.6.10.7.2. ההפרדה תבוצע ככל הניתן על בסיס הרשאות ב-active directory.

3.6.10.8. אופן קליטת הנתונים

3.6.10.8.1. קליטת הנתונים מספקי התקשורת וה- IT תבוצע לאחר העברתם בשער בתצורת offline. במידה ותידרש קליטת נתונים בצורה ממוכנת, יועברו הנתונים באופן מוצפן, ובהתאם להנחיות שתסופקנה ע"י המזמין.

3.6.10.8.2. העברת הנתונים מזוהים תבוצע על פי מספר מזהה (תעודת זהות, מספר עובד) ולא תכלול שמות פרטיים ושמות משפחה.

3.6.10.9. רכיבי תקשורת ומערכות הפעלה

3.6.10.9.1. בשרתי המערכת יופעל אנטי וירוס של אחת החברות המובילות תוך עדכונו השוטף.

3.6.10.9.2. האנטי וירוס יותקן בכל השכבות (מערכת הפעלה, בסיסי נתונים).

3.6.10.9.3. מערכות המחשב יוקשחו בהתאם להנחיות הקשחה של היצרן ובאישור עורך המכרז.

3.6.10.9.4. כלל המערכות יעודכנו בהתאם לכללים הבאים :

- 3.6.10.9.4.1 Security Updates/Hotfixes - תוך 48 שעות מרגע פרסומם.
- 3.6.10.9.4.2 עדכונים שוטפים למערכות האבטחה – תוך 96 שעות מרגע פרסומם.
- 3.6.10.9.4.3 עדכוני חתימות - ביצוע אוטומטי ושוטף בהתאם להגדרות יצרן המערכת.
- 3.6.10.9.4.4 עדכוני תכנה סטנדרטיים – לפחות אחת לרבעון.
- 3.6.10.9.4.5 על הספק הזוכה להחזיק חוזה תחזוקה/עדכונים לכל הרכיבים הכלולים בפיתרון לרבות עדכוני תכנה וחתימות מלאים לכל יכולות הרכיבים (לדוגמה תחזוקת ה FW תכלול עדכון לכל הרכיבים והמנועים הכלולים בו)
- 3.6.10.10 נתוני בקרה וחיוויים
- 3.6.10.10.1 SIEM (Security information and מערכת, או ע"י ידי קבלן משנה, מערכת event management) תוך פיקוחה על ידי SOC (Security Operation Center) במשך 16 שעות ביממה לפחות, לרבות חגים וסופי שבוע.
- 3.6.10.10.2 ה-SOC יפעל במסגרת נהלים מסודרים לאיתור ודיווח על אירועים חריגים במערכות המחשוב והאבטחה.
- 3.6.10.10.3 המערכת תשמור לוגים למשך 6 חודשים לפחות.
- 3.6.10.11 בקרה וביקורת
- 3.6.10.11.1 טרם הפעלת המערכת יבצע הספק, על חשבונו, סקר סיכונים ואבטחת מידע, כולל בדיקות חוסן (מבדק חדירה) על ידי גורם חיצוני המתמחה בביצוע בדיקות מסוג זה ואשר יאושר מראש על ידי עורך המכרז. מתווה הבדיקות יאושר מראש ע"י עורך המכרז. הספק הזוכה יידרש לתקן כל פער שיאותר במסגרת הבדיקה בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו על ידי עורך המכרז.
- 3.6.10.11.2 בנוסף, לאחר הפעלת המערכת, ומדי שנה קלנדרית, יבצע הספק, על חשבונו, סקר סיכונים ואבטחת מידע, לרבות בדיקות חוסן (מבדק חדירה) על ידי גורם חיצוני המתמחה בביצוע בדיקות מסוג זה ואשר יאושר מראש על ידי עורך המכרז. הספק הזוכה יידרש לתקן כל פער שיאותר במסגרת הבדיקה בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו על ידי עורך המכרז.
- 3.6.10.12 מגבלות אבטחה לפעולות הספק הזוכה במשרדי המזמינים
- 3.6.10.12.1 תחילת מתן השירותים המבוקשים למזמין על ידי הספק הזוכה תהא אך ורק לאחר שתושלם העמידה בכל הדרישות הביטחוניות של המזמין וקבלת אישור בטחוני לכל נותני השירות במתקני המזמינים מטעם הספק הזוכה.

3.6.10.12.2. הספק הזוכה מתחייב להעסיק רק כוח אדם וקבלני משנה אשר עברו אישור בטחוני רלוונטי למהות הפרויקט המבוצע ועל פי הנחיות קצין הביטחון, ולא ימתן גישה לאתרים בהם יעבוד הספק הזוכה ולציוד המותקן על ידו, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרת קב"ט המזמין.

3.6.10.12.3. על הספק הזוכה לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, העוסקים בפרויקטים באתרים מסווגים, יהיה לכל הפחות את הסיווג הנדרש והמאושר על ידי קצין הביטחון של המזמין.

3.6.10.12.4. הספק הזוכה יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה.

3.6.10.12.5. ככלל, הספק הזוכה לא יורשה לבצע Remote Diagnostics, או אחזקה מרחוק. היעדר הרשאה לביצוע פעולה כאמור לא יהווה עילה בידי הספק הזוכה שלא לעמוד בהתחייבות מהתחייבויותיו לפי מכרז זה.

3.6.11. דרישות רמת שירות ותחזוקה

3.6.11.1. הגדרת השירות וזמני תגובה

3.6.11.1.1. הספק הזוכה נדרש לתמוך בתחזוקת המערכת ובמתן השירותים המבוקשים. בכלל זה, הספק הזוכה יפעיל צוות של מנהלי לקוחות ואנשי מערכות מידע, שיהיו זמינים לפניות בשעות עבודה המקובלות בטלפון ובמייל. הזוכה יפעל ברציפות לטיפול בפנייה לשביעות רצונו המלאה של המזמין ועורך המכרז.

3.6.11.1.2. הספק הזוכה ייתן מענה לפניות בנושאים שונים כגון פניות לקבלת שירות ומידע, עזרה מנהלתית או תפעולית לרבות תקלה במערכת בגישה, הפעלה, הפקת דוחות וכדומה ולעמוד בזמני תגובה לפניות המזמינים ועורך המכרז כמפורט להלן.

3.6.11.1.3. הטיפול בפניות יתבצע בתיאום עם המזמין, פנייה שהתקבלה עד לשעה 12:00 תענה באותו היום, לאחר השעה 12:00 הפנייה תענה ביום למחרת, עד השעה 12:00. משך הטיפול בפנייה לא יעלה על 24 שעות מרגע המענה הראשוני של הספק הזוכה.

3.6.11.2. עדכוני תוכנה (הן למערכת המשמשת לגישת WEB והן למערכות המותקנות במשרדים)

3.6.11.2.1. כחלק מהתחזוקה השוטפת ובתאום עם המזמין ובהסכמתו, הספק הזוכה יבצע שדרוגי תוכנה, ככל שקיימים עדכונים אלו במערכת ויספק כל עדכון כאמור ללא תשלום, כחלק מהשירותים המבוקשים במשך כל תקופת ההתקשרות.

3.6.11.2.2. הספק הזוכה יפרט למזמין את תהליך שדרוג ועדכון המערכת, יכין תכנית שדרוג אשר תבוצע על ידו לאחר קבלת אישור המזמין מראש ובכתב, והכל כאמור ללא כל עלות נוספת במשך כל תקופת ההתקשרות.

3.6.11.2.3. על הספק הזוכה לבצע את העדכונים והשדרוגים המתבצעים באתרי המזמינים בשעות העבודה המקובלות. ככל שהשדרוגהעדיכון ימנע מהמזמין רצף עבודה תקין, על הספק הזוכה לעדכן מראש באופן ברור מהם זמני הביצוע וההשלכות על כך לגבי תפעול המערכת בזמנים אלו.

3.6.12. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

3.6.12.1. כללי

3.6.12.1.1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז או המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ופיקוח על הזוכה בקיום תנאי המכרז.

3.6.12.1.2. ככל שהספק הזוכה לא יעמוד בדרישות השירות המפורטות במכרז, יתנהג שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב, יהיה רשאי עורך המכרז להחליף את הספק הזוכה, לשכור את שירותיו של ספק אחר או לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים כפי שיפורט להלן. כמו כן, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות של הספק הזוכה ולממש כל זכות המוקנית לו בהתאם לדין, לתנאי המכרז ולתנאי הסכם ההתקשרות.

3.6.12.1.3. מובהר, כי עורך המכרז רשאי לקבוע כי עשיית פעולה מסוימת או הימנעות מעשייתה, כאשר אין לגביה התייחסות בפירוט רמת ה-SLA להלן, תחשב להפרת תנאי המכרז והסכם ההתקשרות. כמו כן, רשאי עורך המכרז להורות לזוכה במכרז, על תשלום פיצוי אשר יקבע על ידו, בנוגע להפרה כאמור. סכום הפיצוי כאמור, יקבע על ידי עורך המזמין בשים לב, בין היתר לנוק שנגרם למזמין בשל ההפרה. יקבע סכום פיצוי כאמור, רק לאחר שתינתן לספק הזוכה התראה בכתב לתיקון ההפרה, והיא לא תוקנה תוך 7 ימים מקביעת עורך המכרז על כך ולאחר שיינתן לזוכה להשמיע טענותיו. עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.6.12.1.4. הספק הזוכה יאפשר לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעם לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו. אם לדעתו של עורך המכרז נדרשת כניסה לאתרי הספק הזוכה, יתואם הביקור מראש, הספק הזוכה מתחייב להיענות לבקשת ביקור כאמור בתוך 7 ימי עבודה.

3.6.12.1.5. ככל ששיתברר בעקבות ביקור זה, או מכל סיבה אחרת כי הספק הזוכה, שירותיו או המערכת אינם עומדים בדרישות המכרז, רשאי עורך המכרז לבקש מהזוכה את תיקון הליקויים בתוך 21 ימי עבודה. לא ענה הזוכה לבקשה זו, רשאי עורך המכרז לבטל את הזכייה.

3.6.12.2. פיצויים מוסכמים

3.6.12.2.1. כאמור, ככל שהזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות במסמכי המכרז, ישלם הזוכה פיצויים מוסכמים לעורך המכרז או המזמין כמפורט להלן.

3.6.12.2.2. אין בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין אי עמידה בדרישות המכרז או הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו

בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

3.6.12.2.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או המזמין – יכול להיעשות בכל דרך שהיא, ובכלל זה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין) או חילוט הערבות, במלואה או בחלקה.

3.6.12.3. רמת השירות הנדרשת

3.6.12.3.1. רמת השירות הנדרשת, תוך פירוט הפיצוי בגין חריגה מרמת השירות, מפורטת בטבלה שלהלן.

3.6.12.3.2. במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, המתנה לליווי בטחוני בשירות באזור יהודה ושומרון, והכל כפי שיקבע על פי עורך המכרז.

פיצוי מוסכם	הנושא
500 ₪ למזמין. לכל שבוע איחור מעבר לכך או חלקו, 200 ₪.	איחור של 14 יום ומעלה בהגשת דוח חודשי/תקופתי
1,000 ₪ למנהל הרכש, לכל שבוע איחור נוסף.	איחור של 21 יום ומעלה בהגשת תחשיב זיכוי דמי קישוריות
500 ₪ למזמין, לכל שבוע איחור נוסף.	איחור בהתקנת המערכת ומתן הרשאות למזמין
100 ₪ בגין כל יום פיגור עבור כל פנייה שלגביה מתקיימת החריגה.	אי עמידה בזמני התגובה לטיפול בפנייה
כפל המחיר ששולם בעבור השירות, לעורך המכרז.	מתן שירות בתשלום שלא מהרשימה המאושרת או ביצוע שירותים מיוחדים כמפורט במכרז ללא אישור עורך המכרז
200% מהפער בין הסכום שחויב לעומת המחיר שנקבע בהתאם למכרז זה (וזאת בנוסף להחזר התשלום העודף אם שולם).	חיוב מזמין שלא לפי המחיר שנקבע בהתאם למכרז זה
1,000 ₪ עבור כל יום עבודה בה המערכת לא זמינה מעבר לזמינות הנדרשת.	אי זמינות המערכת

אי הגשת נתונים, אישורים או דוחות בהתאם
לדרישת עורך המכרז
250 ש"ח עבור כל יום פיגור או חלק ממנו.

3.6.12.3.3. ככל שחל עיכוב במתן השירות, מכל סיבה שהיא, על הספק הזוכה להתריע על כך מראש למזמין ולעדכן בסטאטוס ההתקדמות כולל מתן צפי להשלמת המבוקש.

3.6.12.3.4. SLA רמת השירות הנדרשת ביחס לנספח 1 לפרק 3 – אבטחת מידע והגנה בסייבר

מס"ד	הנושא	סעיף בנספח	תיאור החריגה	פיצוי מוסכם
1.	החלפת ממונה אבטחת מידע מטעם הספק ללא עדכון עורך המכרז	<u>4.44-4</u>	כל חריגה	<ul style="list-style-type: none">• 100 ש"ח עבור כל יום עבודה או חלקו עד ל-5 הימים הראשונים, בו פועל ממונה אבטחת מידע שלא אושר על ידי עורך המכרז.• 500 ש"ח בגין כל יום עבודה נוסף או חלקו.

פיצוי מוסכם	תיאור החרیגה	סעיף בנספח	הנושא	מס"ד
<ul style="list-style-type: none"> עד 24 שעות ראשונות- ללא פיצוי. 500 ₪ בגין פיגור בדיווח לכל יום עבודה או חלקו מעבר לכך. לסכומים אלו יתווסף סכום של 10,000 ₪ ככל שעורך המכרז או המזמין גילו אודות האירוע כתוצאה מפרסום פומבי או ממקור אחר. 	כל חריגה	6.2	אי דיווח מידי על אירוע אבטחה.	.2
<ul style="list-style-type: none"> 250 ₪ בגין פיגור ביום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 1,000 ₪ בגין פיגור ביום עבודה נוסף או חלקו. 	מעבר ל-21 ימי עבודה ממועד הבקשה	6.22	אי עמידת הספק בדרישה להעברת דוחות ודיווחים.	.3
<ul style="list-style-type: none"> 250 ₪ בגין פיגור ביום עבודה או חלקו עד ל-5 הימים הראשונים. 1,000 ₪ בגין פיגור ביום עבודה נוסף או חלקו. 	מעבר ל-14 ימי עבודה ממועד הבקשה לביצוע התיאום	6.3.1	חוסר הסכמה לתיאום מועד ביצוע ביקורת במתקני הספק במסגרת סד הזמנים הנדרש על ידי עורך המכרז.	.4

מס"ד	הנושא	סעיף בנספח	תיאור החרیגה	פיצוי מוסכם
5.	אי עמידת הספק בדרישה לביצוע פעולות בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי עורך המכרז	6.3.2	מעבר ל-30 ימי עבודה ממועד הבקשה	<ul style="list-style-type: none"> 250 ₪ בגין פיגור ביום עבודה או חלקו עד ל-5 הימים הראשונים. 1,000 ₪ בגין פיגור ביום עבודה נוסף או חלקו.
6.	אי עמידת הספק בדרישה להעברת מסמכים או פירוט בהתאם לדרישת עורך המכרז במקרה של חשש לתקיפת סייבר.	<u>6.4.1.1.26-4.1.1.26.4.1.1.16-4.1.1.1</u>	מעבר ל-8 שעות ממועד הבקשה	<ul style="list-style-type: none"> 100 ₪ בגין פיגור בשעה או חלקה עד ל-8 השעות הראשונות. 500 ₪ בגין פיגור בשעה נוספת או חלקה.
7.	אי מתן היתר לעורך המכרז לבצע בדיקה של מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים במקרה של חשש לתקיפת סייבר.	<u>6.4.1.1.36-4.1.1.3</u>	מעבר ל-24 שעות ממועד הבקשה	<ul style="list-style-type: none"> 100 ₪ בגין פיגור בשעה או חלקה עד ל-24 השעות הראשונות. 500 ₪ בגין פיגור בשעה נוספת או חלקה.

3.6.12.3.5. עורך המכרז או המזמין יהיו רשאים, בהתאם לשיקול דעתם, להפחית מגובה הפיצוי בגין אי עמידה ברמת השירות המפורטת לעיל בטבלה.

3.6.12.3.6. עורך המכרז רשאי לקבוע את הטלת הפיצוי המוסכם וגובהו בשים לב למהות ההפרה, היקפה והשפעתה על עבודתם התקינה של המזמינים.

3.6.13. דיווחים שוטפים

3.6.13.1. עורך המכרז והמזמין, או מי מטעמם, יהיו רשאים לערוך על פי שיקול דעתם או לדרוש מהספק הזוכה לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו בהתאם להוראות המכרז.

3.6.13.2. הספק הזוכה ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם רלוונטי לאספקת השירותים במועד ובאופן שיקבע על ידיהם.

3.6.13.3. הספק הזוכה ימציא לעורך המכרז על פי דרישתו, מעת לעת, דוחות הנוגעים למכרז בכתב, במבנה, בפורמט ובמועדי הגשה כפי שייקבעו על ידי עורך המכרז, כאמור בסעיף [3.6.63-6-6](#).

3.6.14. הערכות לסיום תקופת ההתקשרות

3.6.14.1. על הספק הזוכה יהיה לשתף פעולה עם המזמינים ועורך המכרז לצורך העברת מאגר הנתונים למזמין ולעורך המכרז, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.

3.6.14.2. מאגר הנתונים שיועבר יכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.6.14.2.1. כלל הרשומות שהתקבלו מהספקים השונים במהלך השנתיים שקדמו לסיום ההתקשרות.

3.6.14.2.2. נתוני מצאי עדכניים.

3.6.14.2.3. כלל הדוחות שסופקו למזמינים ולמינהל הרכש.

3.6.14.2.4. כלל המידע הנאגר בחסות מכרז זה.

3.6.14.3. מאגר הנתונים יועבר כבסיס נתונים Microsoft SQL או Oracle, בהתאם לבסיס הנתונים שהיה בשימוש המערכת, טרם סיום ההתקשרות. הספק הזוכה ימציא תיעוד מפורט של כל הטבלאות וכל השדות המנוהלים בבסיס הנתונים.

3.6.14.4. עם סיום העברת המידע ולאחר אישור המקבל כי המידע עבר כנדרש, ימחק הספק, מחיקה סופית ומוחלטת, את כלל המידע שנאסף אצלו מכח המכרז ואת כל המידע שנגזר ממידע זה, לרבות מידע סטטיסטי, מצרפי ומותמם.

3.7. עלות

3.7.1. כללי

3.7.1.1. פרק העלות מגדיר את מבנה המחירים עבור כל השירותים המתוארים במכרז. המחירים המוצעים ימולאו על פי הדרישות המפורטות בפרק זה.

3.7.1.2. תמורת ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, יהיה זכאי הספק הזוכה לתשלום בהתאם למפורט להלן. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את רשימת השירותים המאושרים.

3.7.1.3. התמורה לאחר שיקלול אחוזי ההנחה המוצעים ע"י המציע והחלתם על מחירי ואחוזי המקסימום, יהיו סופיים ויכללו את כל המרכיבים הנדרשים לספק את השירותים במכרז.

3.7.2. מודל העלות

3.7.2.1. **מודל העלות עבור המזמינים**, למעט מינהל הרכש הממשלתי, מורכב מתשלום חודשי קבוע ומתשלום משתנה הנקבע כאחוז מסכום ההחזר שקיבל המזמין בהתאם לשגויים שאותרו ואחוז מהחיסכון בעקבות יישום הצעות ההתייעלות שהציע הספק הזוכה. למען הסר ספק, חיסכון בהוצאות אשר משולמות על ידי עובדי המזמין לא נכללות בחישוב התמורה המשתנה המשולמת על ידי המזמין.

3.7.2.2. **מודל העלות עבור מינהל הרכש הממשלתי**, מבוסס על תשלום קבוע חודשי בגין השירותים שהוגדרו במכרז זה. למען הסר ספק, שירותים עבור עורך המכרז לצורך ניהול ההתקשרות לרבות המפורט בסעיף 2. 3.5.2.53-5.2-5 וכן דוחות לעורך המכרז בסעיף 3.6.6.33-6.6-3 יהיו כחלק ממחויבויותיו של הספק הזוכה וללא תמורה.

3.7.2.3. מודל עלות עבור **שירותים מיוחדים** כמפורט בסעיף 3.5.2.43-5.2-4, לפי תעריף שעה כמוגדר בפרק זה.

3.7.2.4. גובה מרכיבי התמורה ייקבעו על פי שיוך המזמין לאחת מארבע קבוצות (A-D) על פי כמות העובדים התקניים במשרד (להלן: "**כמות העובדים**") כמפורט בטבלה מטה. עורך המכרז איננו מתחייב לתמהיל המשרדים המפורט בטבלה שלעיל.

3.7.2.5. ככל שמשרד, יחידת סמך או גוף נלווה אינו מופיע בנספח, ייקבע עורך המכרז את שיוך המזמין לאחת מהקבוצות A-D בהתאם לנתונים פנים-ממשלתיים שיהיו בידיו.

3.7.2.6. יובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות עורך המכרז רשאי להורות על שינוי בהגדרת סיווג המזמין לצורך מתן השירותים כתוצאה מסיבות שונות כגון תוספת, ביטול, שינוי כפיפות של משרד או יחידה ממשלתית וכד'.

3.7.2.7. **מודל העלות למשרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים שאושרו לעיל:**

3.7.2.7.1. **תשלום קבוע** - סכום חודשי קבוע שיקבע בתום הליך המכרז בהתאם להצעת הספק הזוכה אותו ישלם המזמין בהתאם לשיוכו לאחת מארבע הקבוצות (A-D) שלהלן:

קבוצה	כמות העובדים במשרד (נכון לפרסום מסמכי המכרז)	שיעור המשרדים בקטגוריה (נכון לפרסום מסמכי המכרז)	תשלום קבוע חודשי מרבי (בש"ח כולל מע"מ)
A	0-349	48%	510
B	350 - 999	29%	1020
C	1,000 - 3,000	15%	2250
D	3,000 ומעלה	8%	3100

3.7.2.7.1.1 גובה התשלום הקבוע מהווה חלק מהצעתו של המציע המוגשת בנספח ו' בפרק 2.

3.7.2.7.2 תמורה באחוזים עבור איתור שגויים בשירות הבקרה ובדיקת חשבונות ספקים כאמור בסעיף 3.5.2.23-5-2-2 התמורה תחושב כאחוז מתוך סכום ההחזר שהתקבל בחשבונות הספקים (להלן: "ההחזר").

3.7.2.7.2.1 האחוז המקסימאלי שנקבע על ידי עורך המכרז לכלל הקבוצות (A-D) בהתאם לכתוב בסעיף 1.3.4.21-3-4-2.

3.7.2.7.2.2 אחוז ההנחה הסופי לכל אחת מהקבוצות (A-D), מהווה חלק מהצעתו של המציע המוגשת בנספח ו' בפרק 2.

3.7.2.7.2.3 אופן החישוב עבור התמורה באחוזים לשגוי חד פעמי: תשלום עבור איתור השגויים יחושב לפי מכפלה של האחוז כפי שניתן ע"י הספק הזוכה בהצעתו בנספח 6 בפרק 2, בסכום ההחזר שהתקבל בעקבות גילוי השגוי בחשבון.

$$\text{אחוז התמורה שהוצע} \times \text{סכום השגוי} = \text{תמורה}$$

3.7.2.7.2.4 אופן החישוב התמורה באחוזים לשגוי מתמשך: תשלום עבור איתור השגויים יחושב לפי מכפלה של האחוז כפי שניתן ע"י הספק הזוכה בהצעתו בנספח ו' בפרק 2, בסך כל סכום ההחזר שהתקבל מתחילת הופעת השגוי בחשבון, חלקי מספר החודשים בהם הופיע השגוי, כפול הקטן מבין: מספר החודשים שהשגוי הופיע, או שישה חודשים.

$$\text{תמורה} = \frac{\text{סך כל סכום השגוי}}{\text{מספר חודשים שהשגוי מופיע}} \times \text{אחוז התמורה שהוצע} \times \min(6, \text{מספר חודשים שהשגוי מופיע})$$

3.7.2.7.2.5. יובהר כי התשלום לספק הזוכה בהתאם למנגנון זה, יבוצע רק לאחר קבלת אישור של המזמין כי בוצע זיכוי בפועל ע"י ספק התקשורת. בהעדר יכולת להצביע על הזיכוי בפועל בחשבון, יהיה על הספק הזוכה לקבל אישור מספק התקשורת לגבי אופן זיכוי המשרד ובאישור המזמין.

3.7.2.7.3. **תמורה באחוזים עבור הצעות להתייעלות וחסכון** של הספק הזוכה, כאמור בסעיף **3.5.2.33-5-2-3**, שאושרו על ידי המזמין ויושמו בפועל. התמורה תחושב כאחוז מתוך סכום החיסכון השנתי שאושר על ידי המזמין.

3.7.2.7.3.1. האחוז המקסימאלי שנקבע על ידי עורך המכרז לכלל הקבוצות (A-D) הינו 25%.

3.7.2.7.3.2. אחוז ההנחה הסופי לכל אחת מהקבוצות (A-D) מהווה חלק מהצעתו של המציע המוגשת בנספח ו' בפרק 2.

3.7.2.7.3.3. **אופן חישוב התמורה באחוזים :**

3.7.2.7.3.3.1. ייחושב ההפרש בין חיוב רבעוני (שלושה חודשי חיוב) של המצב הקיים לפני יישום ההמלצה, לבין החיוב הרבעוני בפועל שהושג לאחר יישום ההמלצה. סכום זה יוכפל ב 4 וישוקלל עם ההשקעות הנדרשות, קנסות יציאה וכו' ככל שנדרשו. הסכום המחושב שיאושר על ידי המזמין, יהווה את סכום החיסכון השנתי הצפוי.

3.7.2.7.3.3.2. תשלום עבור יישום ההמלצות להתייעלות וחסכון ככל שאושרו על ידי המזמין, יחושב לפי מכפלה של האחוז בהתאם לקבוצה על פי הטבלה לעיל, בסכום החיסכון השנתי הצפוי שאושר על ידי המזמין.

3.7.2.8. **מודל העלות למינהל הרכש :**

3.7.2.8.1. **תשלום קבוע** – עבור השירותים למינהל הרכש, כאמור במכרז זה, יהיה זכאי הספק הזוכה לתשלום חודשי קבוע.

3.7.2.8.2. התשלום החודשי שנקבע על-ידי עורך המכרז הוא 20,000 ₪ כולל מע"מ.

3.7.2.9. **מודל העלות עבור שירותים מיוחדים :**

3.7.2.9.1. עבור שירותים מיוחדים בהתאם לסעיף **3.5.2.43-5-2-4** התמורה לספק הזוכה הינה על פי שעת עבודה, בכפוף לאישור המזמין ועורך המכרז.

3.7.2.9.2. התשלום יבוצע על פי הצעת מחיר מפורטת שאושרה מראש ובכתב, הכוללת אבני דרך למימוש ולתשלום והוצאת הזמנה.

3.7.2.9.3. תעריפי שעת העבודה קבועים בהתאם לטבלה הבאה :

<u>סוג נותן השירותים</u>	<u>מחיר לשעה כולל מע"מ</u>
מפתח מערכות מידע	260 ₪
עובד מקצועי רמה 1	180 ₪
עובד מקצועי רמה 2	130 ש"ח

3.7.2.9.4. הגדרת סוג נותן השירות תהיה על פי דרישות המזמין, אופי העבודה הנדרשת ובתיאום עם הספק הזוכה. כל הצעת מחיר תועבר לעורך המכרז לאישור ובכלל זה סוג נותן השירות לעניין התמורה כאמור לעיל.

3.7.3. ביצוע התשלום

3.7.3.1. מחיר כל שירות לחיוב המזמינים בפועל יהיה המחיר הנקוב ברשימת השירותים המאושרים.

3.7.3.2. התשלום יתבצע בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות להלן (פרק 4 למסמכי המכרז).

3.7.4. מנגנון עדכון מחירים

3.7.4.1. מחיר התשלומים הקבועים של השירותים המבוקשים הכלולים ברשימת השירותים המאושרים, למעט תעריפי שעת עבודה, יעודכן בהתאם להצמדה למדד כמפורט להלן.

3.7.4.2. יובהר כי עורך המכרז רשאי לעדכן את המחירים שנקבעו לשעות עבודה לאורך תקופת ההתקשרות. ככל שעורך המכרז יקבע כי חל שינוי מהותי במחירים הנ"ל (הוזלה או התייקרות), המצדדיקים עדכון המחיר, הוא רשאי לעדכן את המחירים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. שיעור העדכון יקבע בהתאם לשינוי שיחול בתעריפי המקסימום לתפקיד הדומה ביותר, הקבועים במכרז אספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה 1-2009 או בכל מכרז אחר אשר במסגרתו יעודכנו התעריפים. ההחלטה באשר לתפקיד הדומה ביותר הינה של עורך המכרז. בכל מקרה, המחירים יעודכנו לכל היותר אחת לשנה, לאחר 24 חודשים מיום תחילת תקופת הרכש.

3.7.5. הצמדה למדד

3.7.5.1. הגדרות בנושא הצמדה מפורטות בהוראת תכ"מ באתר מינהל הרכש ומתעדכנות מעת לעת <mailto:https://takam.mof.gov.il/document/H.7.3.2>

3.7.5.2. תנאי ההצמדה

3.7.5.2.1. תאריך הבסיס – מועד האחרון להגשת הצעות.

3.7.5.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

3.7.5.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

3.7.5.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

3.7.5.2.5. תדירות ההצמדה - חודשית

3.7.5.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3.7.5.3. ביצוע ההצמדה

3.7.5.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.7.5.3.2. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

3.7.5.4. אופן חישוב ההצמדה

3.7.5.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבע לעיל.

3.7.5.4.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.7.5.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח 1 לפרק 3 – אבטחת מידע והגנה בסייבר

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה

- 1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, מהימנות או סודיות של מידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית בהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. **גורמי שרשרת האספקה** – יצרני חומרה, תוכנה או ספקי שירותים לספק, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם למכרז.
- 1.3. **מזמין** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות.
- 1.4. **מידע** – לרבות כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, רשומה, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד, לוגיקה.
- 1.5. **מידע מאוחסן** – מידע של מזמין אשר נשמר או תועד על ידי הספק באמצעות אמצעי או כלי טכנולוגי כלשהו או מידע שנוצר על ידי עיבוד של מידע של מזמין ובלבד שניתן לשייך או לקשר בצורה כלשהי בין המזמין ובין המידע לאחר העיבוד.
- 1.6. **מידע רגיש** – מידע אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין כרגיש.
- 1.7. **עורך המכרז** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות, או מי מטעמו.
- 1.8. **שירות חיוני** – אחד מאלה:
 - 1.8.1. שירותים המסופקים על ידי מזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לאזרח או למשק.
 - 1.8.2. שירות של מזמין הנדרש לתפקוד התקין של המזמין או הממשלה.
- 1.9. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה שמטרתו לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה בהם הספק או מזמין עושים שימוש, או לגרום לשיבוש בשירותים הניתנים על ידי הספק או המזמין, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה למידע של המזמין.

2. כללי

- 2.1. האמור בנספח זה אינו גורע מהאמור במסמכי המכרז וההתקשרות.

2.2. הספק מודע לכך כי המידע של המזמינים, המערכות המשמשות לאחסון, העברת ועיבוד המידע הינם בעלי רגישות גבוהה הן מבחינה תפעולית והן מבחינת ביטחון מידע למזמינים ולאזרחי ותושבי מדינת ישראל, ולא יהיו לספק טענות בשל כך.

2.3. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות, הרשתות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, על תקינותם, אמינותם (Integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.4. הספק מתחייב לא למסור לכל צד אחר כלים או סיוע טכנולוגי בפיענוח כלי אבטחה המשמשים לצורך מתן שירותים למזמינים, ובכלל זה כלי הצפנה כגון חותמות ומפתחות הצפנה המשמשים לצורך הגנה על מידע, לרבות מידע מאוחסן או כלים או נתונים המשמשים לגישה למערכות, ללא רשות מראש ובכתב של עורך המכרז.

2.5. הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז לצורך אספקת שירותים באופן מאובטח, ובכלל זה יעביר לידי עורך המכרז כל מידע רלוונטי, בהתאם למפורט בנספח זה, לצורך כך. עורך המכרז יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך לטעמו לרבות לצורך ניהול ההתקשרות, הערכת סיכונים, וקביעת פעולות נדרשות.

2.6. כל האמור בנספח זה יהיה תקף עבור עובדי הספק, קבלני משנה ועובדים ארעיים מטעמו, והאחריות על עמידה בחובות אלו תהיה על הספק ועל מי מטעמו ביחד ולחוד.

3. סיווג בטחוני

3.1. גישה למידע שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן: "מידע מסווג") או לאתר שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן "מתקן מסווג") תהיה אך ורק לעובדי הספק או לקבלני משנה בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן או הוכר על ידי הגורם המוסמך על פי הוראות הדין ושאושרו על ידי עורך המכרז או המזמין.

3.2. לצורך קבלת הכשר בטחוני זה, יגיש כל אחד מנותני השירותים המיועדים לתת את השירותים המבוקשים בפעילות זו, טרם ביצוע העבודות, טפסים, שאלונים והצהרות לפי דרישת עורך המכרז או המזמין כשהם חתומים כנדרש, ויהיה נכון לעמוד בבדיקת התאמה להכשר הביטחוני הנדרש.

3.3. לפני ביצוע העבודה יעביר הספק לנציג המזמין ועל גבי טופס סטנדרטי של המזמין את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יספקו את השירותים המבוקשים, או יבצעו את העבודה או יהיו בעלי גישה למידע מסווג למערכות המזמין וזאת לצורך קבלת אישורי כניסה. חובת קבלת אישורי כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד').

3.4. על הספק לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, הניגשים למידע מסווג או הנכנסים לאתר מסווג יהיה לכל הפחות את ההכשר הבטחוני הנדרש והמאושר על ידי עורך המכרז או המזמין.

3.5. טיפול במידע מסווג יבוצע אך ורק במתקנים, מחשבים ומצעי זיכרון בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי הוראות הדין ולאחר אישור המזמין או עורך המכרז.

3.6. העברת מסמכים בסיווג הגבוה מ"בלתי מסווג" או המכילים תוכן שהוגדר על ידי עורך המכרז כ"רגיש", עבודה עליהם ואחסנתם יבוצעו בהתאם להרשאות ולהנחיות פרטניות שעל הספק לקבל מעורך המכרז טרם הטיפול בהם.

- 3.7. ככל שהוגדרו במסמכי המכרז או התיחור דרישות הנוגעות לסיווג ביטחוני של מתקניו, על הספק לעמוד בדרישות אלו ברציפות לכל אורך תקופת התיחור וכל עוד יש בידיו מידע מסווג או מידע שהוגדר על ידי עורך המכרז כ"רגיש".
- 3.8. הספק מתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע ההתקשרות אשר הוגדר בהתאם לכללי ההתקשרות, ללא תלות במתן הכשר ביטחוני לעובד זה או אחר, או במקרה של הרחקת או פסילת עובדים או קבלני משנה לביצוע, לפני העבודה או במהלכה. בכל מקרה שבגלל דרישת סיווג ביטחוני, הספק סבור כי צפוי עיכוב בביצוע ההתקשרות, עליו להודיע על כך מראש לעורך המכרז והמזמין, ולבקש את אישורו לדחייה כאמור.
- 3.9. המזמין או עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בפירוט הנימוק או הסבר כלשהו לספק והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. במידת האפשר, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז או המזמין, יינתן פירוט על סיבת הפסילה.
- 3.10. הספק מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה של עובד אחר מטעמו ובעל הכשר ביטחוני מתאים (גם עובד זמני) תוך 15 ימי עבודה. במקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו עורך המכרז, יידרש הספק להעמיד עובד אחר מטעמו תוך פרק זמן קצר יותר שלא יפחת מ-48 שעות.
- 3.11. בעת גישה לאתרי המזמינים, הספק ועובדיו יהיו כפופים להנחיות הביטחון התקפות בכל אחד מאתריהם בהתאם להנחיות קב"ט המזמין, לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

4. ממונה אבטחת מידע מטעם הספק

- 4.1. הספק ימנה גורם מקצועי בכיר מטעמו הכפוף להנהלת הספק בעל ידע ומיומנות בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר, כממונה אבטחת מידע.
- 4.2. ממונה זה יהיה אחראי לכל נושא הקשור בהגנה על מידע וטיפול באירועי סייבר, דלף מידע, ועמידת הספק בכל הדרישות הרלוונטיות, ובכלל זה יספק אסמכתאות בתחום אבטחת המידע, פרטיות והגנה בסייבר ומימוש תנאי ההתקשרות וההסכם אצל הספק וקבלני המשנה מטעמו.
- 4.3. לרשות ממונה הגנת הסייבר יעמדו המשאבים והסמכויות הנדרשות לביצוע תפקידיו בהתאם להוראות המכרז.
- 4.4. יש לעדכן את עורך המכרז בזהות הממונה ובאופן ההתקשרות עמו. בכל מקרה של החלפת הממונה יש לעדכן את עורך המכרז תוך 5 ימי עבודה בזהות הגורם המחליף ופרטי הקשר עמו.
- 4.5. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע דרישה להכשר ביטחוני, ברמה נדרשת לצורך ביצוע ההתקשרות, בהתאם לקביעת עורך המכרז, עבור ממונה זה.

5. שמירה על המידע

- 5.1. עורך המכרז והמזמינים הם הבעלים הבלעדיים של המידע, לרבות המידע המאוחסן. הספק לא יעשה במידע המאוחסן כל פעולה אלא ברמה המינימאלית הנדרשת לצורך אספקה תקינה של השירותים הנרכשים במסגרת ההסכם ובכלל זה שיפור הגנת הסייבר של תשתית הספק או השירותים, לחיוב בגינם ולמימוש חובותיו של הספק לפי ההסכם.
- 5.2. הספק מבין כי כל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה, אבדן של מידע רגיש או חשיפה של מידע לצד שלישי עלול לגרום לעורך המכרז, למזמינים ולמשתמשים, וכן לצדדי ג' נזקים כבדים. בהתאם הספק יהיה מחויב לשמור על המידע

הרגיש בהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר בהתאם למקובל בשוק, ולא להעבירו לידי צד שלישי כלשהו, בהתאם להוראות נספח זה.

5.3. מבלי לגרוע מחובות הספק, הספק ינקוט באמצעי הזהירות הנדרשים על-מנת לוודא שהגישה למידע ניתנת אך ורק לעובדים מורשים של הספק אשר גישה למידע זה נדרשת להם לצורך אספקת השירותים למזמינים. על הספק להבטיח כי החשיפה והשימוש במידע לגורמים המורשים יהיו במידה המינימלית המתחייבת לצורך אספקת השירות באופן תקין, ובהתאם לחובותיו של הספק. הספק ידריך את הגורמים המורשים במטרות השימוש במידע, ובאשר לחובות המוטלות עליהם בהתאם לדין ולהוראות הסכם זה כתוצאה מהחשיפה למידע.

5.4. כל המידע המאוחסן הנוגע להתקשרות זו יישמר במערכות מאובטחות ומוגבלות לגישה של מורשים בלבד, בהתאם להוראות ההסכם ונספח זה.

5.5. הספק ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות מזמין, עורך המכרז או ממשלת ישראל שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם עקב מתן השירותים המבוקשים על פי המכרז.

5.6. הספק ומי מטעמו מתחייבים שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע העבודה הנדרשת על ידי המזמין; הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ינקטו את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של עורך המכרז או המזמין וזאת למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש חובה למסרו ע"פ דין.

5.7. חובות הספק כלפי המידע הרגיש יחולו כל עוד המידע מצוי אצלו, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

5.8. המידע המאוחסן ישמר במלואו בגבולות מדינת ישראל, אלא אם כן ניתן אישור עורך המכרז או המזמין.

5.9. מבלי לגרוע מחובת הספק בכל מקום אחר, הספק יהיה אחראי על שמירה, הגנה ושלמות המידע הרגיש במערכותיו, והוא לא יגש אליו, לא יאפשר לאחר לגשת אליו, לא יעשה בו שום שימוש או שינוי, ולא יתיר כל שימוש או שינוי, בין במעשה ובין במחדל, שאינו מותר בהתאם להוראות הדין הישראלי ובהתאם להוראות ההסכם ונספח זה.

5.10. המידע המאוחסן יהיה בהשגחתו של עובד הספק או קבלן המשנה המוסמך לראותו או לעסוק בו.

5.11. הדפסה, אחסון ומשלוח של מידע שבידי הספק יהיו על פי הנחיות עורך המכרז או המזמין.

5.12. ככל שעורך המכרז או המזמין קבע כי מידע מסוים הוא בעל רגישות מוגברת, מידע זה לא יועבר בתוך אשר לא אושר על ידי עורך המכרז או המזמין מראש. סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.

5.13. הספק ידאג לתפעל ולעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי אבטחת מערכותיו, אשר באמצעותן הוא מספק שירותים למזמינים, תהיה לפי הסטנדרטים המחמירים הנהוגים בשוק תוך הפעלת האמצעים הטכנולוגיים החדשים ביותר (state of the art) אשר וישודרגו ויעודכנו באופן תדיר תוך התקנת טלאי (patch) אבטחת מידע או עדכונים קריטיים בהקדם האפשרי. בנוסף, עורך המכרז רשאי לתת הנחיות נוספות לאבטחת מידע והגנה בסייבר והספק ישתף פעולה עם הנחיות אלה. ככל שהנחיות כאמור משתנות על הספק עלויות חריגות, הוא יפנה לעורך המכרז לצורך בחינתן.

- 5.14. על המערכות אשר באמצעותן הספק מספק שירותים למזמינים לקיים לפחות את הדרישות הבאות:
- 5.14.1. זיהוי משתמש חזק ברמת 2FA (Two Factor Authentication).
 - 5.14.2. מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
 - 5.14.3. אמצעי הגנה מפני קוד זדוני ומתקפות Zero Day המתעדכן תדיר.
 - 5.14.4. הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
 - 5.14.5. מערכת איתור התקפות רשתיות.
 - 5.14.6. על כל מחשב נייד המחזיק חומר נשוא מכרז זה להיות מוגן על ידי מערכת הצפנת דיסק (Whole Disk Encryption).
- 5.15. הספק יציג לעורך המכרז, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.
- 5.16. כל המידע המאוחסן יגובה באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנו. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 5.17. הספק יבצע תהליכים מקובלים לבחינת רמת המהימנות של עובדיו, קבלני משנה וספקיו תוך הפעלת תכנית לאיתור ומענה לאיומי אבטחה אשר מקורם בגורם הפנימי.
- 5.18. הספק יעביר למזמין ועורך המכרז, לפי בקשתם, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
- 5.19. עם סיום ההתקשרות, הספק ימסור למזמין גיבוי מלא, בפורמט סטנדרטי של כל המידע המאוחסן, כל מצע מידע נייד (כגון מדיה אופטית, קלטת, כרטיס זיכרון, FlashDrive וכו') וכן כל מקור וההעתק של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים המבוקשים. מיד לאחר אישור המזמין על תקינות המידע שהתקבל, ובכפוף להוראת הדין, ישמיד הספק את כלל החומרים שיוותרו בידיו ויבצע מחיקה מלאה (Wipe) של כלל נתוני המזמין.
- 5.20. התחייבויות הספק על פי סעיף זה הן תנאי מהותי להתקשרות והן מחייבות את עובדי הספק לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.
- 5.21. **עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע**
- 5.21.1. ככלל, על הספק ועל מערכתיו לעמוד בכל דרישות הדין הרלוונטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, מערכתיו יענו על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:
 - 5.21.1.1. הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
 - 5.21.1.2. הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט – חוק המחשבים, התשנ"ה-1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וכל דין רלוונטי אחר.
 - 5.21.1.3. תקן אבטחת מידע ISO 27001.
- 5.22. **איסור פלילי**

5.22.1. חשיפה או גילוי של מידע מאוחסן בניגוד להוראות נספח זה, בין במעשה ובין במחדל שלא בהתאם להסכמה מפורשת ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק לפי הסכם זה, ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

5.22.2. בנוסף, ובהתאם לסוג המידע שנחשף, גילוי של מידע מאוחסן, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להוראות נספח זה או הוראות הדין, עלולה להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי, מידע שיש בו כדי לפגוע בביטחון המדינה וכיוצ"ב).

6. התמודדות עם אירועים וביקורות

6.1. כללי

6.1.1. מבלי לגרוע מהאמור במסמך זה, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם עורך המכרז והמזמינים כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצועה התקין של ההתקשרות.

6.1.2. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מסכנים את המידע, המערכות או התהליכים של המזמינים, בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

6.2. חובת דיווח

6.2.1. הספק מתחייב להודיע לעורך המכרז והמזמינים, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה, בדגש על אירוע אשר מסכן מידע, מערכות או תהליכים של מזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

6.2.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

6.2.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות מזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של מזמין או בקוד המשמש אותו.

6.2.1.3. ניסיון להחדרת קוד זדוני למערכות המזמין או למערכת המסופקת למזמין.

6.2.1.4. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על מזמין.

6.2.1.5. חולשה או חשיפה שאותרה במערכות שסופקו למזמינים או בשירותים המסופקים להם.

6.2.2. במקרה כאמור, על הספק להודיע לעורך המכרז והמזמינים על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. יודגש כי חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות עורך המכרז. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

6.2.2.1. אופן הטיפול באירוע והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי. לחילופין, עבור מערכות המותקנות באתרי המזמינים, לפרט את הפעולות אשר על המזמינים לנקוט על מנת למזער את הסיכונים הגלומים באירוע ואת הדרכים לאבחן האם החולשה או החשיפה מומשה.

- 6.2.2.2. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה וכד'.
- 6.2.2.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 6.2.2.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 6.2.2.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 6.2.2.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים בעתיד.
- 6.2.2.7. כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך ניתוח האירוע.
- 6.2.3. יובהר כי חובת הדיווח המפורטת בסעיף 6.2.6-2 לעיל תוגבל לכלל המידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמינים, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 6.2.4. הספק יחתים את גורמי שרשרת האספקה על התחייבות להודיע לעורך המכרז ולמזמינים, ביחד או לחוד, בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה, כמפורט בסעיף 6.2.6-2, אשר מסכן מידע או מערכות של הספק או המזמינים ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור תהיה כמפורט בסעיף 6.2.2.6-2.2 לעיל.
- 6.3. ביקורת תקופתית**
- 6.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת תקופתית אודות עמידת הספק בדרישות אבטחת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למזמינים. ביקורת זו תתבצע במתקני הספק, בהודעה מראש של לפחות 7 ימי עבודה, או בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנה בסייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי עורך המכרז.
- 6.3.2. ככל שלדעת עורך המכרז יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל עורך המכרז בדרך המפורטת להלן:
- 6.3.2.1. עורך המכרז יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
- 6.3.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, אשר אינו תלוי בספק והמאושר על ידי עורך המכרז, ויעביר לעורך המכרז את דו"ח הבדיקה המקורי והמלא כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
- 6.3.2.3. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני. במקרה זה, יתאם עורך המכרז את ביצועה עם הספק תוך שבדיקה זו תבוצע בהתאם לנושאים המוגדרים בנספח זה. יובהר כי אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.
- 6.3.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת. למען הסר ספק, החלטת עורך המכרז לגבי אופן ביצוע הביקורת ומימון העלויות תהיה מכרעת.
- 6.4. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר**

6.4.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר, גם אם לא דווחה על ידי הספק, המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

6.4.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק:

6.4.1.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת סייבר כמפורט בסעיף 6.2.6-2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת לעמוד על הפגיעה באספקת השירותים או המוצרים למזמין.

6.4.1.1.2. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהספק כי יבצע בדיקה או פעולה במערכותיו המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לוודא כי לא מתקיים אירוע כאמור. יובהר כי כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור עורך המכרז או המזמין.

6.4.1.1.3. ככל שעורך המכרז מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את אבטחת המערכות או המידע של המזמינים, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה עורך המכרז רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, יהיה עורך המכרז רשאי לבצע בדיקה של מערכותיו של הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו.

6.4.1.2. מסלול ב' – סיוע של מינהל הרכש בהתמודדות עם האירוע:

6.4.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה אך ורק לבקשת הספק ובהסכמה מפורשת ובכתב שלו למעט במקרים המפורטים בסעיף 6.4.1.1.36-4.1.1-1.3 לעיל, בהם פעילות במסלול זה תשולב עם הטיפול באירוע על ידי הספק.

6.4.1.2.2. עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסייע לספק לבצע בדיקה של מערכותיו הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו, והכל ביחס לשירותים הניתנים על ידו בהתאם להסכם זה ולצורך המשך אספקתם.

6.4.1.2.3. יובהר כי אין בסיוע של עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק או להטיל על עורך המכרז כל אחריות.

6.4.2. לצורך סיוע כאמור, הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות עורך המכרז ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמינים או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמינים, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6.4.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

פרק 4 – הסכם ההתקשרות

הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2022.

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן: "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב ין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם מכרז מרכזי מספר 06-2022 לבקרת עלויות והתייעלות בתחום תקשורת ו-II עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים מסוימים (להלן: "המכרז"), לאספקת השירותים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בספק כספק זוכה במכרז לצורך אספקת הטובין/השירותים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז;

1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק במכרז;

- 1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע ;
- 1.1.4 נספח ד' – דרישות ביטוח ;
- 1.1.5 נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.6 נספח ו' – אבטחת מידע והגנה בסייבר.
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.
- 2. תקופת ההתקשרות**
- 2.1 תקופת ההתקשרות תהיה כהגדרתה במסמכי המכרז.
- 3. התחייבויות והצהרות הספק**
- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.1.2 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.
- 3.1.3 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.4 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, יפעל הספק באופן יעיל ומהיר לצורך התאמת השירותים לדרישות הדין, והוא יישא בעלויות הכרוכות בשינויים אלו.
- 3.1.5 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.6 הספק יימנע מלפעול במטרה לפגוע או לחתור תחת זכויות המזמינים על פי הסכם זה.
- 3.1.7 כל מי שייקח חלק במתן השירותים/ אספקת הטובין מטעמו במסגרת המכרז הינו מוסמך ומוכשר לתפקידו.
- 3.1.8 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.
- 3.1.9 הוא ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמו כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.
- 4. שירותים חיוניים ומצב חירום**
- 4.1 מצב חירום, מרגע הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל) או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין (להלן: "מצב חירום"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי עורך המכרז כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה, הערכות למלחמה או למצב צבאי (להלן: "מצב כוננות"), הספק ימשיך באספקת הטובין/השירותים באופן סדיר, ובהתאם לחובותיו לפי הסכם זה.

לעניין סעיף זה, מצב חירום כולל רק מצבי חירום שהוכרזו לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה ממצב חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון ("force majeure") לספק יש קושי באספקת טובין או שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו בהתאם להסכם זה, יפנה הספק לעורך המכרז מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע עורך המכרז וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם למכרז. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדחות את הבקשה או לאשרה לפרק זמן מוגבל, או לאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי.

"כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות, מגפה, אסון טבע וכל נסיבה אחרת אשר לספק לא היתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה ביחס להתקשרות זו עם ממשלת.

5. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. ככל שיידרש סיווג בטחוני לצורך העברה לספק של מידע הנוגע להתקשרות, יעמיד הספק נציגים מטעמו עם הסיווג הנדרש, ויקפיד כי מידע כאמור יישמר רק אצל בעלי הסיווג המתאים.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק אחראי לוודא ולהבטיח בכל האמצעים העומדים לרשותו, כי בעלי תפקידים אצל הספק וקבלני משנה שלו אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמינים (לרבות במסגרת מתן שירותי תמיכה, שירותי מומחים, שירותי סיוע באירוע אבטחה וכיוצ"ב), ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות מוחלטת ולא יגלו לאף גורם את המידע אליו נחשפו.

5.4. חשיפה או גילוי של מידע כאמור בסעיף זה, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להסמכה מפורשת מראש ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק, ועלולים להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, ובפרט בהתאם לסעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בהתאם לכל חקיקה רלוונטית אחרת בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי וכיוצ"ב)

5.5. מבלי לגרוע מחובותיו לשמירה על סודיות כמפורט בסעיף זה, בכל הנוגע לביצוע ההתקשרות מול מזמינים ממשלתיים בעלי רגישות בטחונית, ייתכנו דרישות נוספות בדבר אופן מימוש חובות הספק, או בקרה על ידי גופים מוסמכים, לפי כללי ביטחון או סדרי ביטחון וזאת להבטחת עמידת הספק בחובותיו לשמירה על סודיות כמפורט במכרז. דרישות כאמור יועברו על ידי עורך המכרז במקרים הרלוונטיים.

5.6. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או המזמין כלשהו.

5.7. בכל מקרה שייווצר חשש שהספק, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים ביחס לאספקת השירותים למזמינים, יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.8. בכל מקרה שייווצר חשש שהספק, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים ביחס לאספקת השירותים למזמינים, יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.9. הספק מתחייב להחתים כל אחד מבעלי התפקידים המוזכרים בסעיף 3.4.33-4.3 בהצעתו, על הצהרת סודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יחולו שינויים בזהות בעלי התפקידים דלעיל, הספק מתחייב להחתים את בעלי התפקידים החדשים אצלו על ההתחייבות כנספח ה'.

6. שינוי מבנה ארגוני של הספק

6.1. הספק יודיע בכתב לעורך המכרז באופן מידי על כל שינוי משמעותי במבנה העסקי, מקצועי או המשפטי שלו, (למשל רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול וכדומה) אשר יש לו השלכה על עמידת הספק בחובותיו לפי הסכם זה. במקרה כאמור, עורך המכרז יהיה רשאי לקבל כל החלטה המתבקשת לדעתו מהשינוי האמור לעיל, לרבות ביטול פרויקטים קיימים, הפסקת ההתקשרות עמו או התניית ההתקשרות בתנאים.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים (להלן: "זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. הספק מעניק למזמינים רישיון, לא בלעדי, להשתמש בשירותים המוצעים על ידי הספק, וזאת במסגרת התמורה שתשולם לספק וללא כל תמורה נוספת. הספק לא יחייב את המזמינים לרכוש רישיונות לצורך שימוש בשירותים, ולא יתנה שימוש בשירות בקבלת רישיון או ברכישת שרות אחר. למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע, לסתור או להפר את האפשרות של הסכם רישוי שבין הספק לבין צדדי ג' מהם רוכש הספק את רישיונות השימוש הדרושים לו לצורך אספקת השימוש.

7.3. אין ולא יהיה באספקת השירותים למזמינים ובשימוש שיעשו המזמינים בשירותים, משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו בהתאם לכל דין. הספק יודיע לעורך המכרז בכל מקרה שבמסגרת הליך משפטי נטען כי שימוש שעושים המזמינים בשירותים יש בו משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו.

7.4. נודע לספק, כי בשימוש שעושים המזמינים בשירותים יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו, בניגוד להוראות הדין, הספק יעשה כל מאמץ על מנת להעמיד לרשות המזמינים, ללא תוספת עלות, רכיב או שירות, שאין בשימוש בהם לגרום פגיעה בזכויות קניין רוחני, כאשר תכונותיו של הרכיב או השירות החלופיים אינן נופלות מאלה של הרכיב או השירות מפרי הזכות. הספק יודיע למזמינים על סיבת החלפת השירות או הרכיב. בכל מקרה, יחדל הספק מאספקת השירות שיש בו משום פגיעה בזכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, ויזכה את המזמין בגין הסכום ששילם עבור השירות שהופסק.

7.5. בנוסף, בכל מקרה שבו יטען צד שלישי במסגרת הליך משפט כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמינים מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש

לצורך כך.

7.6. עורך המכרז יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. ככל שהספק אינו צד לתביעה אשר במסגרתה הועלתה טענת ההפרה, יפעל עורך המכרז לצרפו כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך. במקרה שהמזמין יבחר לייצג את עצמו, הוא ימנע מלהודות בטענות התובע, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב. .

7.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק, אובדן, עלות, תשלום או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין בקשר עם טענת ההפרה. חובת השיפוי של הספק כאמור, לא תחול במקרים הבאים:

7.7.1. טענת ההפרה נובעת משימוש שעשה המזמין תוך סתירה מהקבוע בהסכם זה, כאשר הפעולה שיש בה סתירה של ההסכם היא שגרמה בפועל להפרת הזכויות לקניין רוחני.

7.7.2. ככל שיקבע ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו, כי הפרה הזכויות לקניין רוחני אינה נובעת משימוש שעשה המזמין בשירותי המזמין כשלעצמם, אלא שההפרה הינה תולדה משילוב של אותו שירות עם תוצר או שירות שסופק ע"י גורם חיצוני להסכם זה או שפותח על ידי המזמין בעצמו.

7.8. כלל המידע שייאגר, מכח ההסכם, במערכות הספק הינו מידע של עורך המכרז והמזמינים, ולספק לא תהיה כל זכות שימוש בהם, לרבות במידע מצרפי, סטטיסטי, או מותמם, למעט עבור מתן השירות מעורך המכרז ולמזמינים בהתאם למוגדר במכרז.

7.9. זכויות הקניין הרוחני בתוצרים שיכין הספק בהתאם לדרישת עורך המכרז או המזמינים מכוח הסכם זה, יהיו בבעלות המזמין ולספק לא תהיה בהם זיקת בעלות כלשהי.

8. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1. היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחסי מזמין ספק ואינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

8.2. עורך המכרז, או המזמינים אינם המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.3. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו.

8.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מוסמכת קבעה בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, הנובעת מהכרה במזמין כמעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה נגד עורך המכרז או מזמין, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לספק להתגונן. ככל שבכוונת עורך המכרז או המזמין להתפשר עם התובע, תימסר הודעה על כך לספק מראש.

9. כללי תשלום

9.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק את התשלומים להם הוא זכאי בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה למכרז, לצריכת השירותים בפועל ולכללי המכרז (להלן: "התמורה").

9.2. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין הנדרש ממנו על פי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משני או תשלומים לצדדי ג', רישויים מיוחדים שמחירים אינו כלול במחיר השירות, הכשרת אנשיו (לרבות צד ג'), סיווג בטחוני עבורם, או כל הוצאה אחרת למעט אם נקבע אחרת באופן מפורט במסמכי המכרז.

9.3. במקרה בו יהיו שינויים במיסים או בהיטלים החלים על הספק ביחס למחיר השירותים או הטובין, וככל ששינויים אלו אינם בשיעור מע"מ, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.4. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:

9.4.1. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.

9.4.2. אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

9.5. המטבע לתשלום הוא שקל חדש.

9.6. הספק הזוכה ירכז את כל ההזמנות המאושרות של המזמין באותו חודש לחשבונית מרכזת אחת שתשלח למזמין אחת לחודש.

9.7. החשבונית המרכזת החודשית תוצא רק בהתאם להזמנות מאושרות החתומות ע"י מורשי החתימה של המזמין.

9.8. יחד עם זאת, המזמין רשאי לפטור ספק מהגשת חשבונית מרכזת או להורות על הגשת חשבוניות בכל אופן אחר, מראש ובכתב.

9.9. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. ככל שימצא חיוב שלא תואם את השירותים כפי שנדרשו על ידי המזמין ועל מנת שלא לעכב את יתרת התשלום רשאי המזמין לקזז את הסכום שנמצא במחלוקת עד לברור סופי של מהות החיוב. מובהר כי סכום שיתברר כי קוזז שלא כדין יוחזר לספק הזוכה.

9.10. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 7.12.5 – פורטל ספקים, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, והכל כאמור בהוראת התכ"מ העדכנית ביותר באתר מינהל הרכש.

9.10.1. עבור משטרת ישראל – בפורטל הספקים של משטרת ישראל.

9.10.2. עבור מזמינים אחרים – בהתאם לדרישה של מזמין, יידרש הספק במערכות ממוחשבות נוספות לצורך הגשת חשבוניות באופן מקוון, לרבות פורטל ספקים אחר. במערכות ממוחשבות אלו יחולו הוראות אחרות או נוספות לאלו של פורטל הספקים הממשלתי. לצורך שימוש במערכות אלו, יחתום הספק על כל הסכם שיידרש, ויעמוד בתנאי המערכת ובכלל זה יישא בעלויות הכרוכות בשימוש במערכת.

9.11. כללי התשלום המפורטים לעיל, לרבות מועדי התשלום, יהיו בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

9.12. הוראות הנוגעות להיבטים של רכש שירותים או התחייבויות כספיות המחייבות את המזמינים תהיינה תקפות רק אם הן הוזמנו ואושרו בחתימתם של מורשי החתימה מטעם המזמינים.

10. אחריות לנזקים

10.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

10.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

10.3. גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או השיפוי שנדרש ועד היקף ההתקשרות ב-18 החודשים שקדמו לאירוע הנזק, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור. הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזק שייגרם על ידי מעשה או מחדל שנעשו בזדון על ידי הספק, עובדיו או קבלני המשנה ומי מטעמו.

10.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

10.5. ככל שיחויב המזמין, הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק, מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה), עובד של המזמין, צד שלישי כלשהו, מבטח או מכל מקור אחר.

11. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

11.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.2. אישור עורך המכרז כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

- 11.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי עורך המכרז טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 11.4. מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מותנית בהיקף של 100,000 ₪ שתהא בתוקף 3 חודשים ממועד תום תקופת ההתקשרות.
- 12.2. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תהיה מבנק להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 – ערבויות**.
- 12.4. למען הסר ספק, על מציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת הערבות הנדרשת.
- 12.5. הערבות תהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. ככל שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות או יודיע על תקופת מעבר, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה כך שהערבות תעמוד בתוקפה למשך 90 הימים שלאחר תום התקופה הרלוונטית.
- 12.6. בנוסף, המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בשלושה חודשים נוספים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו הדבר יידרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.
- 12.7. ככל שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל שחולטה הערבות או חלקה במהלך תקופת ההתקשרות, יידרש הספק לחדש את הערבות, ולמסור ערבות בגובה המפורט לעיל, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

13. ביטוח

- 13.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט ב**נספח ד'**, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

14. הפסקת ההתקשרות

- 14.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם או במסמכי המכרז, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. במקרה כאמור, יחולו הכללים הבאים:
- 14.1.1. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה המזמינים ועורך המכרז רשאים להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

14.1.2. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

14.1.3. עורך המכרז יוכל להכריז על תקופת מעבר והיפרדות, כהגדרתם במסמכי המכרז.

14.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהודעה מוקדמת של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

14.2.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

14.2.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;

14.2.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

14.2.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

14.2.5. אם הספק פשט את הרגל, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

14.3. בכל מקרה בו הופסקה או בוטלה ההתקשרות עם הספק, ישלמו המזמינים לספק את התמורה בעד השירותים שנרכשו וסופקו על ידי הספק בפועל בהתאם להוראות ההסכם, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפרת יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן: "הפרה יסודית"):

15.1.1. הפרת הסעיפים המפורטים בהסכם זה תחת הכותרות הבאות: התחייבויות והצהרות הספק; שירותים חיוניים ומצב חירום; סודיות והיעדר ניגוד עניינים; קניין רוחני וזכויות יוצרים; אחריות לנזקים; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם; ערבות ביצוע וביטוח.

15.1.2. חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז.

15.1.3. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות המכרז וההסכם.

15.1.4. שינוי מחירים ביחס למפורט במכרז ובהצעה שהגיש הספק.

15.1.5. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

15.1.6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

15.2. הפרת הספק את ההסכם הפרה יסודית יפעל עורך המכרז בהתאם למפורט להלן:

15.2.1. עורך המכרז יאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 10 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 21 יום על הפסקת ההתקשרות.

15.3. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית צפויים המזמינים או עורך המכרז להיפגע באופן מידי, רשאי עורך המכרז,

לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא הודעה מוקדמת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

15.4. הפרת הסכם שאינה יסודית –

15.5. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה

15.5.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יתאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז לבטל בהתאם לנסיבות העניין.

15.5.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 180 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם לפי שיקול דעתו.

15.5.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

15.5.4. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, יביא הספק לאישור עורך המכרז כיצד בכוונתו לעמוד בחובותיו לפי הסכם זה באופן המיטבי בנסיבות העניין. פעל הספק בהתאם לאופן שאושר על ידי עורך המכרז לא יופעלו כנגדו הסעדים הקבועים בהסכם זה בגין הפרת ההסכם.

15.6. שימוע טרם ביטול הסכם בגין הפרה

15.6.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו בכוונת עורך המכרז להורות על ביטול ההסכם מכל אחת מעילות הביטול אשר פורטו לעיל, למעט ביטול מידי כתוצאה מהפרה יסודית וחשש לפגיעה מיידית, יערוך עורך המכרז לספק שימוע, אשר יערך בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת עורך המכרז, במסגרתו יוכל הספק להציג את טענותיו.

15.7. בכל מקרה של הפרת הסכם יעמדו לרשות עורך המכרזים כל אחד מהסעדים הבאים, ביחד ולחוד:

15.7.1. פיצויים מוסכמים –

15.7.1.1. בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

15.7.1.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או המזמין יכול להיעשות בכל דרך שהיא ובכלל זה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין). בנוסף, עורך המכרז יוכל קזז פיצויים מוסכמים מהערבות של הספק הזוכה.

15.8. קיזוז ועכבון –

15.8.1.1. לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם לפי הסכם זה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

15.8.1.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

15.9. חילוט ערבות –

15.9.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין או עורך המכרז עקב כל הפרה של הספק ביחס לתנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין או לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

15.9.2. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

15.9.3. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

15.9.4. חולטה ערבות הביצוע כאמור, כולה או מקצתה, יעביר הספק לעורך המכרז תוך 20 ימי עבודה, ערבות ביצוע חדשה במקומה, או ערבות נוספת כך שהסכום הכולל של הערבויות יהיה בסכום ערבות הביצוע המקורית טרם חילוטה, והעומדת בכל שאר תנאי הערבות המפורטים במסמכי המכרז.

15.10. רכש מספק חלופי –

15.10.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמינים אינו ניתן לרכישה, ירכשו אותו המזמינים מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, אף אם לא הופסקה ההתקשרות. לאחר תיקון ההפרה ולאחר שעורך המכרז קבע כי ניתן לשוב לרכוש את השירות מהספק, המזמינים לא ירכשו שירותים נוספים מהספק החלופי, למעט הרחבות ותוספות לשירותים שנרכשו ממנו בתקופת ההפרה.

15.11. לספק תינתן הודעה בכתב 7 ימים מראש, לפחות, בטרם יפעיל עורך המכרז את הסעדים העומדים לרשותו לפי סעיף זה.

16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. שינויים בהסכם

כל שינוי בהסכם יעשה בהסכמת הצדדים ובאמצעות חתימה על תוספת להסכם זה. בתוספת יפורטו השינויים מההסדרים הקבועים בהסכם זה.

18. כתובות הצדדים והודעות

- 18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני שהגדירו הצדדים, אלא אם הסכימו הצדדים בכתב אחרת. הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה לאחר יום עבודה אחד מיום שליחתו.
- 18.2. במקרה של משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 18.2.1. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;
- 18.2.2. כתובת הספק: _____;
- 18.3. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

19. הדין החל ומקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם או לאספקת השירותים נשוא ההסכם, או בכל תביעה הנובעת או הקשורה להתקשרות או ניהולה זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול עליהם החוק הישראלי.

20. שונות

- 20.1. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח ג' - תדפיס ערבות דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY
ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות: _____

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: _____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): _____

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות: _____

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות 100,000 שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל

- הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
- במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
- ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
- ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד ששך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
- על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
- הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
 - התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
 - לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ד' – דרישות ביטוח

- א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה אחרים, יחידות סמך וגופים נלווים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 5. ביטוח חבות מעבידים**
- 1.7. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם - 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.8. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח .
- 1.9. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.10. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה אחרים, יחידות סמך וגופים נלווים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 1.11. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.12. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח .
- 1.13. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - **Cross Liability**.
- 1.14. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 1.15. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 1.16. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה אחרים, יחידות סמך וגופים נלווים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 7. ביטוח אחריות מקצועית**
- 7.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 7.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרת עלויות והתייעלות בתחום תקשורת ו- **IT** עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך, וגופים נלווים כולל גם: ניהול ובקרה, ומעקב שוטף, ניתוח מחקר, איתור, טעויות ושגיאות בחשבונות, בדיקת מצאי בתחום התקשורת וה- **IT**, הדרכה, שימוש במערכת מחשוב מיוחדת, פעילות מול ספקים במכרזי התקשורת וה- **IT** לקבלת נתונים והסדרת מצאי ולהחזר בגין חיובים שגויים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי.

7.3. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

7.4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

מרמה ואי יושר של עובדים.

אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה אחרים, יחידות סמך והגופים הנלווים.

אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.

תקופת הגילוי של לפחות 6 חודשים.

7.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה אחרים, יחידות סמך וגופים נלווים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

8. ביטוחים נוספים:

הספק יודא וידאג כי יועצים, בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע, ספקים מחשוב מטעמו (ככל ויהיו) יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם בקשר עם השירותים שהוא הסכם זה כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, וביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר משולב עם ביטוח אחריות מקצועית, בגבולות אחריות סבירים לפעילותם (ככל ורלוונטיים), כאשר ביטוחי החבות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך וגופים נלווים, כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמפורט באותו סוג ביטוח כולל בכל הביטוחים ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. כללי

א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (צד ג', אחריות מקצועית, חבות מעבידים) יכללו התנאים הבאים:

9.1. א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה אחרים, יחידות סמך וגופים נלווים**, בכפוף להרחבת השיפוי לעיל.

9.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד האוצר.

9.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה אחרים, יחידות סמך וגופים נלווים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

9.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

9.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

9.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

9.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. **מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/ אינם/ אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כאמור לעיל.**
- ה. למשרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – למשרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על למשרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ז. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – למשרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") מכרז מרכזי מס' 06-2022 לבקרת עלויות והתייעלות בתחום תקשורת ו-IT עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא ב"ה הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או דיגיטלית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל או כל גורם אחר או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____